

DIREZIONE GENERALE



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

# Relazione del Direttore Generale sull'attività svolta

(periodo 01.01.2011 – 31.12.2011)



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

*A cura della Direzione Generale  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"*

## **Indice**

<b>Premesse</b>	<b>pag.8</b>
<b>Obiettivo A.1.1.</b> <i>Sviluppare politiche per attrarre i migliori studenti</i>	<b>pag.11</b>
<b>Obiettivo A.1.2.</b> <i>Aumentare il numero di borse di studio o di iniziative di incentivazione economica per gli studenti meritevoli</i>	<b>pag.18</b>
<b>Obiettivo A.1.3.</b> <i>Supporto all'attivazione della Scuola Superiore di Studi Avanzati</i>	
- <b>Obiettivo A.1.3. a)</b> <i>Supporto all'attivazione della Scuola Superiore di Studi Avanzati ai fini della struttura</i>	<b>pag.24</b>
- <b>Obiettivo A.1.3. b)</b> <i>Supporto all'attivazione della Scuola Superiore di Studi Avanzati ai fini dei contenuti</i>	<b>pag.27</b>
<b>Obiettivo A.2.1</b> <i>Assicurare che l'offerta formativa risponda pienamente ai requisiti di sostenibilità previsti dalle norme e che Facoltà e Dipartimenti ricevano supporto alle azioni legate alla qualità della propria offerta formativa (giugno 2011)</i>	<b>pag.33</b>
<b>Obiettivo A.2.2</b> <i>Migliorare le strutture di supporto, contatto e accoglienza a disposizione degli studenti</i>	<b>pag.37</b>
<b>Obiettivo A.3.1.</b> <i>Costruire un quadro organico di interventi funzionali alle esigenze di placement</i>	<b>pag.41</b>
<b>Obiettivo A.4.1.</b> <i>Sviluppo di accordi-convenzioni con enti esterni per i servizi di accoglienza e residenziali</i>	<b>pag.46</b>
<b>Obiettivo A.4.2.</b> <i>Attivazione delle procedure finalizzate alla dotazione di residenze universitarie per studenti (settembre 2011)</i>	<b>pag.48</b>
<b>Obiettivo A.4.3.</b> <i>Entrata in funzione del residence Sapienza di Via Volturmo (dicembre 2011)</i>	<b>pag.51</b>
<b>Obiettivo B.1.1.</b> <i>Stabilire rapporti istituzionali con le strutture di rappresentanza e governo del sistema delle imprese</i>	<b>pag.54</b>
<b>Obiettivo B.1.2.</b> <i>Creare e rendere operativa la funzione "Gestione delle Relazioni Esterne istituzionali"</i>	<b>pag.57</b>

<b>Obiettivo B.2.1.</b> <i>Rafforzare la struttura che svolge la tutela della proprietà intellettuale</i>	<b>pag.59</b>
<b>Obiettivo B.2.2.</b> <i>Favorire la creazione di spin-off universitari</i>	<b>pag.62</b>
<b>Obiettivo B.2.3.</b> <i>Dare vita a iniziative coordinate con il sistema bancario (seed e venture capital)</i>	<b>pag.65</b>
<b>Obiettivo B.3.1.</b> <i>Previsione e attivazione di un Grant Office</i>	<b>pag.69</b>
<b>Obiettivo B.4.1.</b> <i>Supporto alla migrazione dei dati di ricerca nel relativo modulo “Catalogo e Valutazione della ricerca” di U-GOV</i>	<b>pag.72</b>
<b>Obiettivo C.1.1.</b> <i>Potenziare la struttura operativa delle Relazioni Internazionali</i>	<b>pag.76</b>
<b>Obiettivo C.1.2.</b> <i>Monitoraggio periodico e dettagliato degli accordi di cooperazione internazionale in corso</i>	<b>pag.80</b>
<b>Obiettivo C.2.1.</b> <i>Attivazione struttura di informazione e accoglienza studenti stranieri (Hello)</i>	<b>pag.88</b>
<b>Obiettivo C.2.2.</b> <i>Potenziamento sito web in inglese e produzione di materiali di promozione istituzionale in lingua straniera (dic. 2011)</i>	<b>pag.94</b>
<b>Obiettivo C.3.2.</b> <i>Intensificare i programmi di scambio con ricercatori dei paesi emergenti</i>	<b>pag.98</b>
<b>Obiettivo C.3.3.</b> <i>Favorire la selezione e l'accoglienza di docenti stranieri di prestigio e alta visibilità</i>	<b>pag.102</b>
<b>Obiettivo C.4.1.</b> <i>Potenziare le azioni volte ad aumentare l'attrattività internazionale (accordi, corsi interuniversitari, partnership)</i>	<b>pag.105</b>
<b>Obiettivo C.4.2.</b> <i>Supporto al completamento del censimento mobilità studenti e dottorandi incoming e outgoing collegato al data-base Sapienza</i>	<b>pag.110</b>
<b>Obiettivo D.1.1.</b> <i>Aumentare il coordinamento tra diversi organismi di gestione e valutazione</i>	<b>pag.115</b>
<b>Obiettivo D.1.2.</b> <i>Supporto agli Organi Collegiali nella ridefinizione dello Statuto e nei regolamenti discendenti da norme di legge e dallo Statuto</i>	<b>pag.118</b>
<b>Obiettivo D.2.1.</b> <i>Redazione del Bilancio Sociale – Progetto</i>	<b>pag.124</b>
<b>Obiettivo D.3.1.</b> <i>Ridurre i costi di specifiche attività</i>	<b>pag.128</b>

<b>Obiettivo D.3.2.</b> <i>Messa a punto del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del sistema di contabilità analitica (dicembre 2011)</i>	<b>pag.136</b>
<b>Obiettivo D.3.3.</b> <i>Effettuazione della sperimentazione operativa per un campione di Dipartimenti e Facoltà</i>	<b>pag.140</b>
<b>Obiettivo D.3.4.</b> <i>Messa a punto del sistema di controllo di gestione (dicembre 2011)</i>	<b>pag.144</b>
<b>Obiettivo D.3.5.</b> <i>Effettuazione della sperimentazione operativa per un campione di Dipartimenti/Facoltà (settembre 2012)</i>	<b>pag.146</b>
<b>Obiettivo D.4.1.</b> <i>Aumento di specifiche voci di autofinanziamento</i>	<b>pag.148</b>
<b>Obiettivo D.4.2.</b> <i>Aumento del numero di controlli sulle autocertificazioni degli studenti</i>	<b>pag.151</b>
<b>Obiettivo E.1.1.</b> <i>Predisposizione di un piano sulle dotazioni organiche di personale tecnico-amministrativo delle strutture decentrate correlato alle attività di competenza (dicembre 2011); centrali correlato alle attività di competenza (marzo 2012)</i>	<b>pag.154</b>
<b>Obiettivo E.1.2.</b> <i>Definizione dei criteri per l'eventuale riequilibrio (marzo 2012)</i>	<b>pag.157</b>
<b>Obiettivo E.1.3.</b> <i>Realizzare la nuova struttura dell'Amministrazione Centrale come stabilito dall'art.20 dello Statuto, dopo l'effettuazione delle previste consultazioni</i>	<b>pag.158</b>
<b>Obiettivo E.2.1.</b> <i>Predisposizione di un quadro organico e certificato delle cessazioni di personale docente e tecnico-amministrativo nel prossimo triennio suddiviso per Dipartimenti, Facoltà e settori scientifico disciplinari, Amministrazione Centrale e Aziende ospedaliere-universitarie o Strutture convenzionate (settembre 2011)</i>	<b>pag.161</b>
<b>Obiettivo E.3.1.</b> <i>Costruire un data-base della formazione contenente i corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal personale e previsione di una sua integrazione con i titoli e le competenze del personale</i>	<b>pag.164</b>
<b>Obiettivo E.3.2.</b> <i>Predisposizione del Piano di Formazione 2011 (aprile 2011)</i>	<b>pag.167</b>
<b>Obiettivo E.3.3.</b> <i>Sviluppo del modulo "Sviluppo e Formazione" di U-GOV (dicembre 2011)</i>	<b>pag.170</b>
<b>Obiettivo E.3.4.</b> <i>Predisposizione del Piano di Formazione 2012</i>	<b>pag.173</b>
<b>Obiettivo E.4.1.</b> <i>Monitoraggio della diffusione pubblica delle attività del Comitato Pari Opportunità</i>	<b>pag.176</b>
<b>Obiettivo E.4.2.</b> <i>Effettuare analisi di benessere organizzativo di genere</i>	<b>pag.179</b>

<b>Obiettivo E.4.3.</b> Effettuare analisi di genere sulla composizione di organi, strutture e mansioni di responsabilità	<b>pag.181</b>
<b>Obiettivo F.1.1.</b> Garantire il costante adeguamento della procedura SIAD alla evoluzione normativa e fornire il necessario supporto a Facoltà e Dipartimenti per l'utilizzo della stessa (dicembre 2011)	<b>pag.183</b>
<b>Obiettivo F.1.2.</b> Procedere al completo allineamento dei sistemi gestionali esistenti (Infostud, Socrates Erasmus, SIAD, Scripta) al nuovo assetto dell'Ateneo (dicembre 2011)	<b>pag.190</b>
<b>Obiettivo F.2.1.</b> Supporto al completamento della verbalizzazione elettronica per tutti gli studenti Sapienza (dicembre 2011)	<b>pag.194</b>
<b>Obiettivo F.3.1.</b> Entrata in funzione nuovo portale di Ateneo (luglio 2011)	<b>pag.197</b>
<b>Obiettivo F.3.2.</b> Entrata in funzione nuovo sistema di posta elettronica studenti (dicembre 2011)	<b>pag.201</b>
<b>Obiettivo F.4.1.</b> Valorizzazione della qualità architettonica degli edifici e dell'ambiente di accoglienza	<b>pag.205</b>
<b>Obiettivo F.4.2.</b> Predisposizione di un piano ricognitivo, anche strumentale alla regolamentazione sull'assegnazione degli spazi alle strutture decentrate	<b>pag.207</b>
<b>Obiettivo F.5.1.</b> Supporto all'istituzione del "Polo Museale e dell'Orto Botanico" e "Sistema Bibliotecario" (dicembre 2011)	<b>pag.210</b>
<b>Obiettivo F.5.2.</b> Effettuazione gara (novembre 2011) e inizio lavori nell'edificio Poste (marzo 2012)	<b>pag.214</b>
<b>Obiettivo F.5.3.</b> Effettuazione progetto ed avvio gara edificio Via dei Piceni angolo Via dei Reti (dicembre 2011)	<b>pag.217</b>
<b>Obiettivo F.5.4.</b> Avvio lavori parcheggio Via De Lollis (dicembre 2011)	<b>pag.220</b>
<b>Obiettivo F.5.5.</b> Completamento lavori Regina Elena (settembre 2011)	<b>pag.223</b>
<b>Obiettivo F.5.6.</b> Avvio procedure edificazione area SDO (dicembre 2011)	<b>pag.225</b>
<b>Obiettivo G.1.1.</b> Mappatura dei processi amministrativi e avvio del monitoraggio sistematico	<b>pag.229</b>
<b>Obiettivo G.2.1.</b> Garantire il costante monitoraggio delle opinioni degli studenti rispetto alla qualità del servizio di segreteria studenti e la adozione degli eventuali necessari correttivi (dicembre 2011)	<b>pag.237</b>

**Obiettivo G.3.1.** *Definire standard di qualità dei servizi interni ed esterni*

- **Obiettivo G.3.1. a)** *Definire standard di qualità dei servizi interni ed esterni*

**pag.243**

- **Obiettivo G.3.1. b)** *Definire standard di qualità dei servizi interni ed esterni relativamente al caso specifico delle segreterie*

**pag.249**

**Conclusioni**

**pag.252**

## Premesse

Il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" prevede, come è noto, che il Rettore proponga annualmente al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione gli obiettivi per la Direzione Generale (cfr. punto c), comma 2, art. 13 dello Statuto) e che, in merito, il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione procedano alle rispettive delibere per la parte di competenza (cfr. punto b), comma 2, art. 14 e punto a., comma 2, art. 15 dello Statuto).

Inoltre, il contratto del Direttore Generale per il quadriennio 01.12.2009 – 30.11.2013 con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" prevede che il medesimo presenti annualmente al Consiglio di Amministrazione una relazione sull'attività svolta relativamente agli obiettivi assegnati dal Magnifico Rettore con separato atto.

Ciò posto, come ricordato dallo stesso Rettore e deliberato dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico nelle rispettive sedute del 5 luglio 2011 e del 12 luglio 2011, gli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2011 sono quelli già descritti nel documento "Piano della Performance di Sapienza Università di Roma 2011 – 2013" (adottato dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico nelle sedute del 10 e del 17 maggio 2011), con la prima verifica, appunto, al 31.12.2011.

A tal proposito, si ricorda che il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale delle attività in cui vengono esplicitati anche gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi che Sapienza si è posta nel triennio 2011-2013, gli indicatori con cui intende misurare e valutare il raggiungimento dei suddetti obiettivi e, per ciascuno degli indicatori scelti, il livello (*target*) a cui si prefigge di giungere.

Nel Piano sono, pertanto, stati definiti, in sede di approvazione, obiettivi per il Direttore Generale e, conseguentemente, per la Dirigenza dell'Amministrazione Centrale nonché per i Presidi di Facoltà e i Direttori di Dipartimento.

In particolare, per quanto concerne gli obiettivi del Direttore Generale, e, quindi, della Dirigenza dell'Amministrazione Centrale, sono stati individuati nel suddetto Piano sessantuno (61) obiettivi.

Valutata l'entità degli obiettivi assegnati, non ne sono stati individuati, in corso d'opera, altri aggiuntivi per l'anno 2011.

Inoltre, il Piano della Performance 2011-2013, nella prima fase di applicazione, ha fissato un arco temporale di 18 mesi per il raggiungimento degli obiettivi le cui attività non erano ancora state avviate prima dell'anno 2011 e per il consolidamento, in termini di risultati attesi al 31.12.2011, degli obiettivi, di carattere strategico, le cui attività avevano già avuto inizio in anni precedenti.

Pertanto, con il presente documento, si relaziona, in modo dettagliato, su quanto posto in essere al 31 dicembre 2011 per la realizzazione di tutti gli obiettivi di competenza dell'Amministrazione Centrale (e quindi, ai fini della valutazione, sull'attività svolta e sui risultati raggiunti in riferimento al periodo contrattuale: 01.01.2011 – 31.12.2011), nonché sullo stato di avanzamento delle attività necessarie per il raggiungimento di quegli obiettivi il cui termine era invece programmato entro il mese di settembre 2012 e la cui valutazione finale sarà, perciò, rimandata al prossimo esercizio.

Il modello per la valutazione introdotto nell'anno 2010 prevede, inoltre, che il Direttore Generale predisponga per ciascuno degli obiettivi assegnati una specifica scheda descrittiva che riassume: i Dirigenti e le Strutture interessate (evidenziando, ove più di uno, il Dirigente, e quindi la Struttura, "Leader" rispetto a coloro che hanno svolto una funzione di "Contributore"), la percentuale di coinvolgimento del personale tecnico-amministrativo rispetto all'intera attività lavorativa annuale (il personale è raggruppato per uffici, settori o specifici gruppi di lavoro, con il dettaglio, nella quasi totalità dei casi, del contributo individuale), l'indicatore assunto per la misurazione dell'obiettivo, la base di partenza (valore *baseline*), il risultato atteso (valore *target*) ed il risultato ottenuto (opportunamente documentato), i tempi di realizzazione, le eventuali risorse finanziarie dedicate (*nelle successive schede descrittive, tali risorse sono riportate nei soli casi in cui sono riferite a specifiche voci di spesa e non comprendenti costi interni di gestione, quale, per esempio, il costo di lavoro del personale*) e, per ultimo, una descrizione delle fasi di lavoro (*nelle successive schede descrittive, gli eventuali riferimenti temporali, mesi o giorni, delle date di inizio e di fine delle fasi di lavoro sono da considerarsi, ove non diversamente specificato, sempre relativi all'anno 2011*).

Infine, in appendice alla scheda descrittiva di ciascun obiettivo, è stata predisposta una sintetica relazione sull'attività svolta.

Si precisa che, ai fini di una maggiore chiarezza e completezza delle informazioni, gli obiettivi A.1.3. e G.3.1. sono stati ripartiti in due sotto-obiettivi e che, pertanto, per ciascuno di essi sono state redatte non una, ma due differenti schede descrittive.

Alla luce di quanto sopra, il documento di seguito proposto viene trasmesso al Magnifico Rettore e al Pro-Rettore Vicario, nonché, ai sensi del punto d), comma 1, dell'art. 16 dello Statuto vigente, al Comitato di Supporto Strategico e Valutazione per le determinazioni del caso.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO A.1.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>A.1.1. Sviluppare politiche per attrarre i migliori studenti.</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione IV - Dott.ssa Rosalba Natale

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO/SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
Rip IV - Staff supporto iniziative orientamento	40% (% COMPLESSIVA)	Giuseppe Pacchiarotti	Giuseppe Pacchiarotti D5 Stefania Cardoni D2 Viviana Adriani D2 Maria Di Mario (personale a contratto) Valentina Valenti (personale a contratto) Valentina Bernardo (personale a contratto)
Rip IV - Settore I Affari Generali, borse di studio e progetti	30% (% COMPLESSIVA)	Caterina Costa	Belluomo Ivano C2 Bocci Paola D2 Borsani Giuliana C2 Carelli Filomena C2 Cocchieri Fabrizio D2 De Gennis Emanuela D2 Foglia Roberto C2 Intraversato Alessandra C2 Le Rose Daniela C4 Raffa Maria Teresa C2 Lancia Germana C5

Rip IV - 16 segreterie studenti	30% (% COMPLESSIVA)	Loredana Battaglione Claudia Cannalire Antonio Onorati Enia Libernini Anna Maria della Penna Nicola Michele Crisci Anna Fraioli Teresa Matrone Giulia Mascia Antonello Sergio di Donnayasa Alessandro Buongiorno Maria Antonietta Visca Ivana delle Grotti Carmela Zappalà Anna del Monte Eufemia Cipriano	160 unità di personale con varie qualifiche (da ctg. B a ctg. EP)
---------------------------------	---------------------	---	---

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Numero di politiche di attrattività degli studenti migliori.	1	>1	4	Monitoraggio effettuato dagli uffici preposti.
N. di immatricolati 2009/10 con voto di maturità compreso tra 90 e 100 su totale immatricolati.	20.4%	+5%	28.09%	Infostud (Area InfoSapienza)

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE**

Euro

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

**FASI E ATTIVITÀ**

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Nell'ambito delle attività previste dal progetto "Un Ponte tra Scuola e Università: miglioramento dell'autopresentazione dei soggetti e della valorizzazione delle discipline" – Azione 3, nell'anno 2011, sono stati effettuati n. 26 incontri di orientamento presso le Scuole Superiori di Roma.	01/01/2011		31/12/2011
Le informazioni in merito alle agevolazioni concesse dalla Sapienza a favore degli studenti meritevoli sono state diffuse anche negli eventi di orientamento organizzati direttamente dall'Ateneo (Porte Aperte alla Sapienza 2011), nelle manifestazioni a cui l'Università ha partecipato (Oggi Scelgo Io – Festa dell'Orientamento, Giornata di Orientamento presso il Convitto Nazionale di Roma, VIII Campus di Orientamento di Gaeta, Campus Orienta – Salone dello Studente) e nelle giornate di orientamento tenutesi presso la Sapienza a favore degli studenti delle Scuole Superiori provenienti dalle altre regioni (13.01.2011, 17.02.2011, 10.03.2011, 22.03.2011, 29.03.2011, 27.04.2011, 28.04.2011, 30.11.2011).			Attività svolte nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile e novembre.
Applicazione di quanto deliberato nel CDA del 28 settembre 2010 a tutti i livelli oltre che nell'orientamento. Gli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico possono essere esentati dal pagamento delle tasse universitarie in presenza di particolari condizioni di merito: esenzione della prima rata per gli immatricolati che hanno			Attività svolte nei mesi di marzo, aprile, settembre, ottobre,

<p>conseguito a conclusione dell'anno scolastico 2010-2011 la maturità con 100 o 100 e lode;</p> <p>esenzione della seconda rata per gli immatricolati e della prima e seconda rata per gli studenti iscritti agli anni successivi che si trovino nelle condizioni previste art 16 comma 2-3-4 del Manifesto degli studi.</p>			novembre.
<p>14/06/2011 Decreto rettorale 1876 Bando di concorso "Wanted the best" per titoli, per l'attribuzione di 105 borse di studio annuali di € 3.500,00 ciascuna per laureati di primo livello presso altre Università italiane con la votazione di 110/110 o 110/110 e lode che si immatricolino ad un corso di laurea magistrale o specialistica presso questa Università nell'anno accademico 2011/12 [scadenza 14 dicembre 2011]</p>	30/06/2011		31/12/2011
<p>14/06/2011 Decreto rettorale 40053 Bando di concorso "Don't miss your chance" per 10 borse di studio di durata biennale di € 5.000,00 per ciascun anno per studenti comunitari (esclusi i cittadini italiani) ed extracomunitari con visto per motivi di studio, in possesso del diploma di laurea o titolo equipollente conseguito presso una Università straniera con il massimo dei voti. Tali studenti devono essere immatricolati nell'anno accademico 2011/2012 ad un corso di laurea specialistica o magistrale (ciclo unico o percorso unitario) presso Sapienza [scadenza 22 dicembre 2011]</p>	30/06/2011		31/12/2011
<p>Con Decreto n. 2454 prot. N. 0050171 del 26/07/2011 viene attivata la Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza School for Advances Studies a partire dall'a.a. 2011/2012. Premierà gli studenti migliori con percorsi formativi di eccellenza e alloggi gratuiti.</p>	26/07/2011		31/12/2011

Le politiche attuate dalla IV Ripartizione studenti per attrarre i migliori studenti sono di diverso tipo ed hanno investito diverse aree con l'esplicazione di attività in vari settori.

L'area che ha attuato in primis la politica di attrarre i migliori studenti è quella che si occupa di orientamento, il Sort, che nell'ambito di diversi progetti ha coinvolto tutti gli studenti e nello specifico ha cercato di conquistare quella fetta di studenti giudicati migliori.

Nell'ambito delle attività previste dal progetto "Un Ponte tra Scuola e Università: miglioramento dell'autopresentazione dei soggetti e della valorizzazione delle discipline" – Azione 3, nell'anno 2011, sono stati effettuati n. 26 incontri di orientamento presso le Scuole Superiori di Roma.

Tali incontri sono stati richiesti direttamente dai Dirigenti Scolastici oppure dai docenti referenti per l'orientamento degli Istituti Secondari, a seguito del ricevimento della programmazione delle attività di orientamento e delle relative modalità di partecipazione, predisposta da parte della Commissione di Orientamento d'Ateneo (COA) di concerto con il Servizio di Orientamento e Tutorato (SOtT) della Ripartizione IV Studenti.

