



IL RETTORE

- VISTA** la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTO** il D. L.vo n. 165 del 30.03.2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** lo Statuto vigente di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 8.11.2012;
- VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240, recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 24 ottobre 2014, con il quale il Prof. Eugenio GAUDIO Professore Ordinario di Anatomia Umana è stato nominato Rettore dell'Università degli Studi di Roma "Sapienza" per il sessennio 2014/2020;
- VISTO** il D.R. n. 2833 del 05.11.2014 con il quale il Prof. Renato MASIANI - Professore Ordinario – è stato nominato Pro Rettore Vicario per un biennio accademico a decorrere dal 01.11.2014;
- VISTI** i Decreti Rettorali dal n. 2972 al n. 2993 del 19.11.2014 e n. 3240 del 03.12.2014 con i quali sono stati nominati i Pro Rettori e i Delegati del Rettore per un biennio accademico a decorrere dal 01.11.2014;
- VISTA** la stessa Legge 240/10 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali e in particolare l'art. 2 comma 1 lettera o) che affida in capo al Direttore Generale "la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'ateneo";



VISTO	il Piano della Performance, documento di programmazione triennale in cui vengono esplicitati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi che Sapienza si pone nel triennio 2013-2016 - redatto ai sensi dell'art. 10 del D.L.vo 150/2009;
VISTA	la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;
VISTA	la D.D. n. 2348 del 21.05.2014 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate e approvate con la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 sono modificate e/o integrate;
VALUTATA	in particolare l'opportunità di prevedere nell'ambito del Governo della Sapienza il conferimento di specifiche deleghe di funzione ai Pro Rettori con il compito di sovrintendere aree di particolare rilievo strategico e svolgere una funzione di promozione, propulsione e progettazione di linee di sviluppo nell'ambito delle aree medesime;
RITENUTO	che le attività di indirizzo, impulso e controllo proprie del Rettore richiedano la migliore interazione con le attività gestionali ed operative rimesse alla competenza esclusiva del Direttore Generale e ai Direttori delle singole Aree;
SENTITO	il Direttore Generale:

DECRETA

Art.1

1. E' istituita la Governance, struttura in posizione di diretta collaborazione all'attività del Rettore, secondo la seguente articolazione:

Governance

- Pro Rettore Vicario
- Pro Rettori
- Delegati del Rettore

Art. 2

Pro Rettore Vicario

1. Il Pro Rettore Vicario, nominato con separato Decreto Rettorale, coadiuva il Rettore nelle sue attività e lo sostituisce ove necessario. Partecipa alle sedute del Senato Accademico, partecipa altresì alle sedute del Consiglio di Amministrazione con diritto di parola e senza diritto di voto salvo quando sostituisce il Rettore.



Art. 3 Pro Rettori

1. I Pro Rettori operano nell'ambito delle linee di indirizzo politico stabilite dal Rettore e dagli Organi Collegiali, definendo linee di sviluppo ciascuno nel proprio ambito di competenza, sia nel contesto nazionale che internazionale.
2. I Pro Rettori sovrintendono aree ritenute di particolare rilievo strategico e svolgono una funzione di promozione, propulsione e progettazione di linee di sviluppo nell'ambito delle aree medesime.
3. Il Rettore può convocare senza particolari formalità singolarmente ovvero congiuntamente i Pro Rettori per l'esame di problematiche di competenza che ritenga utile deferire agli stessi in vista dell'adozione di provvedimenti di interesse sulla base delle funzioni delegate.
4. Con separato provvedimento sono nominati i Pro Rettori per le seguenti funzioni :

➤ Pro Rettore agli Affari Generali

Il Pro Rettore agli Affari Generali, cui è rimessa anche la funzione di Capo di Gabinetto del Rettore, si occupa in particolare di:

- curare i rapporti con la Fondazione Sapienza
- curare i rapporti istituzionali nazionali e internazionali
- monitorare il raggiungimento degli obiettivi di Governance anche in rapporto alle tempistiche di assegnazione delle risorse
- sviluppare metodi di valutazione ex-ante ed ex-post per la distribuzione della parte premiale delle risorse al fine di garantire una equilibrata distribuzione delle stesse tra le diverse aree scientifico-culturali.

