



IL DIRETTORE GENERALE

VISTA	la legge 9.5.1989 n. 168;
VISTO	il D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA	la D.D. n. 303 del 22.3.2006 con cui è stata provvisoriamente ridefinita la dotazione organica dei posti dirigenziali dell'Università "La Sapienza";
VISTO	il C.C.N.L. Comparto Dirigenza Area VII sottoscritto il 28.07.2010 relativo al quadriennio 2006/2009;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012 con particolare riguardo all'art. 25 comma 2) che ha previsto la nuova Direzione Generale articolata in Aree organizzative, dotate di autonomia attuativa e organizzativa che, in relazione alle diverse esigenze, possono assumere la forma di Centri autonomi o Centri di responsabilità amministrativa;
VISTA	la Legge 15/09 ed il connesso D.L.vo 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA.;
VISTA	la Legge n. 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali e in particolare l'art. 2 comma 1 lettera o) che affida in capo al Direttore Generale <i>"la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo"</i> ;
VISTA	la propria D.D. n. 2475 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;



VISTA	la propria D.D. n. 1435 del 28.03.2013 con particolare riguardo all'art. 2.8 e art. 3.1 secondo cui <i>"Direttori di Area sono responsabili in via esclusiva dell'attività, della gestione e dei relativi risultati raggiunti dall'Area nei singoli esercizi finanziari"</i> , <i>"i Direttori di Area propongono, in maniera motivata, sulla base della rilevazione dei carichi di lavoro, il fabbisogno di risorse e profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti d'ufficio cui sono preposti .."</i> ;
VISTA	la delibera n. 283 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.11.2016 con la quale è stato approvato il documento "Piano Strategico" esennale 2016/2021 con alcune modifiche/integrazioni;
VISTA	la delibera n. 406 assunta nella seduta del CdA in data 06.12.2016 con la quale è stato approvato il documento "Piano Strategico 2016-2021" di Sapienza Università di Roma;
VISTE	le delibere n. 27 e n. 2 assunte nella sedute del CdA e del S.A. in data 31.01.2017 con le quali viene approvato il Piano Integrato 2017/2019;
VISTA	la D.D. n. 3696 del 26.07.2016 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate e approvate con la D.D. n. 3648 del 15.07.2016 sono modificate e/o integrate;
RAVVISATA	la necessità, ai fini di una ancor più puntuale enunciazione dei principali processi di competenza delle singole Aree, di dover apportare alcune modifiche e integrazioni in ordine all'assetto delle competenze organizzative dell'Area Affari Legali;
CONSIDERATA	la necessità di integrare l'assetto organizzativo dell'Area suddetta che tenga conto delle nuove esigenze e priorità nell'ottica di una ottimizzazione e razionalizzazione delle attività che trasversalmente aggregi professionalità, competenze diverse e che sia funzionale alla variabilità del contesto;
SENTITO	il Direttore dell'Area Affari Legali:
DISPONE	
Art.1. -	Le competenze dell'Area Affari Legali, già delineate e approvate con la D.D. n. 3969 del 26.07.2016 sono modificate e/o integrate come da documento allegato che forma parte integrante del presente dispositivo.



Art. 2. -

Con distinto provvedimento viene costituito l'Ufficio Procedimenti Disciplinari quale struttura in posizione di staff al Direttore Generale.

Il presente provvedimento caduca ogni altro atto o provvedimento con esso incompatibile e sarà inserito agli atti nell'apposita raccolta.

IL DIRETTORE GENERALE

D.D. 2722/2017
del 03/07/2017 prot. 0052365

AREA AFFARI LEGALI	
	COMPETENZE
Segreteria del Direttore	Assicura il supporto operativo all'attività dirigenziale attraverso la gestione delle relazioni interne ed esterne e dei servizi comuni. Cura gli adempimenti relativi alla gestione dei rapporti con gli Organi Collegiali, al personale dell'Area, al protocollo, e all'archiviazione. Svolge tutte le attività preparatorie e conseguenti a scadenze, riunioni e a ogni altra iniziativa dirigenziale.
UFFICIO AFFARI PENALI DISCIPLINARI E CONTENZIOSO STUDENTI Struttura presieduta da un funzionario di categoria elevata preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono. Concorre, unitamente agli altri Uffici dell'Area, tramite gli avvocati incardinati al suo interno, allo svolgimento dell'attività professionale in sede giudiziale, oltre che in relazione allo specifico ambito di competenza, anche in riferimento al contenzioso relativo alle materie di pertinenza dei Settori degli altri Uffici dell'Area, sulla base di incarichi professionali conferiti dal Direttore Generale su proposta del Direttore dell'Area, secondo criteri di ottimale distribuzione, tenuto conto della specifica esperienza professionale maturata, dei carichi di lavoro e del valore economico degli affari.	
SETTORE Affari penali	Cura in particolare le attività relative a: Gestione delle attività per la difesa dell'Amministrazione in materia penale; Gestione delle relazioni con gli organi giudiziari per la tutela dell'Università e relativa costituzione di parte civile; Corrispondenza in sede istruttoria e dibattimentale sui procedimenti penali di interesse dell'Università; Consulenza legale alle strutture dell'Ateneo e gestione di eventuali consulenze giuridiche esterne, nelle materie di competenza.
SETTORE Disciplinare docenti	Cura in particolare le attività relative a: Supporto tecnico-amministrativo al Collegio di Disciplina ai fini del corretto svolgimento delle attività di relativa competenza;