I predetti incontri di orientamento sono stati effettuati da studenti "mentore", coordinati da un tutor. Detti studenti sono stati selezionati fra i vincitori delle borsa di collaborazione SOtT e sottoposti ad un corso di formazione di n. 15 ore.

La vicinanza di età e di linguaggio tra gli studenti "mentore" ed i maturandi, si è confermata un fattore di successo del progetto in argomento. Stimolati da tale vicinanza, i maturandi hanno talvolta indagato i criteri in base ai quali gli stessi "mentore" hanno operato la scelta della Facoltà. Ne sono scaturiti dibattiti intensi, in cui è emerso con costanza come lo stimolo iniziale sia rappresentato dalla passione, dall'interesse vivo nonché dal diletto per la materia. La considerazione dello sbocco professionale è stata, quindi, posta in secondo piano. I "mentore", molti dei quali ormai vicini alla conclusione del loro percorso di studi, hanno affermato di essere convinti, ora ancora di più, della necessità di una forte motivazione iniziale.

Gli incontri di orientamento hanno seguito l'ormai consolidato schema di impostazione articolato nel modo che segue:

- introduzione dell'incontro da parte del tutor con la presentazione delle caratteristiche e finalità del progetto "Ponte" e distribuzione del materiale informativo;
- descrizione della qualifica "mentore";
- presentazione multimediale della Sapienza da parte degli studenti "mentore";
- esposizione delle aree tematiche di competenza dei singoli "mentore", racconti di esperienze umane all'interno dell'Ateneo e consigli ai maturandi;
- dibattito finale con quesiti e richieste di chiarimenti da parte dei maturandi.

Il numero dei componenti la platea ha a volte condizionato l'andamento dell'incontro, in quanto le platee più ristrette hanno mostrato minori timidezze ed esitazioni nel porre domande, intavolando con il tutor e con gli studenti "mentore" un rapporto diretto e schietto, che ha portato ad approfondire gli aspetti anche "umani" della vita universitaria.

Un'altra variabile che ha influenzato positivamente l'andamento degli incontri è stata la presenza del docente referente per l'orientamento della Scuola che, oltre a stimolare la platea alla partecipazione al dibattito, richiamava gli studenti distratti ad una maggiore compostezza ed attenzione. Ciò ha contribuito a rendere gli incontri ancora più proficui. Al termine della giornata i citati docenti hanno sempre espresso lusinghieri pareri in merito all'impostazione e strutturazione degli incontri, giudizi positivi che emergono anche dai report compilati dai docenti medesimi. Soltanto in qualche report è stata rilevata l'esigenza di un'esposizione maggiormente dettagliata delle attività formative e degli obiettivi formativi delle varie Facoltà, richiedendo l'elenco degli esami dei singoli corsi di laurea.

Negli incontri, inoltre, è stata sempre evidenziata la possibilità per gli studenti che si immatricoleranno alla Sapienza di essere esentati dal pagamento delle tasse universitarie in presenza di particolari condizioni di merito. Tale attività rientra nell'obiettivo perseguito dall'Ateneo di porre lo studente al centro del sistema con una serie di iniziative tese a premiare gli allievi migliori. Le iniziative consistono in agevolazioni per gli studenti particolarmente meritevoli che manterranno un alto profilo nel corso degli studi e sosterranno gli esami nei tempi previsti. Gli studenti con una media di 29/30 avranno anche l'opportunità di anticipare di un anno l'esame di laurea. Negli incontri, è stato dato, altresì, ampio risalto, anche con materiale informativo appositamente realizzato, all'attivazione della Scuola Superiore di Studi Avanzati.

Oltre che negli incontri presso gli Istituti Superiori del Lazio, nell'ambito del progetto "Ponte", le informazioni in merito alle agevolazioni concesse dalla Sapienza a favore degli studenti meritevoli sono state diffuse anche negli eventi di orientamento organizzati direttamente dall'Ateneo (Porte Aperte alla Sapienza 2011), nelle manifestazioni a cui l'Università ha partecipato (Oggi Scelgo Io – Festa dell'Orientamento, Giornata di Orientamento presso il Convitto Nazionale di Roma, VIII Campus di Orientamento di Gaeta, Campus Orienta – Salone dello Studente) e nelle giornate di orientamento tenutesi presso la Sapienza a favore degli studenti delle Scuole Superiori provenienti dalle altre regioni (13.01.2011, 17.02.2011, 10.03.2011, 22.03.2011, 29.03.2011, 27.04.2011, 28.04.2011, 30.11.2011).

Tutti i settori, nello specifico le segreterie studenti, hanno applicato quanto deliberato nel CDA del 28 settembre 2010 svolgendo operativamente quelle operazioni collegate all'esenzione della prima rata per gli immatricolati che hanno conseguito a conclusione dell'anno scolastico 2010-2011 la

maturità con 100 o 100 e lode, all'esenzione della seconda rata per gli immatricolati e della prima e seconda rata per gli studenti iscritti agli anni successivi che si trovino nelle condizioni previste art 16 comma 2-3-4 del Manifesto degli studi.

Anche le attività collegate all'aumento delle borse di studio (obiettivo A.1.2.) e all'attivazione della Scuola Superiore di Studi Avanzati (obiettivo A.1.3) sono evidenti politiche per attrarre studenti con una buona preparazione di base e un particolare attitudine allo studio.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO A.1.2.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>A.1.2. Aumentare il numero di borse di studio o di iniziative di incentivazione economica per gli studenti meritevoli</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione IV - Dott.ssa Rosalba Natale

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO/SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIP IV - SETTORE I – AFFARI GENERALI	80% (% COMPLESSIVA)	Caterina Costa	Fabrizio Cocchieri D2 Paola Bocci D2 Roberto Foglia C2 Daniela Le Rose C4

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Incremento n. borse di studio erogate tra a.a. 2009/10 e 2010/11	Media ultimi 4 anni: 4.439 borse di studio	+ 5%	4920 (media a.a. 2009/2010 e 2010/2011)	Monitoraggio effettuato dal ufficio preposto.

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Bando di concorso per borse di studio per attività di perfezionamento all'estero e pagamento delle borse assegnate.	1/03/2011		31/12/2011
Nomina e relativo pagamento delle borse di studio ai vincitori dei concorsi di ammissione alle scuole di specializzazione L. 398/89.	1/03/2011		31/12/2011
Gestione della procedura informatica per le richieste di borse di collaborazione dei centri di spesa della Sapienza predisposizione della ripartizione delle borse agli organi collegiali e relativa assegnazione delle stesse alle Facoltà.			Attività svolta nei mesi di aprile, luglio, agosto.
Bandi concorso per borse di collaborazione per le esigenze dell'amministrazione centrale (Servizi CIAO, SORT, ECDL, Area Infosapienza, Archivio Storico, Rip. IX, Sportello Hello) e pagamenti delle borse assegnate.	1/03/2011		31/12/2011
Bandi per borse di collaborazione per attività di tutorato alla pari in favore di studenti disabili e pagamento delle borse assegnate.	1/03/2011		31/12/2011
Bandi per borse di collaborazione per attività di tutorato alla pari da svolgersi presso lo Sportello per le relazioni con gli studenti disabili e pagamento delle borse assegnate.	1/03/2011		31/12/2011
Bandi di concorsi per borse di studio destinate ai studenti meritevoli "Wanted the best" e "Don't miss your chance" e nomina vincitori.			Attività svolta nei mesi di gennaio, giugno, luglio, agosto, settembre,

			ottobre, novembre, dicembre
Rilevazione n. borse di studio dottorato di ricerca.			Attività svolta nel mese di dicembre
Rilevazione n. borse di studio ERASMUS.			Attività svolta nel mese di dicembre

La IV Ripartizione cura tutte le attività, sin dalla fase istruttoria, finalizzate all'erogazione delle seguenti borse di studio:

- Borse di studio a favore di studenti: borse di studio per attività di collaborazione; borse di studio per studenti meritevoli; borse di studio per Tesi all'estero; borse di studio per interventi a studenti disabili.
- Borse di studio a favore di laureati: borse di studio per Corsi di Perfezionamento all'estero e borse di studio per Scuole di Specializzazione non mediche (erogate ai sensi della L. 398/89).

Per ciò che concerne le Borse di collaborazione dell'Amministrazione Centrale (Servizi CIAO, SORT, ECDL, Area Infosapienza, Archivio Storico, Rip IX, Sportello Hello) e le Borse di collaborazione dei centri di spesa della Sapienza la IV Ripartizione cura anche la gestione della procedura informatica per la richiesta delle stesse.

Nella tabella 1 in calce è illustrata l'attribuzione di borse di studio per gli a.a. 2009/2010 e 2010/2011, rappresentata anche nel grafico 1, emerge che il numero di borse di studio erogate non differisce di molto nei due anni accademici, fatta eccezione per le borse di collaborazione a favore di studenti che passano dalle 3.234 nell'a.a. 2009/2010 alle 2.240 dell'a.a. 2010/2011.

Il maggior numero di borse di collaborazione assegnate nell'a.a. 2009/2010 (3.234) è stato determinato dai seguenti fattori:

- nell'a.a. 2009/10 sono stati stanziati in bilancio € 2.500.000 ai quali, a seguito dello svincolo dei fondi dell'esercizio finanziario 2008/2009, si sono sommati € 300.000,00 per un totale di € 2.800.000 corrispondenti a n. 2557 borse ( delibere del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 21.04.2009 e 29.04.2009;

- inoltre, nello stesso anno, è stato effettuato uno storno di bilancio dal conto 3.2.3.1. pari ad € 99.645,00, con il quale sono state assegnate ulteriori 91 borse di studio destinate agli Atenei Federati per l'istituzione di borse di tutoraggio (delibera del Senato Accademico del 19.05.2009);
- nell'a.a. 2009/10, con i fondi previsti dal Piano Triennale 2007-2009, sono state attribuite altre 245 borse di collaborazione per la somministrazione di questionari per rilevare le opinioni degli studenti;
- sempre nell'anno accademico 2009/2010 sono state assegnate n.378 borse per le esigenze dell'Amministrazione Centrale.

Di contro, nell'a.a. 2010/11, i fondi stanziati nel Bilancio per le borse di collaborazione dei Centri di spesa dell'Università hanno subito un decremento pari ad € 500.000,00: sono passati da € 2.500.000,00 dell' a.a. 2009/10 a € 2.000.000,00 dell' a.a. 2010/11 determinando una disponibilità di n. 1826 borse e di queste, ne sono state effettivamente assegnate n. 1821. Per lo stesso anno accademico inoltre, sono state assegnate n. 419 borse per le esigenze dell'Amministrazione Centrale (per un totale di 2.240).

Per ciò che concerne l' incremento dell'attrattività nazionale ed internazionale degli studenti migliori ( Piano Strategico 2007-2012 azioni d.3.1 e d.6.1), nell'a.a. 2009/2010 è stato pubblicato il bando "Don't miss your chance" destinato agli studenti comunitari (esclusi i cittadini italiani) ed extracomunitari per l'assegnazione di n. 23 borse di studio pari a € 5.425,00 di durata annuale. A tale concorso si è riscontrata una scarsa partecipazione. Infatti, su n. 12 domande presentate sono state assegnate soltanto n. 6 borse di studio.

Relativamente alle borse di dottorato il numero totale delle medesime è rimasto, nel tempo, più o meno invariato, mentre sono stati favoriti i bandi destinati all'internazionalizzazione per attrarre candidati stranieri all'interno delle Scuole di dottorato. Nell'a.a. 2010/2011, infatti, il numero delle borse di dottorato – peraltro di importo superiore rispetto a quelle tradizionali – è stato incrementato, a partire dalle 10 bandite nel primo anno di attivazione (2008/2009) fino alle 20 dell'ultimo anno. Oltre alle borse co-finanziate con fondi ministeriali e del Bilancio Universitario, sono state finanziate n. 32 borse di dottorato da enti esterni – pubblici e privati, n. 11 borse da altre università italiane e n. 14 borse a totale carico del MIUR – Fondo per il sostegno dei giovani, destinate ai progetti di ricerca afferenti ai Grandi Programmi Strategici di cui all'art. 1 del D.M. 18/7/2005.

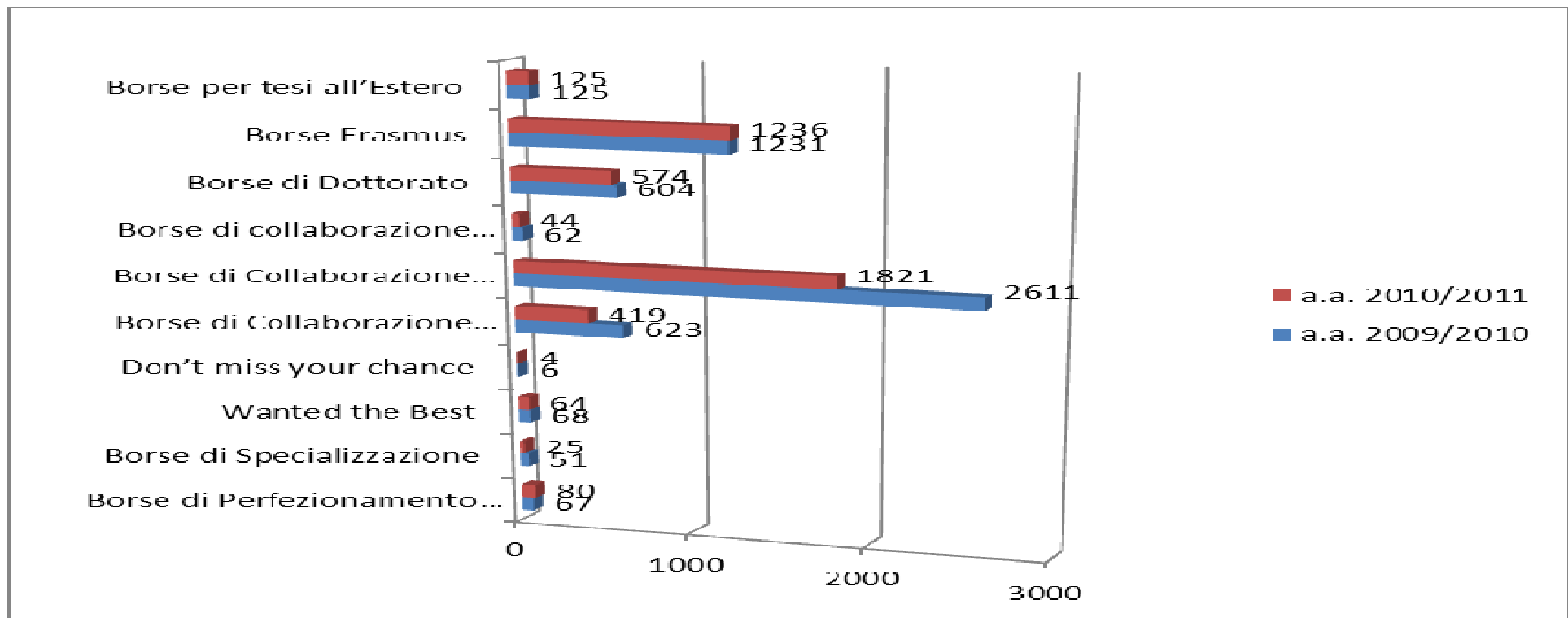
Con riferimento alle borse di studio Erasmus non ci sono state grosse differenze rispetto agli anni precedenti, infatti anche nell'anno accademico 2010/2011 la Sapienza ha attribuito 1236 contributi Erasmus per la promozione della mobilità studentesca in uscita dall'Ateneo.

Pertanto l'obiettivo di aumentare il numero di borse di studio del 5% rispetto alla media degli ultimi 4 anni è stato raggiunto.

TABELLA 1- ATTRIBUZIONE BORSE DI STUDIO

	a.a. 2009/2010	a.a. 2010/2011
BORSE DI PERFEZIONAMENTO ALL'ESTERO	67	80
BORSE DI SPECIALIZZAZIONE	51	25
WANTED THE BEST	68	64
DON'T MISS YOUR CHANCE	6	4
BORSE DI COLLABORAZIONE PER LE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE	623	419
BORSE DI COLLABORAZIONE DEI CENTRI DI SPESA	2611	1821
BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI TUTORATO ALLA PARI IN FAVORE DI STUDENTI DISABILI E BORSE DI COLLABORAZIONE DA SVOLGERSI PRESSO LO SPORTELLO PER LE RELAZIONI CON GLI STUDENTI DISABILI	62	44
BORSE DI DOTTORATO	604	574
BORSE ERASMUS	1231	1236
BORSE PER TESI ALL'ESTERO	125	125
TOTALE	5448	4392

GRAFICO 1- ATTRIBUZIONE BORSE DI STUDIO



**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO A.1.3. a)**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>A.1.3. a) Supporto all'attivazione della Scuola Superiore di Studi Avanzati – Ai fini della struttura</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione VII - Arch. Paola Di Bisceglie (Leader ai fini della struttura) Ripartizione III – Dott.ssa Daniela Cavallo Ripartizione VI – Dott.ssa Simonetta Ranalli

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO/SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
RIP VII - UFFICIO TECNICO CITTÀ UNIVERSITARIA	15%	Claudio De Angelis	Claudio De Angelis EP6
	20%		Alessia Passaretta C2
	20%		Giovanni Perrotti C2
	20%		Alessandra Barbera D2
	10%		Vincenzo Nitti C4
RIP VII	10%	Paola Di Bisceglie	Massimo Grottesi D4
RIP VII – SETT. II	10%	Paola Di Bisceglie	Gianni D'Ottavio D2
RIP III -SETTORE 4 – GARE, LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	20%	Francesca Cosi	Francesca Cosi D4 ,
	15%		Enrica Mazzilli D2
	4%		Claudia Leonardi D2
	2%		Angela Luongo Auditore D2
RIP.III – SETTORE 2 – GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	10%	Rosa Maria Minucci	Rosa Maria Minucci D4
	10%		Mielna Boni D2
RIP VI - SETTORE I BILANCI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	5%	Patrizia Boncagni	Lucci Massimo D2

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011/ (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
-Stato progettazione sede Scuola c/o locali ex Regina Elena	Progettazione avviata	Progettazione completata	Progettazione completata	C.d.A. 25/01/2011 C.d.A. 14/6/2011 C.d.A. 19/7/2011

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	Progettazione: euro 300.000,00 Trasloco strutture palazzo Baleani: euro 3.000,00 Lavori Palazzo Baleani: euro 92.184,74 Arredi Palazzo Baleani: euro 56.727,22

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Predisposizione atti e presentazione progetti ex bando L.338 per residenze Regina Elena e Via Volturno (cfr. scheda A.4.2.)	Apr. 2011	-----	Lug. 2011
-PROGETTAZIONE DEFINITIVA			19/7/2011
-CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI PER PARTECIPAZIONE BANDO MIUR- L. 338/00			27/7/2011
Individuazione spazi per attività didattiche presso Palazzo Baleani	Lug. 2011	-----	Sett. 2011
Ampliamento del progetto iniziale e recupero ulteriori spazi	Sett. 2011	-----	Ott. 2011
Liberazione ed effettiva consegna locali	Ott. 2011	-----	Ott. 2011
Entrata in funzione Res. Via Volturno (cfr. scheda A.4.3.)	Nov.2011	-----	Nov.2011

L'intervento consiste nell'attivazione della Scuola Superiore di Studi Avanzati per la quale occorre la realizzazione di Residenze per studenti, all'interno degli edifici denominati A e D facenti parte del complesso edilizio Ex Regina Elena, concesso a suo tempo dal Demanio dello Stato in "uso gratuito e perpetuo all'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" per essere adibito a finalità istituzionali dell'Università stessa".

Al fine di potere accedere al cofinanziamento di cui alla Legge 14 novembre 2000, n. 338 ed in funzione dell'emanazione dei Decreti Ministeriali nn. 26 e 27 del 2011 (Legge 338/2000) che prevedono, sulla base di una graduatoria e di specifici requisiti, la partecipazione finanziaria da parte dello Stato per favorire la "Realizzazione di alloggi e residenze per studenti universitari", la Sapienza potrà procedere al recupero e alla ristrutturazione dei suddetti immobili già esistenti e nella propria disponibilità, sulla base delle Delibere del proprio C.d.A. già assunte (n. 139 del 14/06/2011 e n. 180 del 19/07/2011).

Il C.d.A nella seduta del 19 luglio 2011 ha approvato il progetto definitivo autorizzando l' avvio della progettazione esecutiva che si è conclusa il 27 luglio 2011.

L'attività della Rip III di supporto all'attivazione della Scuola superiore di S.A., si è svolta su due binari: da un lato l'individuazione di spazi sostitutivi ove allocare la Scuola, dall'altro le attività volte alla realizzazione e attivazione di residenze universitarie ove ospitare anche gli studenti della SSSA nell'immediato – presso la sede di via Volturno – e nel futuro, con la messa a regime delle attività della Scuola e il conseguente aumento delle necessità di posti letto (per tali aspetti si rinvia in dettaglio alle schede relative agli obiettivi operativi A.4.2. Attivazione delle procedure finalizzate alla dotazione di residenze universitarie e A.4.3. Entrata in funzione del Residence di Via Volturno).

Per consentire l'avvio della SSSA già dal corrente a.a.2011-2012 sono stati individuati spazi idonei allo svolgimento delle attività didattiche e amministrative presso la sede di Palazzo Baleani, disponendo i necessari spostamenti delle strutture ivi ospitate (Medicina del Lavoro) presso l'edificio di Medicina Legale. Dette operazioni si sono svolte in 2 fasi: gli spostamenti hanno riguardato una prima porzione dell'edificio per circa 160 mq, e successivamente sono stati recuperati ulteriori spazi (UNIMED) fino a raggiungere i complessivi mq 250 previsti (Cfr. delibera C.d.A. 188/2011). I lavori di manutenzione straordinaria, la fornitura degli arredi ed il coordinamento dei traslochi sono stati eseguiti entro il mese di ottobre dalla Ripartizione VII, per rendere disponibili i locali così individuati per la nuova destinazione a partire dalla data di attivazione della Scuola, novembre 2011.