➤ Pro Rettore per il Diritto allo Studio e la Qualità della Didattica

Il Pro Rettore per il Diritto allo Studio e la Qualità della Didattica si occupa in particolare di:

- proporre strategie per la valorizzazione dell' offerta formativa
- monitorare le attività dei corsi di studio e la durata effettiva delle carriere per progettare azioni di sostegno agli studenti, ivi incluso il tutoraggio
- promuovere iniziative volte ad aumentare e migliorare i servizi per gli studenti, nel cui ambito rientrano l'estensione dell'apertura delle biblioteche, le borse di studio ed i servizi di accoglienza, con particolare riguardo agli studenti disabili



- individuare e analizzare le criticità connesse alla riduzione delle immatricolazioni e degli iscritti, con proposte di azioni di rilancio dell'attrattività di Sapienza, anche attraverso investimenti mirati
- valorizzare l'apporto dell'intera platea dei Ricercatori anche sotto il profilo del conferimento di incarichi di responsabilità istituzionale connessi alla didattica
- promuovere iniziative finalizzate all'istituzione di un servizio medico di base fruibile da tutti gli studenti
- definire strategie ed interventi in sinergia con i responsabili dei corsi di studio volte allo sviluppo di forme di didattica innovativa, compresa la promozione del multilinguismo
- dare impulso ai processi di innovazione tecnologica con particolare riguardo alla MOOC ed alla didattica telematica
- valorizzare il dialogo con le rappresentanze studentesche, anche attraverso l'istituzione di un albo di associazioni riconosciute

➤ ***Pro Rettore alla Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico***

Il Pro Rettore Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico si occupa in particolare di:

- promuovere azioni per lo sviluppo delle attività di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico, anche nei rapporti con soggetti esterni
- definire linee di intervento atte a favorire la migliore operatività dei Centri di Ricerca a carattere interdipartimentale, come aggregatori di competenze pluridisciplinari e asset generatori di progettualità nazionale e internazionale, nonché a supportare le azioni dei Centri, Consorzi e Spin-Off Sapienza
- indirizzare le attività di terza missione e valorizzare, nella premialità di Ateneo, i risultati positivi del trasferimento tecnologico
- promuovere iniziative finalizzate ad accrescere i finanziamenti esterni destinati alla ricerca e alla innovazione tecnologica
- indirizzare e verificare le politiche di partecipazione dell'Ateneo nell'ambito della ricerca e dell'innovazione tecnologica
- promuovere politiche atte a garantire a tutti i ricercatori la possibilità di accesso ai fondi di Ateneo, anche in funzione di un recupero dei c.d. "inattivi"

➤ ***Pro Rettore alle Relazioni Internazionali***

Il Pro Rettore alle Relazioni Internazionali si occupa in particolare di:

- definire le linee di indirizzo delle relazioni internazionali di Sapienza



- dare impulso all'istituzione di corsi internazionali in tutte le aree e all'attivazione di servizi dedicati alle Università pubbliche europee ed extraeuropee, in condizione di reciprocità
- promuovere le azioni finalizzate allo Spazio Europeo dell'Istruzione
- promuovere iniziative volte a sviluppare il ruolo di Sapienza nel contesto europeo ed internazionale
- promuovere iniziative atte a favorire gli scambi e l'attrazione di studenti e docenti stranieri
- potenziare il ruolo centrale di Sapienza negli scambi culturali con i diversi poli internazionali (bacino del Mediterraneo, Medio Oriente, America Latina, Est Europeo, Asia), promuovendo anche l'istituzione di sportelli internazionali decentrati in Europa e nei luoghi strategici
- promuovere l'internazionalizzazione dei corsi di dottorato di ricerca

➤ ***Pro Rettore alla Pianificazione Strategica***

Il Pro Rettore alla Pianificazione Strategica si occupa in particolare di:

- proporre un piano per la una riorganizzazione della Governance politico-istituzionale di Sapienza, ferma restando una strutturazione articolata in tre livelli: Organi Centrali, Strutture di raccordo e Dipartimenti
- elaborare un piano per la possibile revisione della attuale configurazione dei dipartimenti e delle strutture di raccordo che tenga conto del progetto culturale di Ateneo, finalizzata alla migliore programmazione dell'offerta didattica, alla definizione di criteri applicabili alla valutazione e alla distribuzione delle risorse
- promuovere azioni volte al superamento dell'attuale assetto in Macroaree riconducendo il meccanismo decisionale nell'ambito degli Organi di governo previsti dallo Statuto
- monitorare l'attuazione degli istituti di democrazia partecipativa previsti dallo Statuto
- valorizzare il ruolo del Collegio dei Direttori di Dipartimento