	Sottoposizione del parere formulato dal Collegio di Disciplina al Consiglio di Amministrazione per la decisione di competenza e inoltro dei relativi deliberati agli uffici competenti per l'emissione del provvedimento finale; Tenuta, archiviazione e aggiornamento di tutti i provvedimenti sanzionatori emanati nei confronti di docenti dell'Ateneo.
SETTORE Disciplinare personale TA	Cura in particolare le attività relative a: Supporto operativo all'Ufficio Procedimenti Disciplinari - UPD -; Predisposizione dei provvedimenti direttoriali di irrogazione delle sanzioni al PTA; Conservazione ed aggiornamento del repertorio cronologico e della rubricazione di tutti i procedimenti disciplinari del personale TA, compresi quelli gestiti direttamente dai Responsabili-dirigenti delle Strutture centrali e decentrate; Supporto procedimentale verso i Responsabili dirigenti delle Strutture centrali e dipartimentali e di facoltà nella gestione disciplinare di loro competenza e fornendo agli stessi pareri e consulenze; Monitoraggio dei dati riferiti all'attività disciplinare del PTA e il relativo invio a fini statistici al Dipartimento della Funzione Pubblica.
SETTORE Contenzioso studenti	Cura in particolare le attività relative a: Gestione vertenze relative agli studenti in sede stragiudiziale; Gestione diretta dei ricorsi di competenza e dell'esecuzione delle relative sentenze; Attività istruttoria per le cause relative agli studenti affidate all'Avvocatura dello Stato e/o ad avvocati del Libero Foro; Gestione dei procedimenti disciplinari degli studenti e dei laureati ad essi equiparati dalla fase istruttoria alla proposta di applicazione di sanzione disciplinare fino alla delibera del Senato Accademico ovvero all'archiviazione del procedimento; Consulenza legale alle strutture dell'Ateneo e gestione di eventuali consulenze giuridiche esterne, nelle materie di competenza.

UFFICIO CONTENZIOSO CIVILE, DEL LAVORO E RECUPERO CREDITI

Struttura presieduta da un funzionario di categoria elevata preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono. Concorre, unitamente agli altri Uffici dell'Area, tramite gli avvocati incardinati al suo interno, allo svolgimento dell'attività professionale in sede giudiziale, oltre che in relazione allo specifico ambito di competenza, anche in riferimento al contenzioso relativo alle materie di pertinenza dei Settori degli altri Uffici dell'Area, sulla base di incarichi professionali conferiti dal Direttore Generale su proposta del Direttore dell'Area, secondo criteri di ottimale distribuzione, tenuto conto della specifica esperienza professionale maturata, dei carichi di lavoro e del valore economico degli affari.

SETTORE Contenzioso civile tributario e amministrativo-contabile

Cura in particolare le attività relative a:

Istruttoria per le cause affidate all'Avvocatura dello Stato e/o agli avvocati del libero Foro nelle materie di competenza;

Gestione diretta del contenzioso dell'Università in materia civile, tributaria e amministrativo - contabile e dell'esecuzione delle relative sentenze;

Gestione accordi transattivi in fase contenziosa e stragiudiziale nelle cause trattate direttamente;

Promozione di azioni di responsabilità per danni all'Erario;

Consulenza legale alle strutture dell'Ateneo e gestione di eventuali consulenze giuridiche esterne, nelle materie di competenza.

SETTORE Contenzioso del lavoro

Cura in particolare le attività relative a:

Gestione diretta dei ricorsi in materia giuslavoristica e dell'esecuzione delle relative sentenze;

Istruttoria per le cause affidate all'Avvocatura dello Stato e/o agli avvocati del Libero Foro nelle materie di competenza;

Consulenza legale alle strutture dell'Ateneo e gestione di eventuali consulenze giuridiche esterne, nelle materie di competenza.

SETTORE Recupero crediti ed esecuzione di provvedimenti giudiziali

Cura in particolare le attività relative a:

Recupero dei crediti nei confronti di dipendenti e collaboratori a vario titolo dell'Ateneo;

	Recupero dei crediti nei confronti dei soggetti terzi; Recupero canoni e indennità di occupazione relative al patrimonio immobiliare dell'Università; Istruttoria di procedimenti giurisdizionali affidati agli avvocati del libero Foro relativi al recupero crediti; Azioni stragiudiziali di supporto alla gestione di decreti ingiuntivi, sfratti, pignoramenti nei quali l'Università è soggetto terzo; Consulenza legale alle strutture dell'Ateneo e gestione di eventuali consulenze giuridiche esterne, nelle materie di competenza.
--	--