La Ripartizione VI ha contribuito, con riferimento all'obiettivo in argomento, a fornire l'adeguato supporto amministrativo volto alla gestione e monitoraggio delle disponibilità finanziarie specificatamente rivolte alla riqualificazione dei locali ex regina Elena, destinati alla sede della Scuola.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO A.1.3. b)**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>A.1.3. b) Supporto all'attivazione della Scuola Superiore di Studi Avanzati, finalizzata al progresso della scienza e alla valorizzazione dei giovani – Ai fini dei contenuti</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione IV – Dott.ssa Rosalba Natale (Leader per i contenuti) Ripartizione II – Dott. Fabrizio de Angelis Ripartizione VI – Dott.ssa Simonetta Ranalli Ripartizione V – Dott.ssa Maria Ester Scarano

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO/SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
RIP IV - MANAGER DIDATTICO	10%	Enza Vallario	Enza Vallario D2
RIP IV - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE	10%	Rosalba Natale	Antonella Saliola C2
RIP IV - STAFF PART TIME E PROVE DI ACCESSO	10% (% COMPLESSIVA)	Paola Bacocco	Paola Bacocco D2 Guido Zardetto C2
RIP IV - SETTORE I – AFFARI GENERALI	20% (% COMPLESSIVA)	Caterina Costa	Fabrizio Cocchieri D2 Alessandra Intraversato C2
RIP II - SETTORE I	3%	Caterina Silanos	Maria Grazia Galliussi D2
RIP VI - SETTORE I- BILANCI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	5%	Patrizia Boncagni	Patrizia Boncagni D2
RIP V - SETTORE IV – ATTIVAZIONE STRUTTURE PERIFERICHE	5%	Maria Valentini	Maria Valentini EP4

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Attivazione della scuola entro dicembre 2011.	Non attivata	Attiva	Attiva	Decreto n. 2454 prot. N. 0050171 del 26/07/2011 (attivazione) Decreto n. 397 del 30.07.2009 (istituzione)

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Riunioni operative per la messa in funzione della Foresteria che ospita gli studenti della Scuola.	7/03/2011		22/04/2011
Riunione della commissione per l'Istituzione della Scuola Superiore di Studi Avanzati. Prima visura del Regolamento. Definizione delle caratteristiche generali e degli organi monocratici e collegiali della stessa.			Attività svolta nel mese di maggio.
Supporto alle attività delle Commissione istituita dal Rettore per valutare le necessarie modifiche allo Statuto.			Attività svolta nel mese di maggio.

Riunione della Commissione per l'elaborazione definitiva del testo del Regolamento.			Attività svolta nel mese di maggio.
Comunicazione in Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione della Scuola in data 24.05.2011.	24/05/2011		24/05/2011
Approvazione del Regolamento della Scuola nel Senato Accademico del 7.06.2011.	7/06/2011		7/06/2011
Presentazione della relazione relativa al Regolamento e all'Istituzione della Scuola per i riflessi finanziari in data 14.06.2011.			Attività svolta nel mese di giugno.
Formulazione e redazione bando per l'ammissione di studenti alla Scuola Superiore di Studi Avanzati.			Attività svolta nel mese di giugno.
Con delibera del Senato Accademico del 12/07/2011 viene dato parere favorevole alla nomina che avverrà con D.R. n. 2389 del 19/07/2011 del Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati per il triennio 2011/2014 prof Alessandro Schiesaro.			Attività svolta nel mese di luglio.
Con Decreto n. 2454 prot. N. 0050171 del 26/07/2011 viene attivata la Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza School for Advances Studies a partire dall'a.a. 2011/2012.			Attività svolta nel mese di agosto.
Con Decreto Rettorale n° 2655 del 5/8/2011 viene emanato il bando con le modalità di ammissione alla Scuola.			Attività svolta nel mese di agosto.
Creazione pagina web per SSAS e predisposizione dei materiali per l'espletamento del concorso.			Attività svolta nei mesi di agosto e settembre.
Espletamento del concorso e supporto alle attività di scrutinio della Commissione giudicatrice.			Attività svolta nei mesi di settembre e ottobre.
Assegnazione di due unità alla scuola	3/10/2011		31/10/2011
Predisposizione del dispositivo che attribuisce l'assegnazione di funzioni di coordinamento e supervisione della Scuola alla Ripartizione IV (prot. 73917 del	20/10/2011		31/10/2011

16.11.2011)			
Predisposizione decreto rettorale di nomina dei vincitori e verifica dei requisiti di partecipazione dei vincitori.			Attività svolta nei mesi di ottobre e novembre.
Supporto alle attività del Comitato Ordinatore.			Attività svolta nel mese di dicembre.

L'istituzione della Scuola Superiore di Studi Avanzati è stata avviata nel 2009 con la Ripartizione V che si era fatta carico di dare inizio al processo di costituzione della Scuola fino alla sua istituzione (DR n. 397 del 30.07.2009). La Ripartizione IV ha collaborato all'intero procedimento di istituzione ed approvazione del relativo Regolamento (Senato Accademico del 21 luglio 2009 e Consiglio di Amministrazione del 28 luglio 2009) come anche alla successiva attivazione (Decreto Rettorale n. 2454 del 26 luglio 2011 ) e alla modifica del Regolamento (Senato Accademico del 7 giugno 2011 e Consiglio di Amministrazione del 14 giugno 2011; Decreto Rettorale n. 3282 del 4 ottobre 2011).

L'intero processo si è svolto nel rispetto della seguente normativa:

- D.M. 3 luglio 2007, n. 362 – Linee generali di indirizzo per la programmazione triennale 2007-2009;
- Legge 240/2010;
- Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con D.R. n. 545 del 4 agosto 2010.

La definitiva attivazione della Scuola Superiore di Studi Avanzati è stata messa a punto attraverso:

- l'esame del Regolamento approvato nel 2009 alla luce della Legge 240/2010 e l'identificazione delle modifiche necessarie;
- il supporto alle attività della Commissione istituita dal Rettore per valutare le necessarie modifiche allo Statuto;
- la collaborazione alla predisposizione della relazione per l'esame da parte del Senato Accademico nella seduta del 7 giugno 2011 del nuovo Regolamento redatto dall'apposita Commissione in data 1 giugno 2011 e l'invio telematico della stessa;
- la collaborazione alla predisposizione della relazione per l'esame da parte del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14 giugno 2011 del nuovo Regolamento redatto dall'apposita Commissione in data 1 giugno 2011 e l'invio telematico della stessa;
- la predisposizione e l'emanazione del Decreto Rettorale n. 2454 del 26 luglio 2011 di attivazione, a partire dall'a.a. 2011/2012, della SSAS;

- la predisposizione e l’emanazione del Decreto Rettorale n. 3282 del 4 ottobre 2011, con il quale è stato emanato il Regolamento della SSAS. L’attivazione della Scuola Superiore di Studi Avanzati, che non si era concretizzata nel 2010 alla firma dell’Accordo (intervenuta in data 31.12.2010) e alla disponibilità dei relativi fondi da parte del Ministero, è stata regolarmente effettuata nel 2011 per l’anno accademico 2011/2012. Nei primi mesi dell’anno 2011 sono state organizzate varie riunioni operative tra i Dirigenti coinvolti nell’istituzione della Scuola Superiore di Studi Avanzati al fine di definire gli ambiti di competenza della propria Ripartizione e la Ripartizione II si è occupata della messa in funzione della “foresteria” (sita in Roma - Via Volturmo n. 42) costituita al fine di ospitare gli studenti iscritti alla suddetta Scuola, oltre che della nomina del Direttore dell’Esecuzione del Contratto per i servizi di “Supporto di gestione dell’edificio di Via Volturmo, 42 – Roma” (D.D.1704 prot. 35115 del 23/05/2011). Ai fini del funzionamento della suddetta Scuola la Ripartizione II ha provveduto ad assegnare due unità di personale (con O.d.S. 109 e 110 del 31/10/2011) sotto la supervisione ed il coordinamento della Rip. IV. La Scuola è finalizzata a premiare gli studenti migliori con un percorso formativo di eccellenza offrendo residenze gratuite. La Scuola ha accolto per questo primo anno 16 studenti di elevata preparazione, selezionati attraverso un concorso nazionale riservato agli immatricolati alla Sapienza. A partire dalla data di pubblicazione del bando di concorso per l’ammissione alla SSAS (D.R. 2655 del 05/08/2011), la IV Ripartizione ha curato, anche, le varie fasi relative alle procedure amministrative che hanno seguito l’emanazione del bando di concorso. In particolare, nei mesi di agosto e settembre 2011, la Ripartizione IV si è occupata dell’attività di informazione anche attraverso la creazione di una pagina web dedicata. La Ripartizione ha altresì fornito un supporto concreto a tutte le fasi previste dalla procedura concorsuale. Alla data di scadenza del bando di concorso risultavano ammessi alla prova scritta 112 studenti, i quali sono stati successivamente contattati dalla Ripartizione per conoscere le due materie scelte per la prova scritta, così come previsto dall’art. 6 del bando di concorso. E pertanto, le prove scritte sono state elaborate dalla Commissione di concorso sulla base delle materie richieste dai candidati. Le prove per l’ammissione alla SSAS si sono svolte nei giorni 27 e 28 settembre: ad esse hanno preso parte 75 studenti rispetto ai 112 ammessi. Il 6 ottobre la Commissione si è riunita per la valutazione degli elaborati ed ha ammesso alle prove orali 27 candidati, i quali sono stati convocati via mail per i giorni 18, 19 e 20 ottobre 2011. La Commissione, riunitasi in data 28 ottobre per lo scrutinio finale, ha redatto la graduatoria di merito dei 16 vincitori e degli idonei. La Ripartizione IV ha supportato la Commissione durante tutte le attività sopracitate, verificando la correttezza del procedimento amministrativo.

A seguito della pubblicazione della graduatoria i vincitori hanno consegnato la documentazione prevista dal bando di concorso presso la Ripartizione IV, la quale ne ha verificato la regolarità.

Si precisa inoltre, che la Ripartizione IV ha provveduto a fornire agli studenti le informazioni relative al bando di concorso e alle attività della scuola sia telefonicamente che tramite mail; complessivamente sono state ricevute 169 mail relative alla SSAS 2011 alle quali è stata fornita immediata risposta.

Il 2 novembre 2011 si è insediato il Comitato Ordinatore della SSAS che ha il compito di coadiuvare il Direttore dall'avvio delle attività fino alla costituzione dei nuovi organi di gestione. Il Comitato si è riunito nel 2011 per 4 volte: La Ripartizione IV ha partecipato alle riunioni curando la verbalizzazione degli incontri e fornendo un supporto alla stesura delle bozze di regolamenti, in particolare del Regolamento per le attività didattiche SSAS.

La Ragioneria ha provveduto all'attivazione di specifici conti di bilancio volti ad una gestione analitica delle movimentazioni contabili di diretta pertinenza della Scuola.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO A.2.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>A.2.1. Assicurare che l'offerta formativa risponda pienamente ai requisiti di sostenibilità previsti dalle norme e che Facoltà e Dipartimenti ricevano supporto alle azioni legate alla qualità della propria offerta formativa (giugno 2011).</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione IV – Dott.ssa Rosalba Natale

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO/SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO/SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIP IV - SETTORE III – OFFERTA FORMATIVA	40% (% COMPLESSIVA)	Franco di Sano	Giusy Boffoli C2 Franco di Sano D4
RIP IV - MANAGER DIDATTICO DI ATENEO	20%	Enza Vallario	Enza Vallario D2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 30/06/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 30/06/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Numero dei corsi inseriti nella banca dati Offerta Formativa in possesso di requisiti di qualità (requisiti teorici necessari qualitativi) superiori a quelli previsti dalle norme nazionali.	100%	Almeno il 95%	99,66%	Banca dati Offerta Formativa CINECA

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA
--

FASI E ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Verifica del possesso dei requisiti teorici necessari quantitativi e qualitativi a livello di Facoltà, sia sulla base della normativa ministeriale sia sulla base dei c.d. "Requisiti Sapienza".	1/04/2011		30/06/2011
Comunicazione a tutti gli interessati delle problematiche riscontrate e, lavorando in sinergia con questi ultimi, messa a punto dei correttivi necessari al rientro delle stesse.	1/04/2011		30/06/2011
Importazione nel SIAD/GOMP dell'Offerta Formativa dei corsi di studio inserita nella Banca Dati CINECA e supporto ai referenti SIAD per l'inserimento dei Manifesti e della Programmazione virtuale.	1/04/2011		30/06/2011
Verifica degli ulteriori requisiti (99/66 CFU in termini di insegnamenti – possesso reale dei requisiti teorici) necessari all'attivazione dei corsi di studio attraverso la procedura prevista sul sistema SIAD/GOMP e supporto alle strutture didattiche per il rientro dalle eventuali criticità.	1/05/2011		30/06/2011
Supporto al delegato per la Didattica per l'esame dell'Offerta formativa, attraverso la predisposizione dell'elenco dei corsi di studio attivati dalle Facoltà, della comunicazione delle risultanze dell'analisi dei requisiti e delle risultanze dei report degli inserimenti effettuati dalle strutture didattiche sul GOMP/SIAD e di ogni altro documento necessario.	1/03/2011		30/06/2011

<p>Supporto al Nucleo di Valutazione di Ateneo per l'esame dell'Offerta formativa, attraverso la predisposizione dell'elenco dei corsi di studio attivati dalle Facoltà, la comunicazione delle risultanze dell'analisi effettuata sul possesso dei requisiti necessari quantitativi e qualitativi, ai sensi della normativa ministeriale e di quella Sapienza, la collaborazione nell'analisi del report degli inserimenti effettuati dalle strutture didattiche sul GOMP/SIAD per quanto concerne la programmazione virtuale ed, in particolare, sull'incidenza nella stessa dei contratti e sulla verifica del possesso effettivo (in termini di insegnamenti) dei requisiti qualitativi.</p>	<p>1/04/2011</p>		<p>30/06/2011</p>
--	------------------	--	-------------------

Il processo volto ad assicurare che l'offerta formativa risponda pienamente ai requisiti di sostenibilità previsti dalle norme si è svolto in più fasi e più precisamente attraverso:

1. la verifica del possesso da parte dei 291 corsi di studio attivati dei requisiti teorici necessari quantitativi e qualitativi a livello di Facoltà, sia sulla base della normativa ministeriale sia sulla base dei c.d. "Requisiti Sapienza";
2. nel caso in cui l'analisi dei requisiti ha evidenziato delle criticità (65% dei corsi), la comunicazione a tutti gli interessati delle problematiche riscontrate e, lavorando in sinergia con questi ultimi, la messa a punto dei correttivi necessari al rientro delle stesse;
3. la verifica degli ulteriori requisiti (99/66 CFU in termini di insegnamenti, per tutti i corsi di studio – 188 - ad eccezione dei corsi delle professioni sanitarie; possesso reale dei requisiti teorici, per tutti i 291 corsi) necessari all'attivazione dei corsi di studio attraverso la procedura prevista sul sistema SIAD/GOMP;
4. il supporto alle strutture didattiche per compilazione procedura e per il rientro dalle eventuali criticità;
5. il supporto al delegato per la Didattica per l'esame dell'Offerta formativa, attraverso la predisposizione dell'elenco dei corsi di studio attivati dalle Facoltà (165 corsi di laurea, 113 corsi di laurea magistrale, 13 corsi di laurea magistrale a ciclo unico), della comunicazione delle

risultanze dell'analisi dei requisiti e delle risultanze dei report degli inserimenti effettuati dalle strutture didattiche sul GOMP/SIAD e di ogni altro documento necessario;

6. il supporto al Nucleo di Valutazione di Ateneo per l'esame dell'Offerta formativa, attraverso la predisposizione dell'elenco dei 291 corsi di studio attivati dalle Facoltà, la comunicazione delle risultanze dell'analisi effettuata sul possesso dei requisiti necessari quantitativi e qualitativi, ai sensi della normativa ministeriale e di quella Sapienza (100% dei corsi di studio è risultato in possesso dei requisiti quantitativi e qualitativi), la collaborazione nell'analisi del report degli inserimenti effettuati dalle strutture didattiche sul GOMP/SIAD per quanto concerne la programmazione virtuale ed, in particolare, sull'incidenza nella stessa dei contratti (su 75.853 CFU, erogati nelle attività di base, caratterizzanti ed affini, 5.508 sono risultati a bando) e sulla verifica del possesso effettivo (in termini di insegnamenti) dei requisiti qualitativi (288 corsi sono risultati in possesso dei requisiti qualitativi reali – tale requisito è risultato mancante per due corsi delle professioni sanitarie e, solo formalmente, per il corso in Economia politica - LM-56, che viene offerto anche in lingua inglese).

Al termine delle operazioni suesposte, il numero dei corsi inseriti per l'anno accademico 2011/2012 nella banca dati Offerta Formativa in possesso dei requisiti di qualità conformi alla normativa ministeriale è stata pari al 100%, mentre il numero dei corsi che presentano requisiti di qualità (requisiti teorici necessari qualitativi) superiori a quelli previsti dalle norme nazionali è risultato pari al 99,66%.

Per il 2012, pur considerando l'ulteriore fase di razionalizzazione dell'Offerta Formativa messa a punto dalla Sapienza per l'anno accademico 2012/2013, in considerazione del forte incremento del numero dei docenti in quiescenza e del blocco del turnover, si deve presumere un abbassamento rispetto all'anno accademico 2011/2012 della percentuale di corsi in possesso di requisiti di qualità (requisiti teorici necessari qualitativi) superiori a quelli previsti dalle norme nazionali; operando tutti gli accorgimenti necessari, si presume possa essere considerato un risultato ragguardevole il raggiungimento di una percentuale pari al 70%.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO A.2.2.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>A.2.2 Migliorare le strutture di supporto, contatto e accoglienza a disposizione degli studenti</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione IX – Dott.ssa Antonella Cammisa

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO/SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
RIP IX - SETTORE II – UNIONE EUROPEA	10%	Mattea Capelli	Mattea Capelli D2
	10%		Graziella Gaglione D2
	5%		Alessandra Criscuolo C1
	50%		Chiara Candeloro – collaboratore a contratto
	100%		Emilia Pezzini – studente collaboratore
	100%		Maya Gordeladze – studente collaboratore
	100%		Ester Latini – studente collaboratore
RIP IX - SETTORE III - COOPERAZIONE	5%	Daniela Magrini	Daniela Magrini – D2

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Predisposizione di una proposta operativa per la costituzione di un International Centre – Welcome Office	NO	SI	SI	Progetto agli atti della Rip IX
Attivazione servizi di contatto ed accoglienza per studenti borsisti Erasmus Mundus e accordi bilaterali extra-UE presso la Rip IX	NO	SI	SI	Contratto di collaborazione – Chiara Candeloro Guida International Students pubblicata su sito web <a href="http://www2.uniroma1.it/documenti/eng/internazionale/InternationalExchangeGuide.pdf">http://www2.uniroma1.it/documenti/eng/internazionale/InternationalExchangeGuide.pdf</a> Relazione attività
Attivazione corsi di italiano per studenti internazionali extra-UE	NO	SI	SI	Progetto di corso Istituto Studi orientali Decreto trasferimento fondi

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	8.400,00 – Contratto di collaborazione Chiara Candeloro *
Euro	1.684,19 - 1 mensilità contratto collaborazione Alessandra Criscuolo *
Euro	32.400,00 (attivazione corsi italiano per studenti internazionali extra U.E.) – come da impegno n. 201104852 nel conto 10.1.1.4 .4.1

\*Nota:finanziamenti esterni acquisiti in bilancio tramite convenzione per azioni di mobilità internazionale e dalla partecipazione a progetti comunitari

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
REDAZIONE, PROPOSTA DI ATTIVAZIONE DI UN UFFICIO UNICO DI ACCOGLIENZA PER STUDENTI, DOCENTI E RICERCATORI INTERNAZIONALI	2008		13.11.2008
RICHIESTA DI ATTIVAZIONE CONTRATTO DI COLLABORAZIONE, ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI, STIPULA CONTRATTO	gennaio	2 maggio	31 dicembre 2011
EROGAZIONE SERVIZI DI ACCOGLIENZA A STUDENTI IN ENTRATA SU PROGRAMMI COMUNITARI E ACCORDI BILATERALI	febbraio	settembre ottobre	dicembre 2011
EROGAZIONE CORSO DI ITALIANO	febbraio	ottobre	dicembre 2011

Le Relazioni internazionali dal 2008 coordinano la partecipazione di Sapienza a programmi comunitari di mobilità internazionale con paesi terzi.

Dal 2009 si è altresì intensificata l'attività di stipula di protocolli bilaterali di mobilità con università non europee.

Per entrambe le attività, il Settore II della Ripartizione IX ha rilevato la necessità di offrire servizi strutturati di accoglienza per studenti e ricercatori internazionali, il cui numero è aumentato negli anni fino a superare le 200 unità nel 2011.

Fino all'apertura dell'ufficio unico Hello (giugno 2011), la Ripartizione IX si è fatta carico anche della promozione delle lauree magistrali impartite in lingua inglese e dell'accoglienza degli studenti immatricolati a tali corsi.

Tra i servizi di accoglienza offerti figurano:

- rapporti con le rappresentanze diplomatiche per il rilascio del visto e dei documenti richiesti per l'immatricolazione;
- supporto nel reperimento di alloggio all'arrivo, compilazione del permesso di soggiorno;
- immatricolazione e registrazione;
- rilascio tessere mensa in base alla convenzione con Laziodisu del dicembre 2008;
- informazioni sull'assistenza sanitaria;

- organizzazione di corsi di italiano nel primo e secondo semestre in collaborazione con l'Istituto di Studi orientali;
- monitoraggio delle attività accademiche realizzate;
- rilascio delle certificazioni riassuntive delle attività accademiche superate (ToR – Transcript of Records).

Nel corso degli anni precedenti, la Ripartizione IX ha elaborato e presentato agli organi di governo una proposta di attivazione di un ufficio unico di accoglienza denominato *International Centre* rivolto non solo a studenti ma a tutte le tipologie di utenti internazionali, per l'erogazione dei servizi sopra menzionati e la registrazione delle presenze.

Inoltre, nel corso dell'anno 2011, allo scopo di rafforzare le attività di accoglienza, la Ripartizione IX ha ottenuto l'autorizzazione alla stipula di un contratto di collaborazione.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO A.3.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>A.3.1 Costruire un quadro organico di interventi funzionali alle esigenze di placement.</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione IV – Dott.ssa Rosalba Natale

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO/SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIP IV - SETTORE I AFFARI GENERALI	50% (% COMPLESSIVA)	Caterina Costa	Caterina Costa D2 Giuliana Borsani C2 Filomena Carelli C2 Alessandra Intrauersato C2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Numero di curricula in linea presso SOUL.	43.020	+5%	61.592	Portale Job Soul/ Caspur
Numero di iniziative di orientamento in uscita attivate.	0	Almeno 3	41	Portale Job Soul/ Caspur
Progetti europei di placement finanziati per laureati.	1	2	2	Portale Job Soul/ Caspur

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Implementazione di nuove funzionalità per il back office Jobsoul. Definizione e messa on line di una nuova release del portale.	1/01/2011		31/12/2011
Prosecuzione del Progetto Start Up avente come obiettivo l'attivazione di tirocini con erogazione di una borsa lavoro a favore del tirocinante.	1/01/2011		31/12/2011
Attivazione degli sportelli dislocati nelle Facoltà e coordinamento del lavoro degli operatori (assistenza, orientamento e organizzazione di incontri con studenti )			Attività svolta in tutti mesi dell'anno escluso agosto.
Assistenza alla registrazione delle aziende sul portale; pubblicazione e validazione di job opportunities e di opportunità di stage; monitoraggio delle candidature e assistenza.	1/01/2011		31/12/2011
Organizzazione di iniziative di orientamento al lavoro dedicate a studenti e laureati. Organizzazione di presentazioni aziendali e di eventi di job placement.			Attività svolta nei mesi di febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, ottobre, novembre, dicembre.