➤ ***Pro Rettore per i Rapporti Culturali con il Territorio***

Il Pro Rettore per i rapporti Culturali con il Territorio si occupa in particolare di:

- coordinare le azioni di raccordo con il territorio potenziando le iniziative di aggregazione culturale della comunità accademica
- programmare azioni a sostegno del Polo Museale Sapienza, ferma restando l'autonoma competenza dello stesso e delle altre strutture di rilievo, per consentirne un'ampia fruizione da parte del territorio
- promuovere iniziative volte al reperimento di fondi nei vari ambiti, con altri enti ed istituzioni



➤ ***Pro Rettore alla Semplificazione Amministrativa e alla Trasparenza***

Il Pro Rettore alla Semplificazione Amministrativa e alla Trasparenza si occupa in particolare di:

- formulare proposte per la semplificazione e lo snellimento dei regolamenti
- dare impulso alla pubblicazione, attraverso intranet, delle assegnazioni a tutti i Centri di Spesa e delle banche dati utilizzate per le valutazioni analitiche
- elaborare linee di indirizzo e sviluppare proposte operative atte ad uniformare prassi e procedure nell'ambito delle strutture di didattica e di ricerca, in un quadro di sinergia istituzionale, di trasparenza e semplificazione
- promuovere iniziative di snellimento e semplificazione delle procedure amministrative, anche prevedendo l'eventuale ulteriore decentramento di processi decisionali a livello di Dipartimento, nel rispetto del bilancio unico di Ateneo e delle vigenti normative in materia

➤ ***Pro Rettore alla Programmazione delle Risorse e al Patrimonio***

Il Pro Rettore alla Programmazione delle Risorse e al Patrimonio si occupa in particolare di:

- promuovere interventi volti alla valorizzazione del patrimonio di Ateneo
- elaborare criteri di rivalutazione del livello medio di tassazione degli studenti, basati sul principio della progressività, consolidando le forme di esonero e di riduzione in base al merito ed alla numerosità degli studenti medesimi, fermo restando il gettito complessivo annuale della contribuzione

➤ ***Pro Rettore alle Politiche del Personale***

Il Pro Rettore alle Politiche del Personale si occupa in particolare di:

- definire le linee di programmazione del fabbisogno di personale docente necessario alla sostenibilità dell'offerta formativa e della ricerca favorendo l'attuazione di politiche di riequilibrio interno del personale tecnico-amministrativo tra Strutture di raccordo e Dipartimenti
- curare le relazioni sindacali nell'ambito delle delegazioni di parte pubblica universitaria formalizzate nella loro composizione con DD.RR. nn.3249 e 3250 del 04.12.2014
- curare le relazioni sindacali nell'ambito delle delegazioni di parte pubblica delle rispettive Aziende ospedaliere



- promuovere metodologie e strumenti atti a valorizzare ed incentivare il personale tecnico-amministrativo, di concerto con la Direzione Generale, anche al fine di aumentare efficienza, produttività e competitività dell'Ateneo
- proporre, di concerto con la Direzione Generale, linee guida per l'avvio e il potenziamento del telelavoro nonché per l'implementazione delle attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale tecnico-amministrativo
- promuovere iniziative volte a valorizzare il personale docente che svolge funzioni didattiche

➤ ***Pro Rettore alle Infrastrutture e Strumenti per la Ricerca di Eccellenza***

Il Pro Rettore alle Infrastrutture e Strumenti per la Ricerca di Eccellenza si occupa in particolare di:

- presiedere il Consorzio Sapienza Innovazione
- identificare strumenti a supporto delle attività degli spin-off tramite la stipula di accordi competitivi con soggetti specializzati nel settore dell'innovazione nazionali e internazionali
- promuovere iniziative di supporto al follow-up delle attività brevettuali a nome Sapienza, e di potenziamento del servizio per le fasi di assistenza alla tutela della proprietà intellettuale

➤ ***Pro Rettore delegato alle Azioni di Sviluppo della Rete Unica***

Il Pro Rettore delegato alle Azioni di Sviluppo della Rete Unica si occupa in particolare di:

