



IL DIRETTORE GENERALE

VISTA	la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
VISTO	il D. L.vo n. 165 del 30.03.2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTO	lo Statuto vigente di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 8.11.2012;
VISTA	la Legge 30.12.2010, n. 240, recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
VISTA	la stessa Legge 240/10 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali e in particolare l'art. 2 comma 1 lettera o) che affida in capo al Direttore Generale "la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'ateneo";
VISTA	la D.D. n. 2348 del 21.05.2014 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate e approvate con la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 sono modificate e/o integrate;
VISTO	il D.R. n. 3589 del 31.12.2014 con il quale viene istituita la Governance, struttura di diretta collaborazione all'attività del Rettore;
VISTA	la D.D. n. 104 del 20.01.2015 con la quale viene istituito l'Apparato Amministrativo, struttura di supporto all'attività del Rettore;
RITENUTO	che si rende necessario apportare alcune modifiche e integrazioni alla disposizione dianzi citata, al fine di definire nel dettaglio le competenze in capo alla Segreteria Particolare del Rettore ed alla Segreteria Ufficio Rettore e Pro Rettori;



SENTITO

il Rettore:

Pag 2

DISPONE

1. La D.D. n. 104 del 20.01.2015 istitutiva dell'Apparato Amministrativo, struttura di supporto all'attività del Rettore, è modificata per la parte relativa alle attività di seguito indicate che vengono trasferite dalla Segreteria Particolare del Rettore alla Segreteria Ufficio Rettore e Pro Rettori:
 - Rapporti del Rettore con l'Azienda Policlinico Umberto I°, l'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea e le altre strutture convenzionate in coordinamento con l'Area Affari Istituzionali
2. La Segreteria Ufficio Rettore e Pro Rettori cura inoltre le seguenti attività:
 - Rapporti con gli Studenti
 - Acquisizione e organizzazione della documentazione inerente ai procedimenti disciplinari del personale docente

Il presente provvedimento dispiega i suoi effetti dalla data di emanazione caducando ogni diverso e precedente provvedimento con esso incompatibile.

IL DIRETTORE GENERALE