La Ripartizione IV si occupa della gestione amministrativo-contabile del progetto SOUL e degli aspetti relativi alle politiche di placement.

Il servizio di placement SOUL collabora con istituzioni quali il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, la Regione Lazio, la Provincia di Roma e il Comune di Roma oltre che con le principali agenzie impegnate nella realizzazione di interventi a favore dei giovani universitari (Laziodisu, Caspur, Camera di Commercio di Roma, Irfi, Bic Lazio, Italia Lavoro e ISFOL). Per lo svolgimento delle proprie attività SOUL si avvale di contributi istituzionali; risorse provenienti dal FSE aggiudicate con bandi regionali e provinciali ed infine con risorse di progetti nazionali. Tutte le risorse economiche vengono gestite dalla IV Ripartizione.

Il servizio SOUL è garantito attraverso il portale [www.jobsoul.it](http://www.jobsoul.it), che favorisce l'incontro fra la domanda di lavoro delle imprese e l'offerta di occupazione di laureati e laureandi. I servizi possono essere fruiti gratuitamente da laureati ed aziende sia "in presenza" presso gli uffici del back office o negli sportelli dislocati nelle facoltà, sia attraverso la piattaforma informatica accessibile via web. Le aziende possono inserire opportunità di lavoro e visualizzare i curricula degli iscritti; studenti e laureati possono invece inserire il curriculum nella propria area personale, visionare le offerte di lavoro pubblicate, candidarsi a quelle in linea con loro profilo oppure proporre la propria autocandidatura alle imprese.

Dalla messa online del portale [jobsoul.it](http://jobsoul.it) (luglio 2008) al 31.12.2011 si sono iscritti più di 67.000 studenti e laureati con circa 69.000 curricula inseriti (si ricorda che ogni iscritto può avere più di un curriculum da utilizzare ad hoc per l'opportunità di lavoro/tirocinio a cui si vuole candidare). Le aziende registrate sul portale sono 4.636 con 5.626 opportunità di lavoro e tirocinio già pubblicate.

L'Ufficio Placement e orientamento al lavoro di SOUL – Sapienza ha realizzato nel corso del 2011 importanti iniziative e una notevole implementazione delle proprie attività.

Sulla piattaforma [www.jobsoul.it](http://www.jobsoul.it) è integrato il gestionale online per l'attivazione, il monitoraggio e la valutazione dei tirocini formativi e di orientamento. Attraverso il gestionale le aziende richiedono convenzioni direttamente online alle università aderenti a SOUL, inseriscono opportunità di tirocinio, selezionano i candidati e compilano un apposito questionario finale di valutazione. Nel 2011 sono state stipulate 1.207 convenzioni quadro ed attivati 3.453 tirocini di formazione ed orientamento.

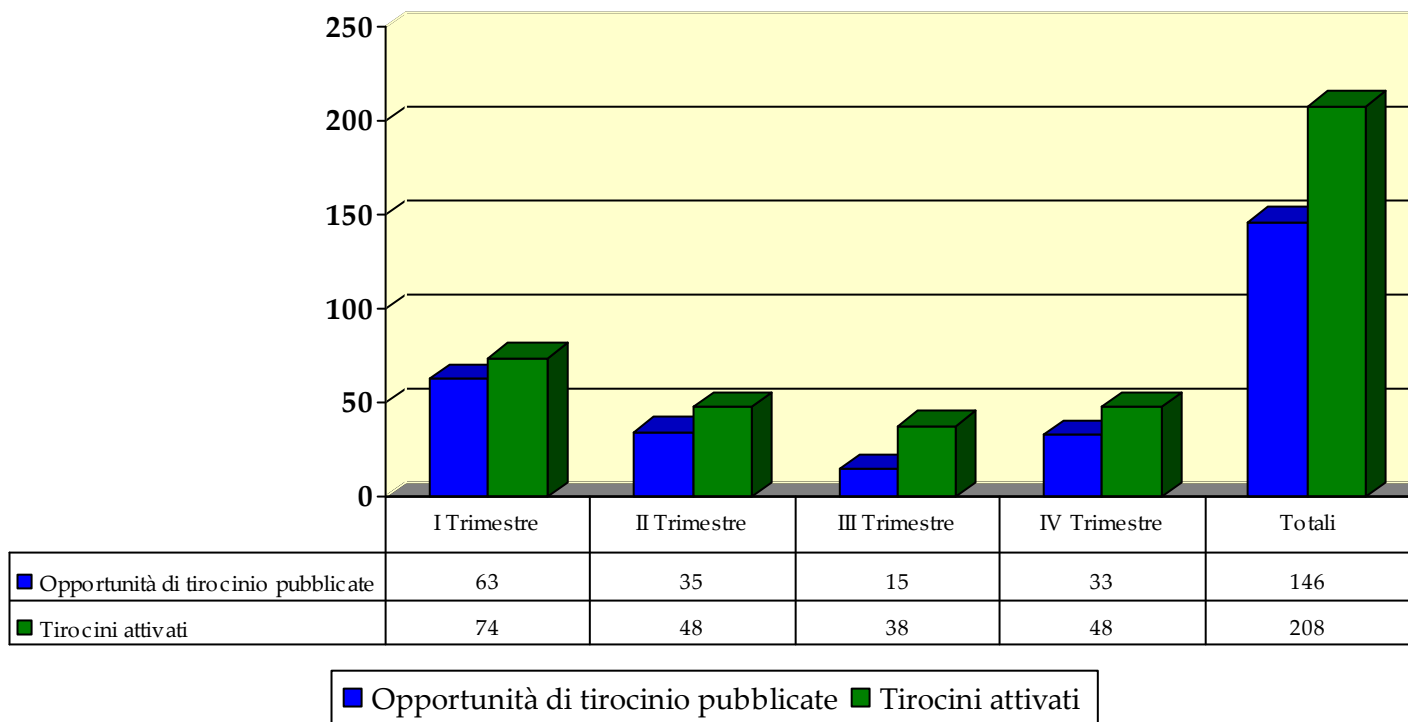
Il progetto Soul prevede attività realizzate "in presenza" da operatori di orientamento che offrono un supporto attivo e concreto al portale di incontro fra la domanda e l'offerta di lavoro. Gli operatori di orientamento si occupano dell'organizzazione di iniziative di assistenza, orientamento, organizzazione di incontri con studenti e supporto al back office. Gli utenti che si sono rivolti agli sportelli sono in totale 4.892 ed ognuno di essi ha fruito di uno o più servizi.

La Ripartizione IV gestisce gli aspetti amministrativo contabili del Progetto **START UP – Università e Regione per l’occupazione**, finanziato dalla Regione Lazio, nell’ambito degli interventi previsti dal POR Lazio FSE 2007-2013, Asse II Occupabilità obiettivo specifico d). Il progetto ha l’obiettivo di supportare e rendere più agevole l’ingresso dei laureati/laureandi nel mondo del lavoro ed è realizzato da Università degli studi di Roma “La Sapienza” e dall’ Università degli studi “Roma Tre”. L’ avvio, per le azioni relative ai tirocini è stato il 6 dicembre 2010 con la pubblicazione dell’Avviso per l’iscrizione alla banca dati dei candidati. Una delle attività previste è l’attivazione di 300/600 tirocini (con durata di 3 o 6 mesi) con erogazione di una borsa lavoro a favore del tirocinante di 450,00 euro lorde mensili. I destinatari del Progetto sono i residenti nel Lazio, inoccupati o disoccupati, che alla data di presentazione della domanda di iscrizione abbiano ricevuto l’assegnazione del titolo di tesi (laureandi) ovvero abbiano conseguito il titolo di laurea da meno di 12 mesi (neolaureati). Il numero delle convenzioni stipulate e dei tirocini attivati nell’anno 2011 per START UP sono illustrate nel grafico sottostante. In proposito si veda anche la comunicazione al Senato Accademico del 13 marzo 2011.

Nell’anno 2011 si è proceduto anche allo studio ed implementazione di nuove funzionalità per il back office SOUL sulla piattaforma CMS DRUPAL. Gli obiettivi che JOBSOUL si prefigge per l’anno 2012 si concretizzano sostanzialmente in una volontà di maggiore diffusione del progetto a tutti gli iscritti alla Sapienza e nell’impegno di raggiungere il più rilevante numero di aziende nazionali ed internazionali, al fine di offrire a studenti e laureati un più ampio ventaglio di opportunità di lavoro e tirocinio.

Nell’anno 2012 si avvia alla naturale conclusione il progetto START UP: l’obiettivo che si ambisce raggiungere è quello della trasformazione di una percentuale dei contratti di tirocinio in contratti di placement, anche a tempo determinato.

**CONVENZIONI E TIROCINI START UP - ANNO 2011**



**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO A.4.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>A.4.1 Sviluppo di accordi-convenzioni con enti esterni per i servizi di accoglienza residenziali</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione III – Dott.ssa Daniela Cavallo

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
Rip.III - Sett. 4 Gare, lavori servizi e forniture	1%	Francesca Cosi	Francesca Cosi D4
	1%		Enrica Mazzilli D2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Numero convenzioni con enti esterni per servizi residenziali	0	>1	4	Convenzioni (agli atti Rip.3), rif.to: delibera CdA 153/10
Numero posti letto	0	>50	>350	Fonte dati: Rip.III

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	Spese pubblicazione bando: 1.560,00 euro IVA inclusa (D.D.G. 124/10)

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITA'</b>			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Stipula convenzioni e attività conseguenti (monitoraggio servizio)	Gennaio 2010		Dic2011

La Ripartizione III ha avviato dal 2009 le attività volte all'individuazione di strutture residenziali private idonee, per caratteristiche logistiche, strutturali e di servizi, alla stipula di convenzioni per l'accoglienza di studenti fuori sede a prezzi concordati. Si è svolta una fase preliminare di studio e indagine di mercato, e nel 2010 in esito alla pubblicazione del bando sono state stipulate n.4 convenzioni con altrettante strutture ubicate non solo nell'area cittadina ma anche nel territorio della provincia di Roma e Latina. Nel 2011, la Ripartizione ha svolto attività di monitoraggio e supporto agli utenti, accogliendone le segnalazioni ed effettuando le necessarie verifiche finalizzate al miglioramento del servizio.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO A.4.2.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>A.4.2. Attivazione delle procedure finalizzate alla dotazione di residenze universitarie per studenti (settembre 2011)</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione III – Dott.ssa Daniela Cavallo (Leader) Ripartizione VII – Arch. Paola Di Bisceglie

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO /SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
Rip. III – Sett. IV Gare, lavori servizi e forniture	20%	Francesca Cosi	Francesca Cosi D4
	15%		Angela Luongo Auditore D2
	10%		Alessandra Dionisi D2
Rip. VII - Ufficio Tecnico per la Città Universitaria	15%	Claudio De Angelis	Claudio De Angelis EP6
	20%		Alessia Passaretta C2
	20%		Giovanni Perrotti C2
	20%		Alessandra Barbera D2
	10%		Vincenzo Nitti C4
Rip. VII	15%	Paola Di Bisceglie	Paolo Sodani D2
	15%		Gianluca Zori D2

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 01/09/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 01/09/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
-Stato di attivazione delle procedure al 1 settembre 2011	Non Avviate	Avviate	Avviate	BANDO MIUR 2011 - L. 338/00 e modelli CARSUMER, E1UYAAF/01,E1UYAAF/02, E1SEC8T/01 <u>presentati in data 26.7.2011</u>
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 30/09/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 30/09/2011	
-Pianificazione procedure tecnico normative	Avviate	Avviate	Avviate	

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	Progettazione Via Palestro, ex Regina Elena, SDO di Pietralata, ex Dopolavoro: 600.000,00 euro (rinvio a scheda A.4.3 per spese di gara e attivazione servizio Via Volturno)

**RELAZIONE SINTETICA SULL' ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
- studio delle ipotesi di finanziamento di residenze universitarie	Gen2011		Gen2011
- riunioni di staff per definizione di un piano per dotare la Sapienza di residenze per studenti;	Feb2011		Febb2011
- raffronto con precedenti bandi per finanziamenti per residenze	Feb2011		Mar 2011
- predisposizioni progetti esecutivi per le residenze di via Palestro, ex dopolavoro, ex Regina Elena (edif. A e D) e SDO Pietralata	Mar 2011		Lug 2011
- esame del bando e predisposizione della documentazione per la presentazione dei progetti di via Palestro e ex Regina Elena;	Apr.2011		Lug 2011
- accordi con Laziodisu per la presentazione del progetto residenze nell'area SDO	Giu 2011		Lug 2011

- attivazione residenza via Volturno per SSSA (rinvio a scheda A.4.3)	Feb2011		Dic 2011
- avvio attività preliminari alla procedura di gara per residenza ex Regina Elena	Dic 2011		Dic 2011

Le residenze per studenti rappresentano un elemento centrale del piano edilizio della Sapienza. Esse costituiscono una assoluta novità nelle politiche di sviluppo dell'Ateneo, pertanto per il raggiungimento dell'obiettivo è stato indispensabile svolgere, in sinergia fra le Ripartizioni III e VII, un'attività preliminare di studio normativo per l'accesso a forme di cofinanziamento. Successivamente l'attività è stata orientata all'individuazione degli immobili, alla scelta delle soluzioni progettuali, all'esame delle procedure da adottare e all'individuazione di eventuali soggetti terzi da coinvolgere. Successivamente all'emanazione del Bando MIUR 2011- L.338/00 si è proceduto alla verifica e predisposizione di documentazione complessa (richieste di finanziamenti, delibere degli OO.CC., convenzioni con Laziodisu, ecc.) da fornire, a supporto della documentazione progettuale, per la presentazione della domanda. La Ripartizione VII ha curato inoltre le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO A.4.3.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>A.4.3. Entrata in funzione del residence Sapienza di via Volturno [dicembre 2011].</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione VII – Arch. Paola Di Bisceglie (Leader) Ripartizione III – Dott.ssa Daniela Cavallo

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIP. VII	25%	Paola Di Bisceglie	Giuseppe Luciani EP4
	20%		Andrea Saulino C2
	10%		Gianluca Zori D2
	5%		Patrizia Dell’Uomo C2
RIP. III - SETT. 4 GARE, LAVORI SERVIZI E FORNITURE	20%	Francesca Cosi	Francesca Cosi D4 ,
	15%		Enrica Mazzilli D2
	4%		Claudia Leonardi D2
	2%		Angela Luongo Auditore D2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 15/12/2011/ (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 15/12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
-Entrata in funzione del residence entro il 15 dicembre 2011	NO	SI	SI (contratto di stipula il 14.12.2011)	Contratto n. 2128 del 14/12/2011

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	375,00 euro (Oneri AVCP cfr. D.D. 2016); 1.063,30 euro (Gettoni Commissione gara cfr. D.D.2336); 54.339,10 euro quota 2011 (2 mesi del servizio triennale, spesa complessiva 2011-2014 € 978.103,50 cfr. D.D. 2976)

<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>
---

<b>FASI E ATTIVITA'</b>			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Operazioni relative ai collaudi di impianti e strutture e acquisizioni certificazioni e Certificato Prevenzione incendi	gen. 2011		apr. 2011
Riunioni con Uffici Comunali e con Ripartizioni coinvolte per la definizione dei contributi di ciascuna	Feb. 2011		ott. 2011
Adeguamento delle utenze e ricerca di idonea classificazione per l'avviamento della struttura	gen 2011		15/03/2011
Redazione Capitolato speciale di appalto	15/03/2011		15/06/2011
Espletamento gara	lug.2011		lug.2011
Aggiudicazione definitiva	sett.2011		sett.2011
Consegna immobile	ott.2011		ott.2011
Firma del contratto	dic.2011		dic.2011
Inizio attività residence	01/11/2011		31/10/2014

L'attività per il raggiungimento del presente obiettivo è stata espletata dalla VII Ripartizione per gli aspetti riguardanti la ristrutturazione e l'adeguamento funzionale e normativo dell'edificio, il collaudo di impianti e strutture, l'acquisizione di tutte le certificazioni, in particolare i certificati di prevenzione incendi della centrale termica e del fabbricato e di impatto acustico dell'impianto di condizionamento, necessarie alla messa in funzione

del nuovo organismo architettonico. Sono state attivate e potenziate le utenze idrica, gas ed elettrica tramite messa in funzione della nuova cabina ACEA collocata nella struttura. E' stato completamente arredato l'intero edificio.

Poiché la specifica attività di foresteria rappresentava un nuovo approccio sul tema per l'Università, è stata condotta una ricerca volta a specificare tutte le funzioni, i costi e l'articolazione dei criteri di valutazione delle offerte per la gestione da porre quale base per la redazione di un capitolato speciale d'appalto. Tale elaborato è stato completato nella sua forma finale il 14 marzo 2011.

La III Ripartizione ha attivato le procedure di selezione per l'affidamento del servizio triennale di supporto alla gestione dell'edificio di Via Volturmo 42 Roma. L'autorizzazione all'espletamento della procedura di gara (Disp. del D.A. n. 2016 del 21/06/2011) per la consegna dell'immobile all'aggiudicatario è stata effettuata nel mese di ottobre, consentendo così l'avvio del servizio già dal mese di novembre (inaugurazione 1 novembre 2011). Per procedere alla redazione del contratto è stata necessaria una ulteriore fase di "messa a punto", di concerto con la Fondazione aggiudicataria, di alcuni aspetti rilevanti del servizio, e di un attento monitoraggio dell'avvio del servizio stesso, per la taratura sia di profili gestionali sia amministrativi e fiscali.

La Fondazione Pier Giorgio Falciola è risultata aggiudicataria della suddetta procedura, (verbale di aggiudicazione definitiva Rep. 2976 del 28/09/2011) per la durata di tre anni, decorrenti dalla consegna del servizio (01/11/2011), per l'importo complessivo triennale pari a € 808.350,00 + IVA (978.103,50 IVA compresa).

Il contratto n. 2128 è stato stipulato il 14/12/2011.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO B.1.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>B.1.1 - Stabilire rapporti istituzionali con le strutture di rappresentanza e governo del sistema delle imprese</b>
<b>RIPARTIZIONE-DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ufficio Valorizzazione Ricerca Scientifica e Innovazione – Dott.ssa Sabrina Luccarini In coordinamento con l'Ufficio Dirigenziale di Studio e Consulenza – Dott. Andrea Putignani

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO /SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
UVRSI - Settore Convenzioni	5%	Massimo Bartoletti	Sabrina Luccarini EP2
	5%		Silvana Carnevali D4
UVRSI - Settore Trasferimento Tecnologico	3%	Daniele Riccioni	Sabrina Luccarini EP2
	3%		Daniele Riccioni D5
	2%		Gianluca Pane D1
	2%		Giorgia Sabina Nanula (pt) C3

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011/ (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
N° delle strutture di rappresentanza e governo del sistema delle imprese con le quali esistono rapporti stabili	0 (2009) 1 (2010)	2	2	Atti UVRSI: Delibere OCCC DR BD convenzioni Newsletter Flyers Comunicati stampa

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
- AVVIO DEI CONTATTI CON UNINDUSTRIA, NEGOZIAZIONE, APPROVAZIONE ATTI, STIPULA ACCORDO	25.1.2011	26.05.2011	18.7.11
- COMUNICATI STAMPA	11.7.2011		18.7.11
- ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI FLUSSO IN/OUT PER LE ATTIVITÀ DI RICERCA INTERNE ALL'ATENEO E LE NECESSITÀ DI SVILUPPO DI UNINDUSTRIA			

- ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI PROGRAMMATI IN E OUT			Dal 21 al 29.11.11
---	--	--	-----------------------

Per la realizzazione dell'obiettivo sono stati interessati operativamente i Settori Convenzioni e Trasferimento Tecnologico-Spin off del UVRSI.

Nell'esercizio 2011 è stata ulteriormente rafforzata la sinergia con le rappresentanze delle imprese locali stipulando la convenzione con UnIndustria ovvero l'Unione degli Industriali e delle imprese di Roma, Frosinone, Rieti, Viterbo.

UnIndustria è la più grande Associazione imprenditoriale del sistema Confindustria per estensione territoriale e la seconda per numero di soci: circa 4.000 imprese associate con 250.000 dipendenti.

La convenzione è stata stipulata dopo un congruo momento di negoziazione tra le Parti a cui ha partecipato anche il Delegato del Rettore per i rapporti con le piccole e medie imprese, prof. Gianni Orlandi.

La stipula congiunta dell'accordo si è tenuta il 18 luglio 2011 alla presenza di un folto gruppo di giornalisti (ampia rassegna stampa nei giorni successivi).

Dalla stipula dell'accordo sono seguiti diversi incontri tra rappresentanze degli associati UnIndustria e ricercatori e studenti Sapienza nel mese di novembre 2011.

L'indicatore di risultato fissato per il 2011 è stato pertanto raggiunto al 100% in quanto dal 2009 al 2011 si è passati da un n. pari a 0 di strutture di rappresentanza e governo del sistema delle imprese con le quali esistono rapporti stabili a n.2. Nel 2010 si ricorda infatti l'avvenuta stipula della convenzione con FederLazio, associazione imprese laziali.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO B.1.2.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>B.1.2. Creare e rendere operativa la funzione “Gestione delle Relazioni esterne istituzionali”</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ufficio Dirigenziale delle Strutture di Supporto alle Attività del Rettore – Dott. Franco Baraldi

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
UD RETTORE - SETTORE RELAZIONI ESTERNE ISTITUZIONALI	30%	Laura Carini	Laura Carini D2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Avvio operativo della funzione “Gestione delle Relazioni esterne istituzionali”	No	Si	Si	DR nomina, invio comunicazioni

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
-GESTIONE CONTATTI CON LE VARIE ISTITUZIONI	GEN. 2011		DIC. 2011
-ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE DOCUMENTI	GEN. 2011		DIC. 2011

In conformità con il piano strategico 2007-2012 che, fra l'altro, recita "creare una funzione autorevole di Gestione delle Relazioni Esterne di supporto all'azione del vertice dell'Università, assegnandogli un ruolo autonomo e proattivo nella gestione dei rapporti con la società e le istituzioni e non soltanto di contatto e servizio" è stato istituito, con D.R. n. 239 del 07/05/2009, il Settore Relazioni Esterne Istituzionali e supporto Nuclei, quale articolazione dell'Ufficio Statistico, Programmazione e Relazioni Esterne, collocato nell'ambito dell'Ufficio Dirigenziale di supporto alle attività del Rettore.

Nasce, pertanto, in risposta all'esigenza di riassetto strutturale dell'Amministrazione per migliorarne funzionalità e razionalità rispetto ai nuovi e diversi obiettivi, priorità e programmi di governo derivanti anche dalla normativa universitaria in vigore.

Il Settore interessato ha avviato la propria funzione di Gestione delle Relazioni Esterne Istituzionali attraverso contatti formali e informali, diretti e indiretti con il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, con la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane e con il Comitato dei Rettori delle Università del Lazio, nonché con altre istituzioni pubbliche e private mediante la presentazione/ricezione di proposte, richieste, studi, ricerca ed altri impulsi di rilevanza istituzionale di volta in volta individuati dai vertici d'Ateneo.