- Rappresentare e coordinare il contributo dell'Ateneo nelle reti universitarie europee, favorendo politiche comuni tra le Università delle capitali europee, in collaborazione con il Prorettore alle Relazioni Internazionali;
- Promuovere gli scambi internazionali;
- Coordinare a livello di Ateneo i programmi Erasmus

➤ ***Pro Rettore alle Comunicazioni Istituzionali***

Il Pro Rettore alle Comunicazioni Istituzionali si occupa in particolare di:

- attività di indirizzo dell'Ufficio stampa, del Comitato editoriale web, del Centro Stampa di Sapienza e della Casa Editrice di Ateneo
- individuare gli strumenti e le azioni finalizzate a rilanciare l'immagine della Sapienza con opportune azioni di comunicazione, rispettose dei valori e delle progettualità di Ateneo



Art. 4 **Delegati del Rettore**

1. Il Rettore, su altre funzioni non riservate già alla sfera di competenze ed attribuzioni dei Pro Rettori, nomina con proprio decreto docenti della Sapienza in qualità di Delegati.
2. I Delegati hanno il compito di sviluppare strategie e proporre soluzioni operative per risolvere specifici problemi, in coordinamento con gli specifici Pro Rettori, da sottoporre all'approvazione degli organi collegiali.
3. I Delegati durano in carica un biennio e lavorano per obiettivi verificabili relazionando periodicamente al Rettore in ordine all'attività svolta.
4. Con distinti provvedimenti si procede alla nomina dei seguenti delegati:
 - Delegato ai Rapporti con le imprese e con il mondo del lavoro
 - Delegato a Edilizia e politiche energetiche
 - Delegato alla Gestione tecnica e dei dati per la didattica
 - Delegato alle Iniziative culturali di Ateneo
 - Delegato alle Pari opportunità
 - Delegato alle Cooperazione
 - Delegato ai Rapporti con gli Enti Locali
 - Delegato all' Orientamento
 - Delegato alla Mobilità studenti
 - Delegato alle Attività e le funzioni relative ai procedimenti disciplinari nei confronti dei professori e ricercatori universitari
 - Delegato per i Rapporti con il sistema bancario
 - Delegato Centro Stampa ed editoria
 - Delegato per le Politiche Ambientali
 - Delegato per il Fund Raising e ai rapporti con le PMI
 - Delegato per i Rapporti con le Sedi decentrate
 - Delegato per le Attività Assistenziali presso il Polo Pontino
 - Delegato per le iniziative nel campo del Risparmio energetico e del controllo ambientale
 - Delegato per America Latina e Paesi caraibici
 - Delegato per la Russia e Est Europa
 - Delegato per la Cina
 - Delegato per i Paesi Europei
5. I Delegati dovranno coordinarsi con i Pro Rettori che operano su aree di interesse della delega conferita.
6. Il Rettore si riserva, nel corso del suo mandato, la nomina di ulteriori delegati.



Art. 5
Presidenti di Commissione

1. Il Rettore nomina con proprio decreto docenti di Sapienza in qualità di Presidenti di Commissione

Art. 6
Gruppi di lavoro

1. Il Rettore può istituire Gruppi di lavoro, operanti per un tempo determinato, ciascuno distinti per specifiche aree di competenza e con uno o più obiettivi da raggiungere.
2. Al termine del periodo, il Rettore può confermare il Gruppo o modificarne la composizione, in tutto o in parte.
Ogni Gruppo di lavoro è coordinato da un Delegato, che risponde dei risultati raggiunti.
3. I Gruppi possono essere istituiti anche su indicazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, che ne propongono la composizione e vengono valutati e rinnovati su loro indicazione.

Art. 7
Deleghe di firma

1. Il Rettore può delegare il Pro-Rettore vicario alla firma di determinati atti che, per prassi consolidata in dipendenza di peculiari ragioni di carattere politico-istituzionale, prevedono la firma dello stesso Rettore, tra cui, a titolo meramente esemplificativo, indicazione di bandi di concorso e nomine di personale docente.
2. Nelle specifiche fattispecie richiamate nel precedente capoverso resta ferma, ai fini delle responsabilità amministrativo-contabili, l'imputazione dell'atto al Direttore dell'Area interessata ed ai funzionari responsabili che hanno siglato lo stesso atto

Art. 8
Norma finale

1. Il presente provvedimento dispiega i suoi effetti dalla data di emanazione caducando ogni diverso e precedente provvedimento con esso incompatibile.

IL RETTORE