Ha inoltre opportunamente provveduto a catalogare ed archiviare la documentazione/ corrispondenza inerente tale attività ed ha mantenuto aggiornato il database con i nominativi dei referenti e/o delegati del Rettore presso la CRUI e il CRUL.

Ulteriore attività significativa, in particolare negli anni 2010 e 2011, ha riguardato i rapporti con il MIUR volti all'ottenimento di extra-budget per risorse umane finalizzate a settori scientifici in difficoltà.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO B.2.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>B.2.1 - Rafforzare la struttura che svolge la tutela della proprietà intellettuale</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ufficio Valorizzazione Ricerca Scientifica e Innovazione – Dott.ssa Sabrina Luccarini In coordinamento con l'Ufficio Dirigenziale di Studio e Consulenza – Dott. Andrea Putignani

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
UVRSI - SETT. BREVETTI	10%	Roberta Vincenzoni	Emanuela Arezzo D1
	30%		Maddalena Cartini D2
	40%		Roberta Vincenzoni D2
	3%		Sabrina Luccarini EP2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011/ (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
N° di addetti del settore "Brevettazione" e valutazione del suo dimensionamento rispetto al volume e alla tipologia di attività svolte e da svolgere in prospettiva	2 (2009) 3 (2010)	3	3	Atti UVRSI: Atti concorsuali
N° di nuovi brevetti depositati IT	9 (2009) 19 (2010)	20	20	Atti UVRSI: Verbali Com. Brevetti DR BD Brevetti
N° di nuovi brevetti depositati estero	2 (2009) 3 (2010)	8	8	Atti UVRSI: Verbali Com. Brevetti DR

				BD Brevetti
Portafoglio brevetti	157 (2009) 205 (2010)	233	233	Atti UVRSI: Verbali Com. Brevetti DR BD Brevetti

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	300.000,00 euro

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
- BANDO 8.05.2009 1 POSTO CAT. D PER UFFICIO BREVETTI, PRESA SERVIZIO 02.02.2010			
- RICEZIONE NUOVE DOMANDE DI DEPOSITO BREVETTI IN ITALIA	Gennaio		Dicembre
- RICEZIONE NUOVE DOMANDE DI DEPOSITO BREVETTI ALL'ESTERO	Gennaio		Dicembre
- SUPPORTO COMMISSIONE TECNICA BREVETTI	Gennaio		Dicembre
- PREDISPOSIZIONE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO A STUDI MANDATARI BREVETTUALI COME DA REGOLAMENTO INTERNO SAPIENZA SULL'ATTIVITÀ DI BREVETTAZIONE	Gennaio		Dicembre
- GESTIONE AMMINISTRATIVA – CONTABILE DEI DEPOSITI BREVETTI IN ITALIA E ALL'ESTERO E LORO MANTENIMENTO	Gennaio		Dicembre
- GESTIONE BANCA DATI PORTAFOGLIO BREVETTI SAPIENZA	Gennaio		Dicembre
- PATENT INFORMATION POINT – COME DA ACCORDI COL MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO	Gennaio		Dicembre
- AGGIORNAMENTO E GESTIONE PAGINA WEB SAPIENZA BREVETTI	Gennaio		Dicembre

Le attività di tale obiettivo vengono svolte interamente dal Settore Brevetti. Il Settore è stato potenziato con 1 unità di personale a seguito del bando emanato l'8.05.09 per 1 posizione D1.

La struttura svolge le attività inerenti la tutela della proprietà intellettuale del portafoglio brevetti dell'Ateneo in sinergia con la Commissione Tecnica Brevetti di cui il medesimo Settore supporta le attività.

Per l'esercizio 2011 sono pervenute 20 nuove domande di deposito brevetti in Italia e 8 di deposito brevetti estero. Tali domande sono state opportunamente sottoposte preventivamente a studi di anteriorità, per conoscere l'effettiva possibilità di provvedere al deposito dei brevetti, e successivamente alla Commissione Tecnica Brevetti come da Regolamento interno di Ateneo.

Le domande di brevetto vagliate dalla CTB sono inviate agli studi mandatarie per provvedere all'effettivo deposito presso l'ufficio italiano brevetti e marchi (per brevetti italiani) e presso i relativi uffici esteri (per i brevetti depositati all'estero).

Il portafogli brevetti in totale registra al 31.12.2011 un numero pari a 233 depositi. La gestione economica-amministrativa del mantenimento dei brevetti depositati e concessi, nonché l'estensione dei medesimi brevetti in Paesi esteri, viene effettuata sempre dal Sett. Brevetti che dispone di un conto di bilancio di ateneo in uscita. Per l'esercizio 2011 sono stati spesi circa € 200.000,00 (rispetto ai 300.000,00 euro impegnati) per la gestione dell'intero portafoglio brevetti di Ateneo.

Nell'ambito del rafforzamento delle attività della struttura che svolge attività di tutela della proprietà intellettuale è stato improntata una nuova banca dati portafoglio brevetti di Ateneo.

Il Sett. Brevetti inoltre cura il Patent Information Point, come da convenzione col Ministero Sviluppo Economico, a supporto dei ricercatori e studenti Sapienza in caso di risultati di ricerca brevettabili.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO B.2.2.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>B.2.2 - Favorire la creazione di spin-off universitari</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ufficio Valorizzazione Ricerca Scientifica e Innovazione – Dott.ssa Sabrina Luccarini In coordinamento con l'Ufficio Dirigenziale di Studio e Consulenza – Dott. Andrea Putignani

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
UVRSI - SETT. TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E SPIN OFF	40%	Daniele Riccioni	Daniele Riccioni D5
	25%		Gianluca Pane D1
	5%		Alberto Cucinella D5
	3%		Sabrina Luccarini EP2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011/ (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
N° spin-off universitari attivati	7 (2008) 12 (2009) 13 (2010)	15	16	Atti UVRSI: Delibere OCC DR Atti costitutivi BD Spin off

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	% di partecipazione al capitale sociale delle società spin off € 6.500,00 euro - 3 spin off approvate nel 2011, di cui 1/3 a carico del Bilancio di Ateneo e 2/3 a carico dei Dipartimenti proponenti

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
- ACQUISIZIONE PROPOSTA DI SPIN OFF DA DOCENTI SAPIENZA SPIN OFF 3FASE PROPONENTE ALIMONTI DIP. INGEGNERIA CHIMICA MATERIALE AMBIENTE SPIN OFF ACTOR PROPONENTE DI PILLO DIP. INFORMATICA E SISTEMISTICA SPIN OFF DITS PROPONENTE RICCI DIP. INGEGNERIA CIVILE EDILE AMBIENTE	14.09.2010 25.11.2010 12.09.2011		
- ANALISI FATTIBILITÀ PROGETTO E BUSINESS PLAN			
- NEGOZIAZIONE STATUTO E PATTI PARASOCIALI			
- SUPPORTO COMMISSIONE SPIN OFF SAPIENZA SPIN OFF 3FASE PROPONENTE ALIMONTI DIP. INGEGNERIA CHIMICA MATERIALE AMBIENTE SPIN OFF ACTOR PROPONENTE DI PILLO DIP. INFORMATICA E SISTEMISTICA SPIN OFF DITS PROPONENTE RICCI DIP. INGEGNERIA CIVILE EDILE AMBIENTE	8.11.2010 20.12.2010 5.10.2011		20.12.2010 02.03.2011
- PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER DELIBERE OOC ATENEO SPIN OFF 3FASE PROPONENTE ALIMONTI DIP. INGEGNERIA CHIMICA MATERIALE AMBIENTE SPIN OFF ACTOR PROPONENTE DI PILLO DIP. INFORMATICA E SISTEMISTICA SPIN OFF DITS PROPONENTE RICCI DIP. INGEGNERIA CIVILE EDILE AMBIENTE	15.02.2011 21.04.2011 24.11.2011		15.03.2011 10.05.2011 20.12.2011
- PROCEDURE PER ROGITO DI COSTITUZIONE DELLE SOCIETÀ SPIN OFF			
- PARTECIPAZIONE ASSEMBLEE SOCIETARIE SPIN OFF COSTITUITE IN RAPPRESENTANZA SOCIO SAPIENZA	Gennaio		Dicembre
- MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E DEI BILANCI DELLE SOCIETÀ SPIN OFF COSTITUITE	Gennaio		Dicembre
- PREDISPOSIZIONE RELAZIONE PER OOC ATENEO SULL'ATTIVITÀ SPIN OFF DELLA SAPIENZA	Novembre		Dicembre
- PROCEDURE DI INVIO DATI DI BILANCIO A MEF, CONSOC E MIUR COME DA NORMATIVA VIGENTE SUGLI ENTI PARTECIPATI DALL'ATENEO	Febbraio		Luglio

Le attività di questo obiettivo sono espletate interamente dal Sett. Trasferimento Tecnologico e Spin off.

Per l'esercizio 2011 sono pervenuti 5 richieste e progetti di costituzione di imprese accademiche. Il Sett. Trasferimento Tecnologico e Spin off ha preventivamente analizzato le proposte, accompagnando i proponenti per la predisposizione dei documenti, dei business plan, dello statuto e dei patti parasociali.

Le proposte, come da Regolamento interno per la costituzione di spin off, sono state sottoposte al Comitato Tecnico Spin off, supportato per la sua attività dal settore medesimo.

Nel 2011 sono state approvate dagli OO.CC. dell'Ateneo e costituite 3 nuove spin off.

Al 31.12.2011 sono 16 le società costituite e monitorate dal Sett. TTO e Spin off. Il monitoraggio comporta la partecipazione attiva del Settore, quale rappresentante del socio Sapienza alle riunioni assembleari delle singole spin off, alla raccolta e all'analisi economica dei bilanci delle società nonché allo studio delle relazioni tecnico-scientifiche che il rappresentante Sapienza, che siede nei consigli di amministrazione delle spin off, è tenuto a inviare al Settore TTO e Spin off. Una esauriente relazione sul monitoraggio delle spin off Sapienza è stata sottoposta agli OO.CC. dell'Ateneo.

Inoltre, come tutti gli enti partecipati dall'Università, i dati di bilancio delle spin off vengono annualmente inviati dal Sett. TTO e Spin off al MEF e alla Consoc nonché al Collegio dei Sindaci dell'Ateneo per la predisposizione della relazione sull'omogenea redazione del bilancio.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO B.2.3.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>B.2.3 - Dare vita a iniziative coordinate con il sistema bancario (seed e venture capital)</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ufficio Valorizzazione Ricerca Scientifica e Innovazione – Dott.ssa Sabrina Luccarini In coordinamento con l'Ufficio Dirigenziale di Studio e Consulenza – Dott. Andrea Putignani

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO /SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
UVRSI - SETT. TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E SPIN OFF	3%	Daniele Riccioni	Sabrina Luccarini EP2
	2%		Giorgia Sabina Nanula (pt) C3
	3%		Daniele Riccioni D5
	2%		Gianluca Pane D1
UVRSI - SETT. BREVETTI	5%	Roberta Vincenzoni	Roberta Vincenzoni D2
UVRSI - SETT. CONVENZIONI	5%	Massimo Bartoletti	Silvana Carnevali D4
	5%		Sabrina Luccarini EP2

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011/ (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
N. convenzioni con Enti pubblici/privati per favorire percorsi di imprenditorialità innovativa.- Rilevanza economica ed organizzativa delle iniziative	0 (2009) 1 (2010)	3	3	Atti UVRSI: Delibere OODD DR Accordi stipulati BD Convenzioni
N. iniziative interne (gruppi organizzati) per la diffusione della cultura dell'innovazione e knowledge transfer	0 (2009) 10 (2010)	15	15	Atti UVRSI: Newsletter Flyers
N. eventi partecipati per favorire percorsi di imprenditorialità innovativa	1 (2009) 1 (2010)	2	2	Atti UVRSI: Newsletter Flyers

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
STIPULA ADDENDUM PROTOCOLLO D'INTESA ITALIA LAVORO FIXO E SVOLGIMENTO ATTIVITÀ PREVISTE	dic.2010		dic. 2011
STIPULA CONVENZIONE QUADRO FEDERCHIMICA	nov.2010		22.3.11
STIPULA ACCORDO DI COLLABORAZIONE ITALIA CAMP	feb.2011		27.4.11
STIPULA DI DUE CONTRATTI DI AFFIDAMENTO CON LE SOCIETÀ MI.TO.E CRS PER LA VALORIZZAZIONE DI N. 5 BREVETTI	gen. 2011		lug. 2011

STIPULA DI 1 PRE-CONTRATTO DI LICENCING PER LO SFRUTTAMENTO DI 1 BREVETTO CON LA SOCIETÀ VESTA BIOPHARMA	dic.2010		13.7.11
Organizzazione eventi di diffusione cultura innovazione e knowledge transfer: 1. E' un'Impresa fare Impresa? 2. Tutela PI, Trasferimento tecnologico e Spin off 3. Dall'Idea alla realizzazione. Spin off Sapienza 4. Finanziare la ricerca Pubblica 5. L'Area Europea della Ricerca Gli speakers degli eventi sono tutti P.A. dell'UVRSI	feb. 2011 feb. 2011 feb. 2011 feb. 2011 feb. 2011		14.9.2011 28.9.2011 28.9.2011 4.10.2011 4.10.2011
Eventi partecipati per favorire percorsi di imprenditorialità innovativa: 1. Seminario Geotermia c/o Fac. Ingegneria Civile, intervento su: dalla ricerca all'impresa, Spin off Sapienza 2. Società Crisel Instruments. Tema: il ricercatore e il progettista nelle aziende a tecnologia avanzata 3. FederLazio. Tema: PMI romane: opportunità, prospettive e confronto 4. EU.R.E.S. Ricerche economiche e Sociali. Tema: Il Ricercatore in campo economico-sociale, profili, competenze e opportunità Gli incontri hanno previsto sempre l'introduzione e la partecipazione da parte di PA dell'UVRSI	mag.2011 feb. 2011 feb. 2011 feb. 2011		16.6.11 11.10.11 26.10.11 25.11.11

Hanno partecipato alle attività dell'obiettivo i tre settori dell'UVRSI: Convenzioni, Brevetti e Trasferimento Tecnologico-spin off.

Il Sett. Convenzioni in particolare ha curato la stipula dell'accordo per avviare attività di ricerca e di sviluppo con la FederChimica (associazione delle imprese chimiche di Confindustria) e la stipula dell'addendum con Italia Lavoro spa (Ministero del Lavoro) per il progetto FlxO azione VIII a favore di dottori di ricerca per programmare ed organizzare percorsi di facilitazione in ambito di imprenditorialità accademica e alto placement.

I due accordi pertanto hanno portato al raggiungimento del 100% dell'obiettivo del numero di convenzioni con Enti pubblici/privati per favorire percorsi di imprenditorialità innovativa fissati, per il 2011, a n.3. Nel 2010 è stata stipulata la convenzione con FederLazio avente tra gli scopi anche la facilitazione a percorsi di imprenditorialità accademica.

Nell'ambito del medesimo obiettivo sono state organizzate, dall'UVRSI, diverse iniziative interne per la diffusione della cultura dell'innovazione nonché eventi partecipati per favorire percorsi di imprenditorialità accademica.

Gli eventi interni, tenutisi tra settembre e ottobre 2011 alla presenza di ricercatori e dottorandi Sapienza, sono stati:

1. E' un'Impresa fare Impresa?;
2. Tutela PI, Trasferimento tecnologico e Spin off;
3. Dall'Idea alla realizzazione. Spin off Sapienza;
4. Finanziare la ricerca Pubblica;
5. L'Area Europea della Ricerca;

Gli interventi sono stati organizzati e svolti dal personale interno dei Sett. Brevetti e Trasferimento Tecnologico-Spin off; gli interventi 1. e 5. in collaborazione con due docenti Sapienza F. Ricotta e T. Valente; l'evento 5 col Dirigente Rip. IX Relazioni Internazionali.

Per quanto riguarda gli eventi organizzati ai fini di un percorso di facilitazione all'imprenditorialità accademica, si ricorda in via esemplificativa e non esaustiva, gli appuntamenti di giugno, ottobre e novembre 2011 a cui hanno partecipato ricercatori e dottorandi Sapienza:

1. Seminario Geotermia c/o Fac. Ingegneria Civile, intervento dell'UVRSI su: dalla ricerca all'impresa, Spin off Sapienza;
2. Società Crisel Instruments presso Sapienza. Tema: il ricercatore e il progettista nelle aziende a tecnologia avanzata;
3. FederLazio presso Sapienza. Tema: PMI romane: opportunità, prospettive e confronto;
4. EU.R.E.S. Ricerche economiche e Sociali presso Sapienza. Tema: Il Ricercatore in campo economico-sociale, profili, competenze e opportunità.

Anche per questi incontri il personale del Sett. Trasferimento Tecnologico è intervenuto come speaker.

Sempre nell'ambito di iniziative volte alla valorizzazione dei risultati della ricerca dell'Ateneo sono stati emanati due bandi dal Sett. Trasferimento Tecnologico-Spin off di concerto col Direttore Generale, per l'affidamento, a soggetti esterni alla Sapienza, dello sfruttamento di cinque brevetti. I brevetti sono stati assegnati, ad espletamento del bando e previo sottoscrizione di contratto di affidamento, alla MI.TO. Technology e alla CRS.

Infine, tra le iniziative inerenti i rapporti col sistema bancario (seed e venture capital), il Sett. Trasferimento Tecnologico-Spin off ha concluso la stipula di 1 pre-contratto di licencing per lo sfruttamento del brevetto Alvaro-Gaudio con la società americana Vesta Biopharma, con una previsione di introiti per la Sapienza di circa €3ML.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO B.3.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>B.3.1 Previsione e attivazione di un Grant Office</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione II – Dott. Fabrizio De Angelis (Leader) Ripartizione IX – Dott.ssa Antonella Cammisa UVRSI – Dott.ssa Sabrina Luccarini

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIPARTIZIONE II - SETTORE I	5%	Caterina Silanos	Caterina Silanos EP4
RIPARTIZIONE IX - SETTORE 2	0,5 %	Mattea Capelli	Mattea Capelli D2
	0,5 %		Graziella Gaglione D2
	0,5 %		Giuditta Carabella D2
	0,5 %		Emanuele Gennuso D2
UVRSI	5%	Sabrina Luccarini	Sabrina Luccarini EP2

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Attivazione del Grant Office entro il 31 dicembre 2011	Non attivo	Attivo	Definizione ed individuazione del Grant Office nella riorganizzazione dell'Amm. Centrale (attivazione rinviata per i motivi esposti in relazione)	Schema generale di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale presentato nelle sedute del C.d.A. del 24.01.2012 e del S.A. del 30.01.2012 – DR – Bandi assegni di ricerca

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
-RIUNIONI OPERATIVE CON UFFICI COINVOLTI	01/02/11		31/03/11
-RICOGNIZIONE DI POSSIBILI MODELLI ORGANIZZATIVI (ANALISI AREA RICERCA UNIVERSITA' BOLOGNA E ALTRE ISTITUZIONI)	01/04/11		30/06/11
-CONFIGURAZIONE DEL GRANT OFFICE QUALE STRUTTURA AFFERENTE ALL'AREA PER IL SUPPORTO ALLA RICERCA	01/07/11		30/11/11
-INSERIMENTO DEL GRANT OFFICE NEL NUOVO ASSETTO DELL'AMM.NE CENTRALE	01/12/11		31/12/11
- BANDITI DUE ASSEGNI DI RICERCA PER L'AREA RICERCA SAPIENZA" DD 166-167/11, Cat. B, Tip. I, pubblicati il 07/12/2011	07/12/11		

La Ripartizione II aveva già nel corso del 2010, insieme tra l'altro alla Ripartizione V, alla Ripartizione IX e all'UVRSI, avviato una ricognizione inizialmente incentrata su modelli organizzativi di tipo flessibile per la gestione e il supporto dei progetti di ricerca, in particolare europei ed internazionali. Sono stati presi in esame, inoltre, diversi modelli già attuati presso Atenei italiani, fra cui l'Università di Bologna.

Si è pensato alla possibile istituzione di gruppi di lavoro trasversali oppure a task-force dedicate, ritenendo, in una prima fase, non funzionale la creazione di una struttura stabilmente integrata nell'organigramma dell'Amministrazione Centrale.

Successivamente, nel quadro dell'evoluzione strategica dell'apparato gestionale, sono state fatte nuove e diverse valutazioni nel senso invece favorevole all'individuazione di un cosiddetto GRANT OFFICE. Tale struttura, nel corso delle varie rimodulazioni apportate al nuovo disegno organizzativo che vede la Direzione Generale articolata in Aree Dirigenziali, è prevista nell'ambito dell'Area per il supporto alla ricerca che si configura quale struttura dirigenziale pensata per il supporto complessivo alla gestione della ricerca con la previsione appunto anche di un GRANT OFFICE per la valorizzazione e competitività della ricerca che assume un ruolo chiave nel supporto consulenziale a tutte le strutture – Dipartimenti, Facoltà, Centri - che hanno necessità di gestire progetti di ricerca di varia tipologia e portata. Ciò nell'ottica di aumento della competitività anche in ambito extranazionale e attrazione di specifiche fonti di finanziamento. La struttura dirigenziale integra le funzioni connesse al trasferimento tecnologico, ai brevetti e agli spin-off.

Lo schema generale di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, dopo essere stato sottoposto all'attenzione del Rettore, è stato presentato al Consiglio di Amministrazione ed al Senato Accademico nel corso delle sedute, rispettivamente, del 24.01.2012 e del 30.01.2012.

Nel corso di dette sedute, lo stesso Rettore, ha ringraziato l'Amministrazione per la stesura del documento, peraltro presentato anche alle Organizzazioni sindacali, ed il Pro - Rettore ha affermato che questa ristrutturazione dell'Amministrazione Centrale è coraggiosa, nuova e che, al tempo stesso, tiene conto della diminuzione del personale e dell'aumento dei carichi di lavoro.

Il Rettore, inoltre, ha fatto presente che il documento definitivo sarà riportato all'attenzione degli Organi Collegiali dopo l'entrata in vigore dello Statuto, in seguito ad ulteriori approfondimenti e, con riferimento al caso specifico del Grant Office della Ricerca, dopo un confronto con quanto posto in essere in materia da altre Università.

Pertanto, l'approvazione del documento finale nella sua versione definitiva ed articolata, pur se elaborato dall'Amministrazione per la parte di competenza, sarà prevista all'esito di dette valutazioni aggiuntive.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO B.4.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>B.4.1. Supporto alla migrazione dei dati relativi alla ricerca nel relativo modulo “Catalogo e Valutazione della ricerca” di U GOV</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Centro InfoSapienza – Dott. Luciano Longhi (Leader) Ripartizione I – Dott. Andrea Bonomolo Uff. Dirigenziale delle Strutture di Supporto alle Attività del Rettore – Dott. Franco Baraldi UVRSI – Dott.ssa Sabrina Luccarini

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO /SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
CENTRO INFOSAPIENZA-SETTORE PROGETTI DI STAFF	70%	Marco Congia	Marco Congia D5
	50%		Valentina Palma C2
CENTRO INFOSAPIENZA-SETTORE SISTEMI CENTRALI PER L'OFFICE AUTOMATION	5%	Massimo Russo	Elio Tosi D4
RIP.I - SETTORE V – PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI E PER LE INIZIATIVE CULTURALI	5%	Giovanna Cadeddu	Giovanna Cadeddu EP4
UD RETTORE - SETTORE STATISTICO E PROGRAMMAZIONE	40%	Carlo D'Addio	Giovanni Screpis D3
UD RETTORE - SEGRETERIA COLLEGIO DIRETTORI DIPARTIMENTO	10%	Emanuela Gloriani	Antonella Iacone C4
UVRSI - SETT. TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E SPIN OFF	2%	Daniele Riccioni	Sabrina Luccarini EP2
	2%		Gianluca Pane D1
UVRSI - SETT. BREVETTI	2%	Roberta Vincenzoni	Sabrina Luccarini EP2
	2%		Roberta Vincenzoni D2

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011/ (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Percentuale/totale di informazioni migrate nel modulo al 31 dicembre 2011	0	100%	100%	Data base ufficiale

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	156.000,00 euro

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
MIGRAZIONE DATI	1/1/2011		31/9/2011
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI MODULI SOFTWARE PER LA MIGRAZIONE	1/1/2011		31/9/2011
PULIZIA DEI DATI	1/10/2011		Ancora in corso
SUPPORTO SISTEMISTICO	1/3/2011		31/12/2011
PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI SUL MODULO PROGETTI DI U-GOV	1/1/2011		31/07/2011
COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO AD HOC PER MONITORARE LO STATO DI AVANZAMENTO DEL LAVORO DI MIGRAZIONE DEI DATI VERSO U-GOV CATALOGO DELLA RICERCA	1° SEMESTRE 2011		Ancora in corso
NOMINA DI UNO O PIÙ REFERENTI U-GOV ALL'INTERNO DI CIASCUN DIPARTIMENTO PER COADIUVARE IL LAVORO DI INSERIMENTO/MODIFICA DELLE SCHEDE PRODOTTO	1° SEMESTRE 2011		Ancora in corso
ORGANIZZAZIONI DI INCONTRI CON I TECNICI DEL CINECA PER SVOLGERE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE VERSO I REFERENTI U-GOV	2° SEMESTRE 2011		Ancora in corso

L'attività di supporto alla migrazione dei prodotti scientifici verso il nuovo sistema di catalogazione U-GOV Ricerca si è svolta, coinvolgendo nelle diverse fasi tutte le strutture interessate, in stretta collaborazione con il Project manager di ateneo oltre che con il gruppo tecnico formato da alcuni componenti dell'OIR, partecipando agli incontri di lavoro organizzati con i tecnici informatici del Cineca per seguire lo stato di avanzamento dei lavori finalizzati al completamento del catalogo della ricerca.

Nel corso degli incontri è stato introdotto il nuovo modello di organizzazione finalizzato ad attuare un rinnovamento dei processi di governance che ha previsto, tra l'altro, la migrazione dei dati relativi alla ricerca nel modulo "Catalogo e valutazione della ricerca".

Parallelamente e in stretto coordinamento con il Collegio dei Direttori di Dipartimento si è fornito supporto tecnico utile all'attività di organizzazione delle giornate di formazione per i referenti U-GOV dei dipartimenti al fine di creare delle figure in grado di supportare concretamente i docenti nell'attività di inserimento e modifica delle schede prodotto anche in vista della nuova valutazione della qualità della ricerca 2004-2007 a cura dell'ANVUR (VQR).

Inoltre il Settore Statistico e Programmazione ha fornito il supporto tecnico durante gli incontri dell'Organismo di Indirizzo e Raccordo con i soggetti a vario titolo coinvolti nella preparazione alla VQR 2004-2010 per la quale risultava di fondamentale importanza avere a disposizione il catalogo U-GOV Ricerca in versione definitiva.

Nell'ambito del progetto "Catalogo e Valutazione della ricerca", le attività informatiche svolte fino al 31/12/2012, hanno riguardato sia la migrazione dei dati dal catalogo della ricerca del MIUR a quello del modulo di U-Gov, sia le attività di manutenzione, evoluzione e correzione del software di migrazione ed assegnazione delle pubblicazioni e dei prodotti della ricerca, così come quelle di correzione dei dati e di supporto sistemistico.

Per quanto riguarda i dati relativi ai prodotti della ricerca, e specificamente alle pubblicazioni, la migrazione dei dati dal sito docenti del Miur, ha avuto termine alla fine del mese di settembre 2011.

Da quella data è iniziata la fase di ripulitura dei dati dalle duplicazioni e di riassegnazione delle pubblicazioni.

Attività ancora non terminate per la presenza consistente di dati "sporchi".

Inoltre, per la corretta valutazione degli stessi, sono stati sviluppati script di ricerca automatica sui maggiori siti di catalogazione delle pubblicazioni (Scopus, Isi e Scholar) per la determinazione del numero di citazioni delle pubblicazioni.

Le attività svolte sono state inoltre quelle di supporto sistemistico per l'installazione degli applicativi sulla piattaforma, e soluzione di problemi legati alle performance e alle malfunzioni causate dall'installazione nel sistema degli applicativi.

Inoltre per l'utilizzo e modifica dei dati, a livello applicativo si sono rese necessarie molte modifiche, come la correzione di bug nelle funzionalità di ordinamento e ricerca dei dati per le varie voci del menu.

Inoltre, il sistema è stato reso cross-Browser inserendo nella tabella tipologia i progetti tipo: finanziamenti interni, programmi comunitari cofinanziati dai fondi strutturali, conto terzi, altri soggetti pubblici e privati.

Le attività ancora in corso sono relative alla continua ripulitura e riassegnazione dei prodotti della ricerca.

Inoltre si renderà necessaria un'attività di supporto per la pubblicazione dei file PDF delle ricerche.

I costi sono relativi a servizi di sviluppo software e all'acquisto dell'hardware per il progetto.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO C.1.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>C.1.1 Potenziare la struttura operativa delle Relazioni Internazionali</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione II – Dott. Fabrizio De Angelis (Leader) Ripartizione IX – Dott.ssa Antonella Cammisa

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO /SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
RIP.II- SETTORE I	5%	Caterina Silanos	Maria Grazia Galliussi D2
RIP.II – SETTORE IV	5%	Giuliana De Martino	Rosa Grazia Moroni D4
RIP IX - SETTORE I	7%	Giovanni Maria Vianello	Giovanni Maria Vianello D2
	10%		Micaela Lepore D4
RIP IX - SETTORE II	15%	Mattea Capelli	Mattea Capelli D2
	20%		Graziella Gaglione D2
	15%		Alessandra Criscuolo (contratto di collaborazione)
	5%		Giuditta Carabella D2
	5%		Emanuele Gennuso D2
	5%		Benedetta Cassani D1
RIP IX - SETTORE III	10%	Daniela Magrini	Daniela Magrini D2
RIP IX - SEGRETERIA DIRIGENTE	3%	Grazia D'Esposito	Grazia D'Esposito D4
	85%		Giuliana De Luca C5

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Stato di avanzamento delle iniziative volte a potenziare la struttura delle Relazioni Internazionali (confronto piante organica 2008-2011)	2008: 11 di ruolo, 2 contratti	2011: 10 ruolo (1 comando, 0 contratti)	2011: 14 ruolo, 2 contratti co.co.co; 1 contratto consulenza; 1 studente stagista; 10 studenti collaboratori	Contratti co.co.co: Chiara Candeloro contratto del 28/04/11 DD n.29605 del 28/04/11 e Alessandra Gallerano contratto del 27/12/11, DD n.3800 del 22/12/11. Assegnazione per. di ruolo: Alessandra Criscuolo, Ods n.121 del 22/12/11, assegnazione pers. di ruolo: Antonio Castaldo e Maria De Rosa, DD n.286 del 15/02/11. Assegnazione studenti collaboratori. Convenzioni di stage firmate e registrate
Numero di contatti internazionali con università e centri di ricerca stranieri (europei, extra-europei, paesi emergenti)	700	+40%	>150%	Contatti via mail con Università e Istituzioni straniere
Numero di incontri internazionali	26	50	91	Meeting, delegazioni, riunioni di progetto, gruppi di lavoro

				internazionali, workshop.
--	--	--	--	------------------------------

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	21.397,00 euro ( Fondi per n. 2 contratti acquisiti in Bilancio universitario derivanti da apposita convenzione con Lazioadisu per il sostegno alla mobilità internazionale degli studenti firmata in data 18.12.2008)
Euro	10.950,00 euro (Finanziamenti per borse di collaborazione su conto 3.2.2.1 – esercizio finanziario 2011)

**RELAZIONE SINTETICA SULL' ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
- ACQUISIZIONE E GESTIONE RISORSE ESTERNE IN BILANCIO UNIVERSITARIO PER LA PARTECIPAZIONE A PROGRAMMI DI MOBILITA' EUROPEI	01/2011		12/2011
- ASSEGNAZIONE DI N.2 UNITÀ DI PERSONALE DI RUOLO	15/02/11		
- PERIODO ATTIVITA' N. 10 STUDENTI COLLABORATORI	03/2011		12/2011
-ATTIVAZIONE DI N.1 CONTRATTO DI CO.CO.CO	02/05/11		01/05/12
- ATTIVAZIONE N. 1 CONVENZIONI DI STAGE PER INSERIMENTO LAVORATIVO	31/10/11		04/2012
- ATTIVAZIONE DI N.1 CONTRATTO CONSULENZA PROFESSIONALE	01/11/11		31/10/12
- ATTIVAZIONE DI N.1 CONTRATTO DI CO.CO.CO	27/12/11		26/12/12
- ASSEGNAZIONE DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE DI RUOLO	22/12/11		
- NUMERO DI CONTATTI INTERNAZIONALI CON UNIVERSITÀ E CENTRI DI RICERCA STRANIERI (EUROPEI, EXTRA-EUROPEI, PAESI EMERGENTI)	GENNAIO		DICEMBRE

La Ripartizione II si è adoperata per dare corso tempestivamente a quelle iniziative così da far fronte a specifiche esigenze organizzative della Ripartizione IX, mediante il ricorso a professionalità esterne, per le quali non era possibile supplire con risorse interne.

In particolare, sono stati attivati n.2 contratti di collaborazioni coordinata e continuativa, finalizzati alla gestione della mobilità internazionale, su fondi resisi disponibili a seguito della stipula di un'apposita convenzione, firmata il 18 dicembre 2010, con Laziodisu ed è stato stipulato n.1 contratto di consulenza professionale con lo Studio legale Cippitani.

Alla Rip.IX sono stati, inoltre, assegnati 10 studenti collaboratori, che nell'arco del 2011 hanno supportato il personale della Ripartizione nell'espletamento delle attività ordinarie, ed è stata attivata una convenzione di stage per l'inserimento di una stagista, con inizio delle attività a novembre 2011.

Per quanto attiene al personale di ruolo, pur in presenza di un costante ridimensionamento del personale segnatamente nel corso dell'ultimo triennio, l'Amministrazione si è adoperata per garantire, nei limiti del possibile, l'incremento di personale di ruolo.

Ciò può desumersi dal confronto tra i dati del 2008 e quelli del 2011, dal quale emerge chiaramente un sia pur lieve incremento dell'organico che passa da n.11 unità di ruolo a n.14 unità.

Per quanto concerne la determinazione dei contatti internazionali sono stati considerati i rapporti intrattenuti e riscontrabili dalla posta elettronica con partner di Università, centri di ricerca e Istituzioni straniere, principalmente finalizzati a:

- stipula di accordi;
- definizione di programmi comuni;
- partenariati di progetti;
- gruppi di lavoro afferenti a reti internazionali;
- personale di enti, università e ambasciate per l'organizzazione di visite e delegazioni internazionali.

Non sono stati presi in considerazione quali "contatti" le richieste da parte dei singoli studenti.

Sono stati inoltre indicati il numero di incontri internazionali direttamente ospitati dalle nostre strutture o a cui il personale ha partecipato all'estero, e da cui si sono sviluppati ulteriori rapporti di collaborazione. Per meglio definire e valorizzare le relazioni di conoscenze e non disperdere i partners è stato messo a punto un sistema online su cui potrebbero, nel corso dell'anno, essere "depositati" i riferimenti dei principali contatti.

### SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO C.1.2.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>C.1.2.Monitoraggio periodico e dettagliato degli accordi di cooperazione internazionale in corso</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione IX – Dott.ssa Antonella Cammisa (Leader) Ripartizione IV - Dott.ssa Rosalba Natale

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIP. IX SETTORE I ACCORDI BILATERALI	42%	Giovanni Maria Vianello	Giovanni Maria Vianello D2
	50%		Micaela Lepore D4
	70%		2 studenti collaboratori (150 ore)
	70%		2 stagisti semestrali
RIP. IX SETTORE II	35%	Mattea Capelli	Graziella Gaglione D2
RIP. IX SETTORE III COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	15%	Daniela Magrini	2 studenti collaboratori (150 ore)
	30%		1 stagista semestrale
RIP. IV PROGRAMMI INTERNAZIONALI	30%	Matilde Capolei	Libera Durante C2



INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Numero di accordi di cooperazione internazionale censiti / accordi depositati presso archivio della Rip. IX Relazioni Internazionali	60%	98%	100% per un totale di 914 accordi depositati	Archivio unico Rip. IX. Database Accordi internazionali Rip. IX. Database Cineca Mae-Miur
Rip. IX Numero accordi con Università Top 500/QS Ranking	110	+14%	+29% per un totale di 142 accordi	Archivio unico Rip. IX. Database Accordi internazionali Rip. IX. Database Cineca Mae-Miur
Rip. IV Numero accordi con Università top 500/QS Ranking	110 (per l'intero obiettivo)	130 (Dato rapportato alla Ripartizione IX Relazioni Internazionali)	154 (Università comunitarie che hanno accordi con Sapienza in ambito ERASMUS)	Decisioni degli Organi di Facoltà (Commissioni Erasmus, Docenti Responsabili Scientifici Erasmus) Accordo Finanziario per anno accademico LLP/Erasmus e relativo Decreto rettorale di approvazione
Rip. IX Qualità e dettaglio delle informazioni disponibili per ogni accordo 1.Sufficiente, 2.Discreto, 3. Ottimo, 4. Eccellente	Discreto	Ottimo	Ottimo	Archivio Rip IX, DB Cineca MIUR

Rip. IV Qualità e dettaglio delle informazioni disponibili per ogni accordo 1.Sufficiente, 2.Discreto, 3. Ottimo, 4. Eccellente	Sufficiente	Ottimo	Ottimo	Database "Socrates Organizer"
Istituzione registro e protocollo accordi di cooperazione internazionale	NO	SI	SI	
Rip. IX Numero accordi e protocolli aggiuntivi di mobilità studenti	29	70	80	Archivio Rip IX
Rip. IV Numero accordi e protocolli aggiuntivi di mobilità studenti	29 (per l'intero obiettivo)	70 (Dato rapportato alla Ripartizione IX Relazioni Internazionali)	1239 accordi d'area per scambi Erasmus	Decisioni degli Organi di Facoltà (Commissioni Erasmus, Docenti Responsabili Scientifici Erasmus)
Rip. IX Qualità e dettaglio delle informazioni disponibili per ogni protocollo aggiuntivo di mobilità formalizzato e finanziato 1. Sufficiente, 2. Discreto, 3. Ottimo, 4. Eccellente	Sufficiente	Ottimo	Ottimo	Archivio Rip IX
Rip. IV Qualità e dettaglio delle informazioni disponibili per ogni protocollo aggiuntivo di mobilità formalizzato e finanziato	Sufficiente	Ottimo	Ottimo	Database "Socrates Organizer"
N. accordi e progetti di cooperazione allo sviluppo censiti e registrati presso la Ripartizione IX	10	30	45	Database MAE DABACU <a href="http://www.dabacu.polimi.it">www.dabacu.polimi.it</a>

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA
--

FASI E ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
CENSIMENTO E REGISTRAZIONE IN ARCHIVIO E IN DATABASE ACCORDI DI COLLABORAZIONE	GENNAIO 2011		31.12.2011
AGGIORNAMENTO DATABASE RIP. IX E CINECA MIUR <a href="http://accordi-internazionali.cineca.it/">HTTP://ACCORDI-INTERNAZIONALI.CINECA.IT/</a>	GENNAIO		DICEMBRE
MONITORAGGIO QUALITÀ DELLE INFORMAZIONI SUGLI ACCORDI	LUGLIO		DICEMBRE
BANDO DI FINANZIAMENTO E AUMENTO STIPULA ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ (TOP 500 /QS)	GIUGNO 2011	Luglio 2011	31.12.2011
CENSIMENTO, VERIFICA E AGGIORNAMENTO PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ALLO SVILUPPO	2008	2009	31.12.2011
INSERIMENTO PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ALLO SVILUPPO NEL DATABASE MAE DABACU ( <a href="http://www.dabacu.polimi.it">WWW.DABACU.POLIMI.IT</a> )	GENNAIO 2011		31.12.2011
VERIFICA DELLA VALIDITÀ DEGLI ACCORDI INTERISTITUZIONALI ERASMUS MEDIANTE ANALISI DELLA MOBILITÀ PREVISTA E PRODOTTA SU PIÙ ANNI ACCADEMICI, UTILIZZANDO APPOSITI REPORT INFORMATICI.	GENNAIO 2011		DICEMBRE 2011
INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DISCIPLINARI ERASMUS SOTTORAPPRESENTATE NEGLI ACCORDI INTER ISTITUZIONALI AI FINI DELLA LORO IMPLEMENTAZIONE	GENNAIO 2011		OTTOBRE 2011
ELABORAZIONE DI STATISTICHE SULLA PERFORMANCE DELLA MOBILITÀ STUDENTESCA GENERATA DAGLI ACCORDI INTER ISTITUZIONALI ERASMUS STIPULATI DA CIASCUNA FACOLTÀ.	GENNAIO 2011		MARZO 2011

*Numero di accordi di cooperazione internazionale censiti / accordi depositati presso archivio della Rip. IX Relazioni Internazionali:*

Nel dicembre 2011 è stato terminato il lavoro di censimento e di archivio di tutti gli accordi di collaborazione culturale e scientifica depositati presso la Ripartizione IX.

Gli accordi sono oggi divisi per Paesi e tutte le tipologie di accordo sono presenti in un database costituito ad hoc e costantemente aggiornato.

*Numero accordi con Università Top 500/QS Ranking:*

Al fine di incrementare il numero delle collaborazioni con istituzioni di prestigio – accreditate nel Paese di appartenenza – e presenti nei principali ranking internazionali quali il Qs World university ranking, il bando annuale per il sostegno degli accordi interuniversitari, approvato con delibera del SA del 7 giugno 2011 ha previsto un cofinanziamento a carattere premiale per progetti con istituzioni di prestigio.

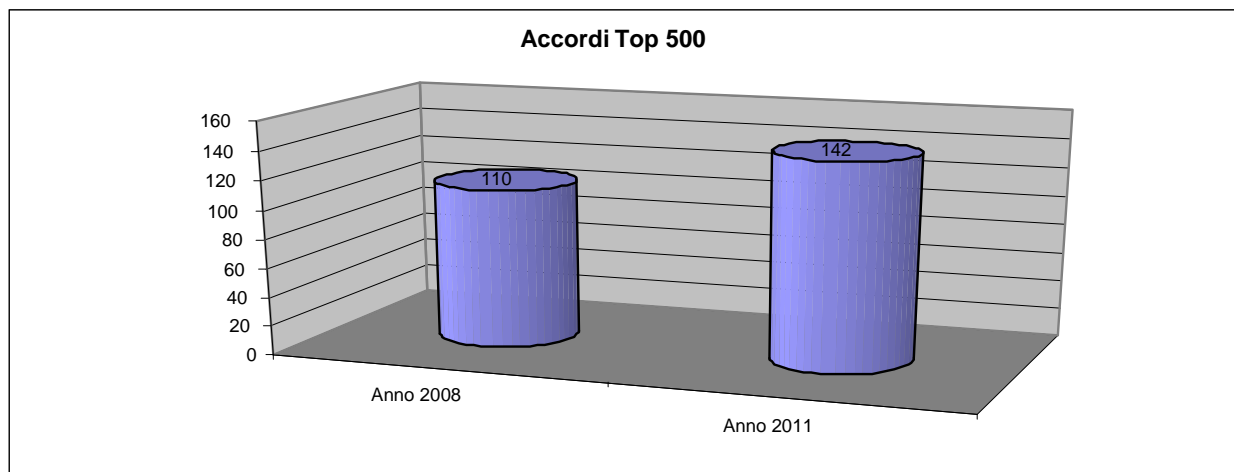
All'esito di tale bando sono stati finanziati 8 progetti da 5.000 euro ciascuno.

Particolare impegno è stato rivolto alla incentivazione della stipula di accordi con Università di prestigio.

Nel 2008 erano stati stipulati in totale 110 accordi con università che rientravano nella lista delle Top 500 secondo il Qs World University Rankings.

Con una crescita del 29% rispetto al 2008, oggi, in questa categoria si contano in totale 142 accordi.

Solo nel 2011, sono stati stipulati 10 accordi quadro di collaborazione culturale e scientifica e 13 protocolli esecutivi.



*Qualità e dettaglio delle informazioni disponibili per ogni accordo: 1. Sufficiente, 2. Discreto, 3. Ottimo, 4. Eccellente.*

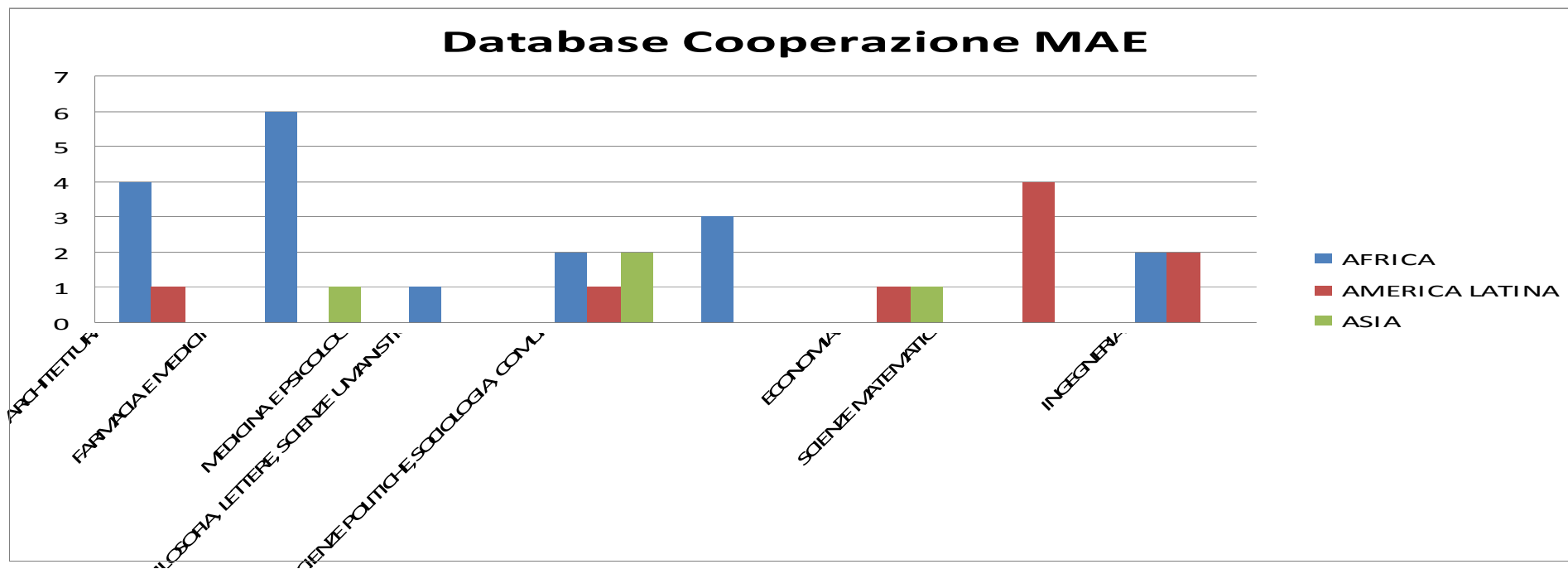
Si considera raggiunto il livello “ottimo” ove siano disponibili le seguenti informazioni:

- a. Parti
- b. Paese
- c. Città
- d. Data di stipula
- e. Responsabile scientifico
- f. Facoltà o dipartimento o centro di appartenenza
- g. Tipologia di accordo
- h. Tutte le collaborazioni censite e depositate presentano i citati elementi

*Numero accordi e progetti di cooperazione allo sviluppo censiti e registrati presso la Ripartizione IX:*

Nel corso del 2011, si è provveduto ad aggiornare e ad inserire nel database dei progetti di cooperazione allo sviluppo delle Università italiane promosso dal Ministero degli Affari Esteri, DABACU (<http://www.dabacu.polimi.it>) dei progetti di cooperazione allo sviluppo di cui si è venuti a conoscenza, anche tramite consulenze e assistenza alla gestione dei finanziamenti acquisiti.

Il valore target fissato nel piano performance era di 30 entro il 2011. Sono attualmente (al 31.12.2011) presenti 45 progetti. Il grafico riporta la distribuzione geografica dei progetti e le Facoltà dei proponenti.



Si è inoltre proceduto all'emanazione di un bando di finanziamento per progetti di cooperazione allo sviluppo conclusosi a dicembre del 2011.

Il bando ha visto, rispetto all'edizione del 2009, un aumento sia del numero delle domande (da 10 a 18), che della qualità dei progetti, nonché una diversificazione delle aree tematiche e geografiche settoriali rispondenti alle priorità individuate a livello internazionale dall'UNDP 2011 Ranking, e anche nella composizione di partenariati innovativi che prevedono accordi multilaterali.

Gli accordi interistituzionali Erasmus costituiscono lo strumento attraverso il quale gli Atenei comunitari, cercando di realizzare un buon grado di reciprocità per ogni tipo di azione, promuovono la mobilità in uscita e in entrata di studenti e docenti in vari settori disciplinari.

Recentemente, è stata introdotta la mobilità del personale tecnico-amministrativo volta al trasferimento del rispettivo know-how e, quindi, all'arricchimento personale.

Nell'anno 2010 la mobilità è stata generata da n.1118 accordi d'area, mentre nell'anno 2011 gli accordi d'area sono stati 1239; nello specifico, con 154 prestigiose sedi universitarie U.E. sono stati avviati rapporti multiarea (grafico allegato e parte integrante alla presente).

A tal scopo da diversi anni è in uso presso la Ripartizione IV e presso le Facoltà un applicativo che via web permette di visualizzare l'entità degli scambi e il loro rendimento su più anni accademici (ovviamente il sistema è stato adeguato al riordino delle Facoltà e alle diverse afferenze dei docenti).

Per incentivare il monitoraggio dei flussi di mobilità la Ripartizione IV, oltre a stimolare l'uso dell'applicativo informatico, individua le aree di sofferenza della mobilità e propone, ove non sussistano ipotesi di evoluzione dell'andamento, azioni correttive oppure la cancellazione dei partenariati.

Anche il corpo docente partecipa attivamente al processo incrementando i periodi di teaching staff, sviluppando i rapporti con i partner via internet e individuando appropriate attività didattiche che gli studenti outgoing possano svolgere all'estero.

L'efficacia della metodologia è manifestata dall'aumento della mobilità che, per le aree in esame, è passata globalmente da n. 111 studenti in uscita a fronte di n. 138 in entrata nel 2010 a n. 151 studenti in uscita nel 2011, superando la mobilità in entrata attestatasi a n. 148 studenti.

Infine, sono previsti interventi da concordare con la Soc. Cantieri Informatici, realizzatrice del "Socrates Organizer", per migliorare la sezione del data-base riguardante gli accordi interistituzionali allo scopo di favorire l'elaborazione di ulteriori documenti statistici.

### SCHEDE DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO C.2.1.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>C.2.1. Attivazione struttura di informazione e accoglienza studenti stranieri (Hello).</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione IV – Dott.ssa Rosalba Natale – Leader Ripartizione IX – Dott.ssa Antonella Cammisa Ripartizione VII – Arch. Paola di Bisceglie Centro InfoSapienza – Dott. Luciano Longhi

STRUTTURE COINVOLTE			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIP IV - HELLO	40%	Eufemia Cipriano	Eufemia Cipriano C2
RIP VII - UFFICIO TECNICO CITTÀ UNIVERSITARIA	25% (% COMPLESSIVA)	Claudio De Angelis	Arch. Alessia Passaretta C2 Geom. Giovanni Perrotti C2 Alessandra Barbera D2 Vincenzo Nitti C4 Claudio De Angelis EP5
RIP IX - SETTORE II – UNIONE EUROPEA	5% (% COMPLESSIVA)	Mattea Capelli	Mattea Capelli D2 Graziella Gaglione D2
CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE RETI DATI PER L'AMMINISTRAZIONE	5% (% COMPLESSIVA)	Marco Cavallo	Marco Cavallo D4 Maurizio Vincenzi D2
CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE PER I SISTEMI CENTRALI E L'OFFICE AUTOMATION	5%	Massimo Russo	Alfredo Navarra D2
CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE PER LA TELEFONIA	5%	Alfredo Fedelini	Enzo Pietrini D2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 30/06/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 30/06/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Attivazione di Hello entro il 30 giugno 2011.	0	Attivo	Attivo	DD.1058 del 31.03.2011 prot.0022569
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Numero di unità di personale impiegato.	0	3	3	(lettera prot. 0042011 del 21 giugno 2011) (lettera prot. 0042011 del 21 giugno 2011)
Livello linguistico del personale impiegato (Sistema IELTS)	0	Almeno B1	B1	Curriculum vitae

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	Centro InfoSapienza: 3.000,00 euro

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITA'</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Istituzione di Hello con DD.1058 del 31.03.2011 prot.0022569 e individuazione del responsabile, Eufemia Cipriano.	31/03/2011		31/03/2011
Individuazione degli obiettivi del servizio, anche in relazione ai contenuti del Piano strategico della Sapienza.			Attività svolte nei mesi di marzo e aprile.
Individuazione dell'utenza potenziale, mediante analisi dei dati estrapolati dal sistema Infostud sul numero degli stranieri iscritti alla Sapienza.			Attività svolte nei mesi di marzo e aprile.
Individuazione delle metodologie e degli strumenti di lavoro e di comunicazione interna ed esterna, sulla base del modello CIAO.			Attività svolte nei mesi di marzo e aprile.
Confronto con gli altri uffici con utenza internazionale (Rip.IX, Erasmus, Dottorati, Master, Urp) attraverso colloqui informali del Responsabile con i referenti di ciascuna struttura			Attività svolte nel mese di aprile.
Supervisione e controllo della sede e degli arredi: individuazione e segnalazione delle criticità.			Attività svolte nel mese di aprile.
Adeguamento locale ( opere edili, impianti CDZ,elettrici, trasmissione dati, telefonici, ecc.) effettuato a cura della Ripartizione VII.			Attività svolte nel mese di aprile.
Richiesta di pc, stampanti, linee telefoniche, attivazione dei punti rete.			Attività svolte nei mesi di maggio e giugno.
Ricognizione spazi e analisi necessità informatiche effettuate dall'Area InfoSapienza	1/6/2011	8/6/2011	10/6/2011

Emanazione bandi per 16 borse di collaborazione destinate a studenti italiani con ottima conoscenza della lingua inglese + almeno un'altra lingua e 15 borse di collaborazione destinate a studenti provenienti da paesi di lingua cinese, araba, persiana, russa; svolgimento delle selezioni e firma dei contratti.			Attività svolte nei mesi di aprile, maggio e giugno.
Istallazione prese di rete di dati e fonia	20/6/2011		22/6/2011
Arredamento dei locali a cura della Ripartizione VII.			Attività svolte nel mese di giugno
Istallazione postazioni di lavoro a cura dell'Area InfoSapienza	1/7/2011	4/7/2011	5/7/2011
Lettere di assegnazione all'Hello di 2 unità di personale: Penzavalli Alessia (lettera prot. 0042011 del 21 giugno 2011) e Tridente Giovanna (lettera prot. 0042001 del 21 giugno 2)			Attività svolte nel mese di giugno.
Formazione delle due unità di personale e condivisione degli obiettivi del servizio, degli strumenti e delle metodologie di lavoro in collaborazione con la Ripartizione IX			Attività svolte nel mese di giugno.
Formazione dei borsisti, sia in aula, sia on the job, con simulazioni ed esercitazioni in collaborazione con la Ripartizione IX.			Attività svolte nel mese di giugno.
Richiesta cancelleria, carta, materiale di consumo.			Attività svolte nel mese di giugno.
Predisposizione del calendario dei turni di lavoro dei borsisti.			Attività svolte nel mese di giugno.
Attivazione della casella di posta elettronica, della pagina web e della pagina facebook.			Attività svolte nel mese di giugno.
Attivazione dello sportello (fase di training).			Attività svolte nei mesi di giugno e luglio.
Inaugurazione dell'ufficio alla presenza della autorità accademiche, lancio stampa, lancio web.			Attività svolte nel mese di luglio.
Attivazione del servizio e svolgimento delle funzioni previste: accoglienza, assistenza, informazioni, rilevazione e mappatura dell'utenza e delle richieste.	1/07/2011		31/12/2011

Analisi della fase di start-up, individuazione delle positività e delle criticità, condivisione dei risultati, confronto con gli altri uffici, definizione delle azioni successive.			Attività svolte nel mese di ottobre.
Emanazione di due bandi per l'ufficio Hello per 11 borse di collaborazione destinati a studenti italiani con buona conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza di un'altra lingua tra arabo, cinese, francese, portoghese, spagnolo, russo) e 21 borse per borse di collaborazione destinati a studenti extracomunitari di madrelingua araba (6), cinese (3), persiana (7), russa (5).			Attività svolte nel mese di novembre.

Al fine di realizzare l'ufficio di accoglienza denominato "Hello" è stato necessario ristrutturare completamente i locali, metterli a norma ed arreararli in modo da renderli fruibili al pubblico (studenti stranieri) e più accoglienti per gli operatori.

Ristrutturazione che ha interessato l'intera sede ed in particolare i rivestimenti, il controsoffitto, l'impianto elettrico, dati e fonia, tinteggiatura delle pareti e revisione infissi esterni.

I locali sono stati dotati di arredi moderni e pienamente rispondenti alle normative ergonomiche ed alle attività e alle esigenze degli operatori. Gli studenti stranieri vengono accolti attraverso un desk reception che consente una agevole comunicazione tra utente ed operatore.

Inoltre, sono state create postazioni informatiche a disposizione dell'utenza per dare anche la possibilità di verifica della propria posizione mediante collegamenti ad internet. InfoSapienza ha fornito i servizi infrastrutturali relativi alle connessioni in rete fonia/dati e all'installazione delle postazioni di lavoro.

Il personale delle Relazioni internazionali ha fatto un'attività di formazione on the job per la parte di loro competenza. Lo staff di Hello ha partecipato agli incontri di accoglienza per studenti internazionali ed Erasmus ha preso visione dei materiali preparati, della documentazione fornita e di procedure varie.

L'ufficio Hello è stato inaugurato il 19 luglio 2011, in occasione della prima giornata di Porte Aperte per l'anno accademico 2011-2012, alla presenza del Rettore, dei prorettori e del Direttore Generale.

L'ufficio dispone delle seguenti risorse:

- 2 unità di personale a tempo indeterminato, più un responsabile;
- 31 borsisti di cui 16 italiani con ottima conoscenza della lingua inglese + almeno un'altra lingua e 15 provenienti da paesi di lingua cinese, araba, persiana, russa;

- 7 pc, 1 stampante di rete

- 9 postazioni fisse + 2 mobili.

Il flusso di contatti dal giorno di apertura fino al 29 dicembre 2011 ha registrato 8061 utenti a sportello e 2572 richieste pervenute via mail.

Le domande più frequenti sono relative a informazioni di tipo amministrativo (procedure, regolamenti, ecc...), informazioni didattiche (corsi, lezioni, aule, ecc...).

Contestualmente all'avvio del servizio è stata attivata anche una pagina web di presentazione delle attività e una pagina facebook che al momento registra 276 utenti.

Punti di forza:

- creazione di un punto di riferimento unico per gli studenti e in generale per il pubblico internazionale;
- posizione centrale dell'ufficio;
- competenza degli operatori (personale strutturato e borsisti);
- sinergia e collaborazione con le altre strutture che prevedono forme di interazione con l'utenza internazionale.

Punti di debolezza:

- procedure non definite per alcune tipologie di utenti stranieri (es. studenti cosiddetti free movers, studenti visitatori, ecc...);
- assenza di un data base unico e condiviso per la gestione e il censimento degli utenti stranieri.

Riguardo ai due punti di debolezza, è stato organizzato un gruppo di lavoro a cui partecipano tutte le strutture impegnate nelle relazioni con il pubblico straniero (Ripartizione Relazioni internazionali, Settore programmi internazionali, Segreteria studenti stranieri, Dottorati, Master, ecc...). Per il secondo punto, al gruppo di lavoro partecipano anche Roberto Messa e Giancarlo Carbone del Centro Infosapienza.

Per il 2012 gli obiettivi sono i seguenti:

- definire le procedure in sospeso;
- mettere a punto una banca dati condivisa per censire gli utenti stranieri;
- migliorare la logistica dell'ufficio;
- migliorare il sistema di rilevazione del flusso degli utenti e delle tipologie di richieste.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO C.2.2.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>C.2.2 Potenziamento del sito web in inglese e produzione di materiali di promozione istituzionale in lingua straniera (Dicembre 2011)</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione IX – Dott.ssa Antonella Cammisa (Leader) Ufficio Dirigenziale delle Strutture di Supporto alle Attività del Rettore – Dott. Franco Baraldi Ripartizione IV - Dott.ssa Rosalba Natale Centro InfoSapienza - Dott. Luciano Longhi

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO /SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
RIP IX SETTORE II – UNIONE EUROPEA	10%	Mattea Capelli	Mattea Capelli D2
RIP IX SETTORE II - COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	5%	Daniela Magrini	Daniela Magrini D2
RIP IX SETTORE I – ACCORDI BILATERALI	5%	Giovanni Maria Vianello	Micaela Lepore D3
UD RETTORE – UFFICIO STAMPA	30% (% COMPLESSIVA)	Alessandra Barberis	Alessandra Barberis EP2 Barbara Sabatini D2
UD RETTORE - URP	15%	Daniela Vingiani	Daniela Vingiani D3
CENTRO INFOSAPIENZA	15% (% COMPLESSIVA)	Silvia Quercietto	Riccardo Tacconi D2 Marco Cecconi C4
RIP IV - HELLO	20%	Emi Cipriano	Emi Cipriano C2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011/ (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Quota di realizzazione della versione inglese del sito web dell'Ateneo entro dicembre 2011	0	60%	60%	Verbale riunione Comitato editoriale web 29/11/2011
Numero di materiali di produzione istituzionale in lingua inglese	0	>3	4	Ordinativi di spesa per contratti con tipografie
Valutazione qualitativa della comunicazione web in lingua inglese	Non presente	Esito positivo	Esito positivo	Revisione personale TAB madrelingua

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	11.473,36 euro - impegno per stampa 3 pubblicazioni in lingua inglese ( conto 8.1.7.1.1.)
Euro	20.000,00 euro - impegno 2011 per bando web editor in lingua inglese ( conto 1.2.4.2.1.1.)
Euro	6.570,00 euro - impegno per 6 studenti collaboratori web english ( conto 3.2.2.1.)

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITA'</b>			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
7 RIUNIONI GRUPPO DI LAVORO PER PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ	GENNAIO	giugno, luglio, settembre ottobre, novembre	DICEMBRE
SELEZIONE STUDENTI MADRELINGUA	MAGGIO	Settembre	DICEMBRE

RICHIESTA PREVENTIVI TIPOGRAFIA	LUGLIO		DICEMBRE
REDAZIONE TESTI WEB E PUBBLICAZIONI	SETTEMBRE	Ottobre, novembre	DICEMBRE
IMPAGINAZIONE E TRASMISSIONE A TIPOGRAFIA	DICEMBRE		DICEMBRE
EMANAZIONE BANDO SELEZIONE COLLABORATORE MADRELINGUA	DICEMBRE		DICEMBRE
PUBBLICAZIONE NOTIZIE E AGGIORNAMENTI CANALE LINGUA INGLESE	GENNAIO		DICEMBRE
AGGIORNAMENTO BASI DATI INTERFACCIAE	GENNAIO		DICEMBRE
PROGETTO NUOVO SITO CON CMS DRUPAL	OTTOBRE		2012

La Ripartizione Relazioni internazionali ha coordinato le attività del gruppo di lavoro incaricato di realizzare attività di comunicazione in lingua inglese sia tramite l'aggiornamento della versione in inglese del sito web, che con la pubblicazione di materiali indirizzati ad utenze diversificate. A queste attività si è affiancata, coordinata in particolare dall'Ufficio stampa, la progettazione della realizzazione di un nuovo sito in inglese, con la conseguente reingegnerizzazione sulla piattaforma Drupal.

1. Aggiornamento sito web versione in inglese:

Nel corso del 2011 sono state aggiornate le pagine esistenti relative alle nuove strutture, come ridefinite dallo Statuto di Sapienza, ai programmi accademici e alla governance.

Si sono inoltre rinnovate le sezioni destinate agli studenti internazionali, sia di scambio sia in mobilità per titolo.

2. Pubblicazioni in lingua inglese:

Il gruppo di lavoro ha pianificato la redazione e pubblicazione di 3 documenti:

- Pubblicazione istituzionale sull'università e le sue strutture ed attività principali, la cui redazione è stata completata, così come la revisione linguistica;
- Pieghevole con offerta di corsi di dottorato, in fase di stampa;
- Brochure A5 offerta formativa di 1 e 2 ciclo, in fase di stampa.

L'ufficio comunicazione ha inoltre collaborato alla pubblicazione del catalogo Sapienza Ricerca 2011 in versione bilingue.

3. Potenziamento risorse umane di madrelingua inglese:

Nel corso del 2011 le Relazioni internazionali hanno dedicato particolare attenzione al reperimento di risorse madrelingua per la redazione e verifica dei materiali da pubblicare.

In particolare sono state portate a termine le procedure di selezione di 6 studenti madrelingua che hanno completato la loro collaborazione tra settembre e dicembre.

Con la supervisione del settore II – Unione europea hanno realizzato le seguenti attività: aggiornamento delle sezioni del sito web destinate agli studenti internazionali, redazione di notizie per l'home page del sito, revisione delle pagine dei corsi di dottorato, che saranno pubblicate entro i primi mesi del 2012, redazione di una presentazione power point in inglese di Sapienza, traduzione dello Statuto, che sarà aggiornata alle modifiche recenti nel 2012, revisione di tutti i materiali destinati alla pubblicazione.

Alle attività del gruppo di lavoro ha collaborato un'unità di personale madrelingua in servizio presso una biblioteca, la cui partecipazione sarà formalizzata con la modifica del D.R.

Nel mese di dicembre, infine, è stato emanato il bando per una posizione di collaborazione per una figura professionale madrelingua con competenze redazionali.

4. L'area InfoSapienza ha coadiuvato i lavori, garantendo la pubblicazione dei nuovi contenuti e degli aggiornamenti, le composizioni delle foto notizie di homepage, la revisione e la realizzazione di nuove sezioni e pagine, nonché i processi di manutenzione e di evoluzione informatica del sito, aggiornando altresì il contenuto delle basi dati interfacciate.

5. L'area InfoSapienza ha inoltre partecipato al processo di avvio della realizzazione del nuovo sito in inglese da realizzare con il CMS Drupal adottato per il Portale.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO C.3.2.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>C.3.2. Intensificare i programmi di scambio con ricercatori dei paesi emergenti</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione IX – Dott.ssa Antonella Cammisa

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIP IX - SETTORE I ACCORDI BILATERALI	15%	Giovanni Maria Vianello	Giovanni Maria Vianello D2
	15%		Micaela Lepore D4
	15%		2 studenti collaboratori (150 ore)
	15%		2 stagisti semestrali
RIP IX - SETTORE II UNIONE EUROPEA	15%	Mattea Capelli	Mattea Capelli D2
	17%		Graziella Gaglione D2
	30%		Alessandra Criscuolo (collaboratore a contratto)
	10%		Chiara Candeloro (collaboratore a contratto)

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Numero programmi di scambio con ricercatori paesi emergenti (protocolli esecutivi e accordi in settori specifici)	107	+20%	+39% per un totale di 149 accordi	Archivio unico Rip. IX. - Database Accordi internazionali Rip. IX. - Database Cineca Mae-Miur

Numero progetti di mobilità comunitari (Erasmus Mundus) con paesi emergenti	1	5	5	Contratti di progetto europei
Numero docenti e ricercatori stranieri selezionati nell'ambito di programmi comunitari e internazionali paesi emergenti	0	5	7	Esito selezioni

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	230.000,00 euro - quota bando accordi per paesi emergenti conto 10.1.1.4.1

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

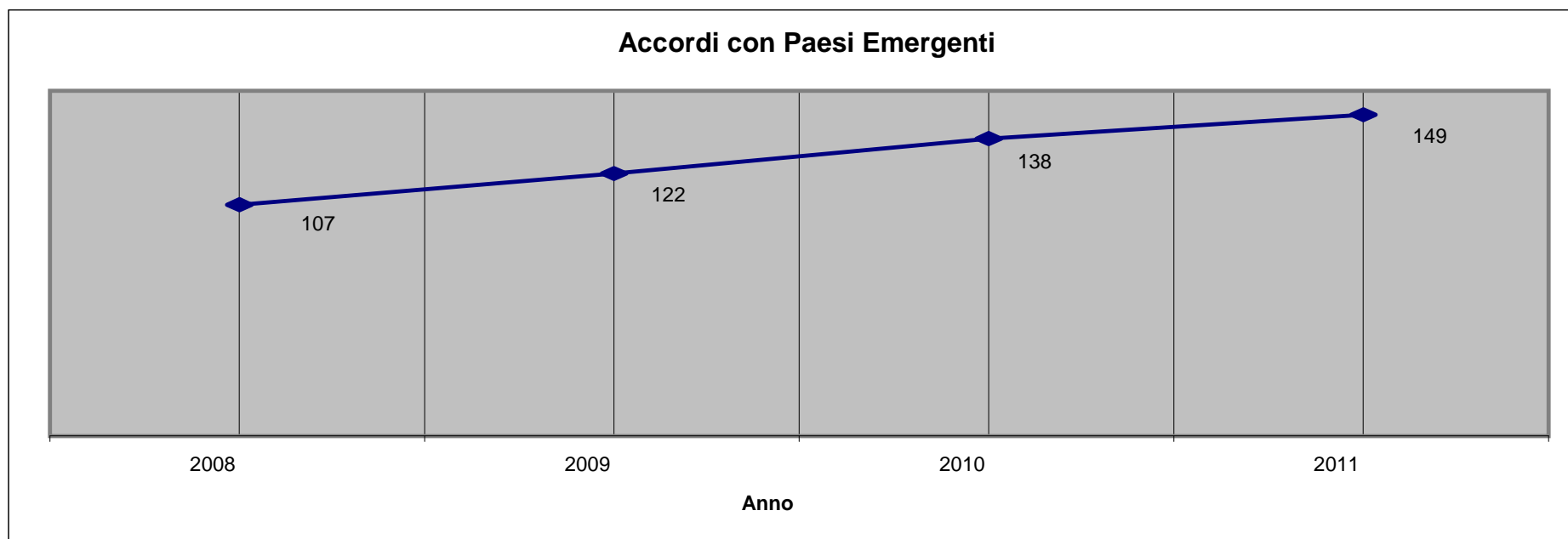
FASI E ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
PROGRAMMI DI SCAMBIO CON RICERCATORI PAESI EMERGENTI			
BANDO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE CULTURALE E SCIENTIFICA INTERNAZIONALE, IN PARTICOLARE RIGUARDO PAESI EMERGENTI	22.6.2011 Emissione Bando	29.6.2011 Scadenza bando	18.10.2011 Delibera SA assegnazione contributi
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
NUMERO PROGETTI DI MOBILITÀ COMUNITARI (ERASMUS MUNDUS) CON PAESI EMERGENTI			
ADESIONE A PARTENARIATI EUROPEI E COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	Gennaio		30 Aprile
PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI DI COORDINAMENTO	Settembre	Ottobre, Novembre	Dicembre
DIFFUSIONE BANDI DI SELEZIONE E SELEZIONE CANDIDATURE	Gennaio	Febbraio	Marzo

Particolare impegno è stato rivolto alla incentivazione della stipula di accordi di ricerca e di didattica con le Università dei Paesi emergenti e come dimostra il primo grafico, dal dicembre 2008 al dicembre 2011 sono stati stipulati 42 accordi, tra protocolli esecutivi e accordi specifici che formalizzano progetti di ricerca e di mobilità docenti, giovani ricercatori, dottorandi e studenti.

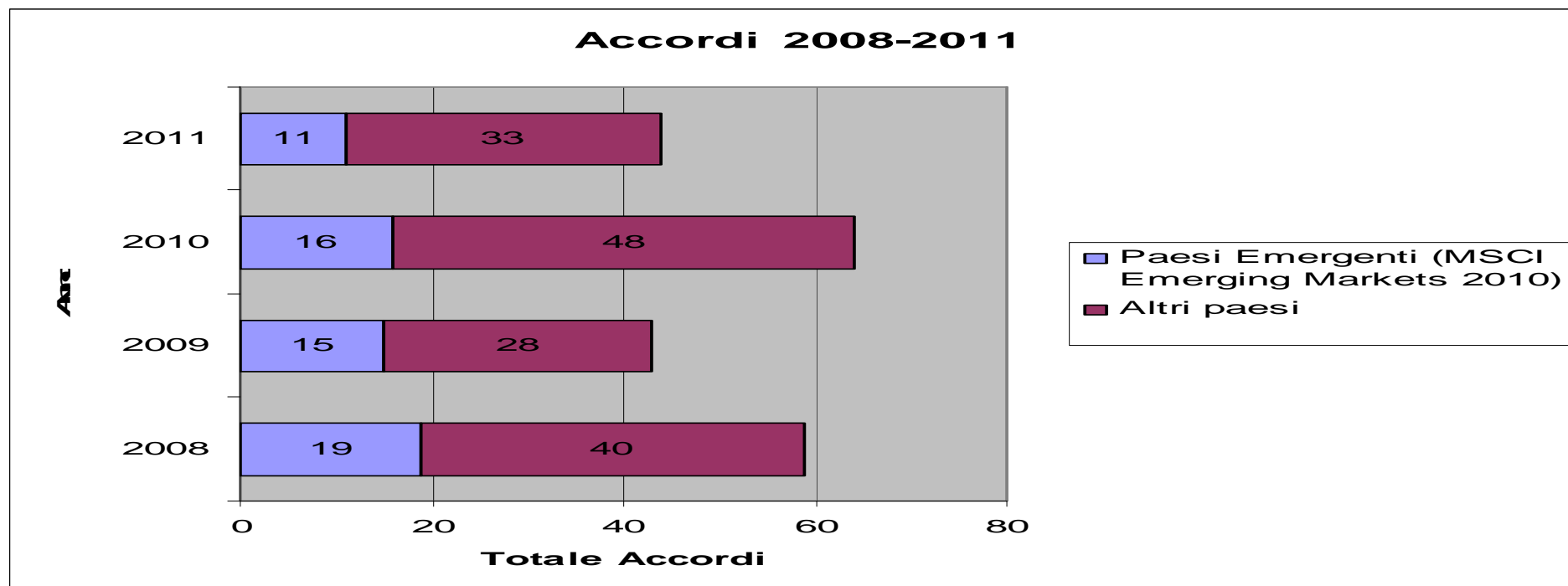
Importante è il dato della crescita percentuale che si attesta al 39% rispetto al valore baseline del 2008, per un totale di 149 accordi.

Al fine di incrementare i programmi di scambio con ricercatori dei Paesi emergenti e alla luce degli obiettivi del Piano strategico 2011-2015 e del Piano della Performance di Sapienza Università di Roma 2011-2013, per l'anno finanziario 2011 sono state particolarmente sostenute le attività con le Università dei Paesi emergenti.

Il bando annuale per il sostegno degli accordi interuniversitari, approvato con delibere del SA del 7giugno 2011 ha previsto il finanziamento di 23 progetti ai quali sono stati assegnati contributi per 230.000 euro.



Il secondo grafico evidenzia il rapporto di accordi stipulati con paesi emergenti e accordi stipulati con altri paesi nello stesso anno. I 19 paesi emergenti considerati sono quelli secondo MSCI Emerging Markets 2010.



Sono state inoltre direttamente curate tutte le attività necessarie all'adesione a partenariati di università europee e di paesi terzi destinati alla mobilità internazionale di ricercatori e docenti stranieri, è stata presa parte alle attività di coordinamento dei progetti ed è stata curata la diffusione dei bandi internazionali, l'informazione ai candidati e la selezione delle candidature presentate, in collaborazione con le strutture accademiche dell'ateneo.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO C.3.3.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>C.3.3. Favorire la selezione e l'accoglienza di docenti stranieri di prestigio e alta visibilità</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione IX – Dott.ssa Antonella Cammisa

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIP IX - SETTORE II - UNIONE EUROPEA	15%	Mattea Capelli	Emanuele Gennuso D2
	15%		Giuditta Carabella D2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011/ (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Numero mesi uomo visiting professors finanziati	80	120 (+ 50%)	166 (+107 %)	- Approvazione Graduatoria Prof. visitatori Ricerca: Delibera S.A.11.1 del 13/12/2011 e Deliberaz. CdA n. 1/12 del 24/01/2012 - Approvazione Graduatorie Prof. visitatori didattica: Delibera S.A.11.1 del 13/12/2011 e Deliberaz. CdA n. 317/11 del 20/12/2011

Posizione media (rank QS e Webometrics) atenei di provenienza dei visiting professors finanziati	330-500	250-500	280	Verbale Graduatoria Commissione selezione Prof. visitatori Ricerca Verbale Graduatoria Commissione selezione Prof. visitatori Didattica
--	---------	---------	-----	--

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	492.300,00 euro

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Predisposizione bozza bando professori visitatori per ricerca e didattica e trasmissione al Rettore e al DG	15/06/2011	22/06/2011	30/06/2011
Revisione del bando secondo le indicazioni del Rettore e/o del D.G. e Pubblicazione del bando	04/07/2011	08/07/2011	29/08/2011
Recezione delle domande di finanziamento presentate	01/09/2011		07/10/2011
Nomina Commissione di selezione	02/11/2011		
Valutazione delle domande presentate e formulazione graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento	03/11/2011	14/11/2011	28/11/2011
Presentazione della relazione in SA e CdA e approvazione della Graduatoria delle proposte finanziate	13/12/2011	20/12/2011	24/01/2012

Sulla base degli stanziamenti deliberati dagli organi accademici per l'anno finanziario 2011, pari a € 300.000,00 (prof. visitatori ricerca) e € 200.000,00 (prof. visitatori didattica) in data 29 agosto sono stati emanati con D.R. n. 2773 e D.R. n. 2777 il bando per la presentazione delle domande di finanziamento per professori visitatori per attività di ricerca congiunta e il bando per professori visitatori per attività didattiche.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva (30 settembre 2011), sono state regolarmente presentate n. 58 domande di finanziamento per prof. visitatori ricerca e n. 14 per prof. visitatori didattica.

Le Commissioni istituite con Decreto Rettorale per la selezione delle richieste presentate si sono riunite in data 14 novembre e 28 novembre (commissione prof. vis. Ricerca) e 23 novembre (commissione prof. visitatori didattica).

Le Commissioni hanno deliberato di valutare le domande di finanziamento secondo i criteri di valutazione previsti dall'art. 4 del bando: il curriculum vitae ed il profilo accademico del professore visitatore proposto; il prestigio dell'Ateneo di provenienza del Professore Visitatore proposto; il piano delle attività scientifiche da svolgere nel periodo di permanenza; gli obiettivi della ricerca ed i risultati attesi; l'assenza di finanziamenti analoghi allo stesso docente proponente nell'anno finanziario precedente.

Per ciascuno dei criteri è stato attribuito un punteggio ricompreso tra 0 e 5.

Ciascuna delle commissioni, al termine della fase di valutazione, ha stilato una graduatoria delle domande meritevoli di finanziamento per sottoporla all'approvazione degli Organi Collegiali.

Il S.A. e il Cda hanno approvato le graduatorie proposte finanziando quindi complessivamente n. 51 domande (n. 37 ricerca, n.14 didattica) per un totale di visite da parte di professori stranieri pari a n. 166 mesi/uomo.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO C.4.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>C.4.1. Potenziare le azioni volte ad aumentare l'attrattività internazionale (accordi, corsi interuniversitari, partnership)</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione IX – Dott.ssa Antonella Cammisa

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO /SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
RIP IX - SETTORE I ACCORDI BILATERALI	15%	Giovanni Maria Vianello	Giovanni Maria Vianello D2
	20%		Micaela Lepore D4
	5%		2 studenti collaboratori (150 ore)
	5%		2 stagisti semestrali
RIP IX - SETTORE II UNIONE EUROPEA	20%	Mattea Capelli	Mattea Capelli D2
	20%		Graziella Gaglione D2
	50%		Alessandra Criscuolo* Chiara Candeloro (collaboratore a contratto)

\*La collaborazione della dott.ssa Alessandra Criscuolo, tutte le volte in cui compare, deve essere intesa al 20% di collaborazione ( part time 20%)

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE ( <i>Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc</i> )
Numero accordi con università straniere, comunitarie ed extra-comunitarie, con i paesi emergenti	601	+20%	+52% (914 accordi)	Archivio rip ix, database Miur Cineca
Numero accordi di partenariato con università di paesi emergenti nell'ambito di programmi comunitari	10	>30	32	Archivio Rip IX
Numero corsi di studio congiunti con università straniere (doppio titolo)	2	>15	28 (in 7 Facoltà)	Offerta formativa 2011 - 2012
Numero programmi di mobilità europei ed internazionali multilaterali con i PVS	0	2	2	Consortium agreements progetti; grant agreement con EC
Numero dottorandi stranieri con borse programmi comunitari	0	>10	11 degree-seeking 12 exchange 6 o 10 mesi	Infostud; database ICS Organiser

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	Fondi progetti UE per dottorandi

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITÀ</b>			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
NEGOZIAZIONE E STIPULA DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ DI PAESI EMERGENTI	GENNAIO		dicembre
BANDO DI FINANZIAMENTO ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ DI PAESI EMERGENTI	GIUGNO		novembre
ADESIONE ALLE OPPORTUNITÀ DI PARTENARIATO NEL QUADRO DI PROGETTI EUROPEI CON PAESI EMERGENTI O PVS	GENNAIO		30 aprile
PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI DI COORDINAMENTO DI PARTENARIATO	SETTEMBRE		dicembre
CONSULENZA AI DOCENTI PER LA NEGOZIAZIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO E FIRMA RETTORE	GENNAIO		dicembre
PLACEMENT DOTTORANDI INTERNAZIONALI NEI CORSI DI DOTTORATO DI SAPIENZA, PROCEDURE DI ISCRIZIONE E ACCOGLIENZA ALL'ARRIVO	GENNAIO		novembre

*Accordi con università straniere, comunitarie ed extra-comunitarie, con i paesi emergenti:*

Considerando tutti i quattro tipi di accordi (accordi quadro, protocolli esecutivi, accordi specifici e accordi di diversa tipologia), nel triennio 2009-2011 si nota una crescita del 56% del totale degli accordi.

Si passa da 585 del 2008 a 914 nel 2011.

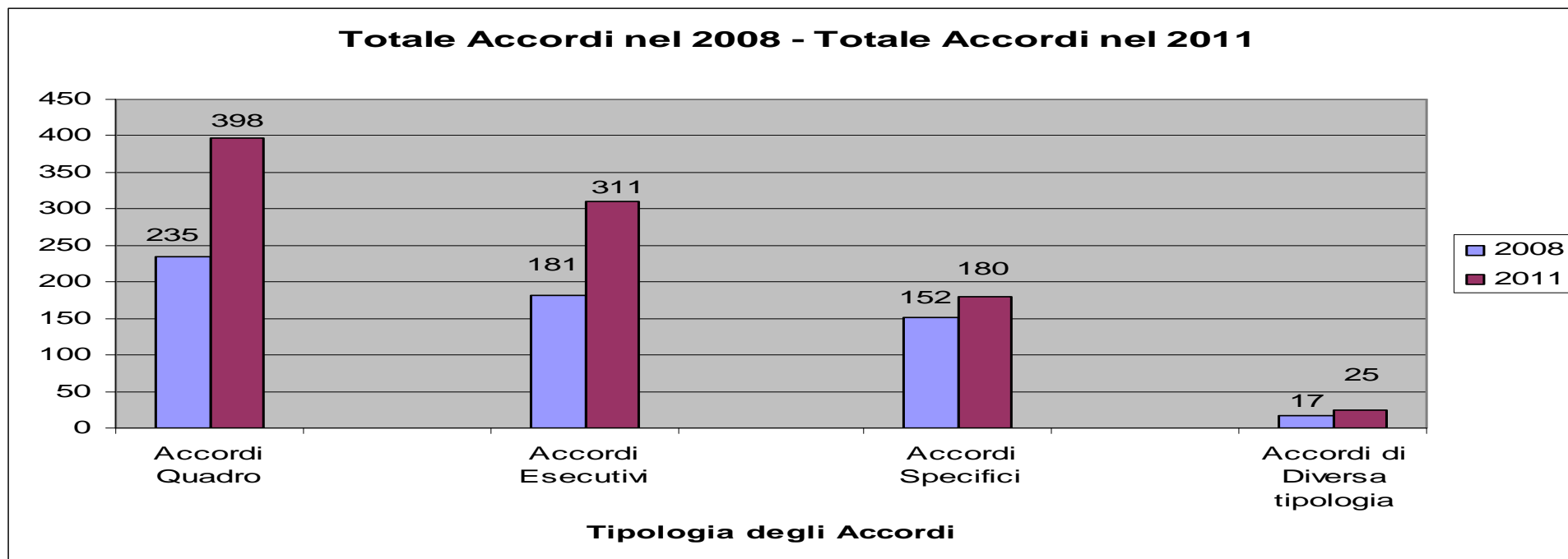
L'Argentina e la Russia, con 31 nuovi accordi per la prima e 25 per la seconda, sono gli Stati con le cui università sono stati stipulati più accordi nel 2011.

Sono inoltre state poste in essere azioni volte ad aumentare l'attrattività internazionale dell'ateneo attraverso :

1. **adesione a partenariati internazionali** con università di paesi emergenti e pvs: i progetti di mobilità internazionale a cui Sapienza aderisce coinvolgono oltre 30 università di paesi terzi con le quali si svolgono periodici incontri di coordinamento, occasione per la diffusione delle

opportunità di ricerca dell'Ateneo. Grazie a tali partenariati, docenti e ricercatori ottengono borse di studio per trascorrere periodi da 1 a 10 mesi presso gruppi di ricerca di Sapienza.

2. **consulenza alla stipula di accordi di doppio titolo** : il settore accompagna le varie fasi di stipula di accordi volti all'internazionalizzazione dei corsi di laurea e di dottorato, verificando i contenuti degli stessi, negoziando le modifiche, curando le procedure di approvazione e firma da parte degli organi di governo. Cura inoltre le pagine web destinate alla diffusione di tali opportunità.
3. **sostegno all'internazionalizzazione dei corsi di dottorato** mediante l'incremento del numero di ricercatori stranieri: grazie alla partecipazione a progetti internazionali di mobilità dei ricercatori, le Relazioni internazionali sono state in grado di offrire 12 borse di studio a dottorandi stranieri per svolgere parte della propria attività di ricerca a Sapienza. Sono stati selezionati, inoltre, 11 dottorandi per l'iscrizione all'intero corso di dottorato.



**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO C.4.2.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>C.4.2. Supporto al completamento del censimento mobilità studenti e dottorandi incoming e outgoing collegato al data base Sapienza.</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Centro InfoSapienza – Dott. Luciano Longhi (Leader) Ripartizione IV – Dott.ssa Rosalba Natale Ripartizione IX – Dott.ssa Antonella Cammisa

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO /SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE INFORMATICO PER LE CARRIERE DIDATTICHE E AMMINISTRATIVE DEGLI STUDENTI	10%	Roberto Messa	Roberto Messa D2
	25%		Giancarlo Carbone D2
	10%		Silvia Avella B5
	15%		Antonio Muzi C2
RIP IV - SETTORE IV PROGRAMMI INTERNAZIONALI	30%	Matilde Capolei	Matilde Capolei EP4
	30%		Battista Maria Pia C2
	30%		Vallerini Gaia C2
RIP IV - SETTORE V DOTTORATO DI RICERCA	15%	Romina Caronna	Romina Caronna D2
RIP IX - SETTORE II – UNIONE EUROPEA	5%	Mattea Capelli	Mattea Capelli D2
	5%		Graziella Gaglione D2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Stato di avanzamento del censimento studenti e dottorandi incoming ed outgoing	0	50%	60%	Database ICS, OGS e Infostud. Per il censimento degli studenti incoming: delibera del Senato Accademico del 22/3/2011
Iscrizione al sistema InfoStud degli studenti borsisti e in mobilità internazionale	NO	SI	SI	Data base Infostud

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	22.000,00 euro

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITA'</b>			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
ANALISI DELLE TIPOLOGIE DI MOBILITA'	1/1/2011		31/12/2011
INTEGRAZIONE FI INFOSTUD CON ORGANIZER	1/3/2011		31/11/2011
RILEVAMENTO DATI	1/1/2011		31/12/2011
SVILUPPO INTERFACCIA CENSIMENTO	1/10/2011		31/11/2011

<p>INCONTRO CON AREA INFOSAPIENZA RELAZIONI INTERNAZIONALI E CANTIERI INFORMATICI PER CENSIMENTO INCOMING E OUTGOING.</p> <p>LA SITUAZIONE AL MOMENTO DELL'INCONTRO ERA LA SEGUENTE: PROGRAMMI INTERNAZIONALI UTILIZZA IL SISTEMA DI REGISTRAZIONE SU APPLICATIVO GESTITO DAI &gt;CANTIERI INFORMATICI (ICS ORGANIZER) PER GLI ERASMUS IN ENTRATA BASATO SU UN PROCESSO DI INTEGRAZIONE CON INFOSTUD. SI VORREBBE IMPLEMENTARE QUESTO SISTEMA ANCHE PER ALTRE TIPOLOGIE DI STUDENTI COMPRESI I DOTTORANDI.</p>			<p>Attività svolta nel mese di novembre</p>
<p>RELATIVAMENTE A PROGRAMMI INTERNAZIONALI AZIONI SVOLTE</p>			
<p>SVILUPPO DEL SOFTWARE "SOCRATES ORGANIZER" CORRELATO AL SISTEMA INFORMATICO DELLA SAPIENZA</p>			<p>Attività svolta nei mesi di marzo, aprile, maggio, giugno, luglio, ottobre, novembre.</p>
<p>RILEVAMENTO DI DATI SUI FLUSSI DI STUDENTI ERASMUS DA E VERSO LA SAPIENZA DISTINTI, PRINCIPALMENTE, PER CORSO DI STUDIO E LIVELLO.</p>			<p>Attività svolta per tutto l'anno 2011</p>
<p>RILEVAMENTO DI DATI SUI RISULTATI ACCADEMICI RAGGIUNTI DAGLI STUDENTI ERASMUS OUTGOING E INCOMING IN BASE AI CREDITI OTTENUTI.</p>			<p>Attività svolta nei mesi di maggio, giugno, luglio, settembre, ottobre, novembre, dicembre.</p>
<p>RELATIVAMENTE A DOTTORATO DI RICERCA AZIONI SVOLTE</p>			
<p>COMUNICAZIONE DATI INFOSAPIENZA PER IMPLEMENTAZIONE FUNZIONI.</p>			<p>Attività svolta nel mese di gennaio.</p>
<p>AGGIORNAMENTO PROCESSO DI CENSIMENTO.</p>			<p>Attività svolta nel mese di ottobre.</p>

PARTECIPAZIONE RIUNIONI CON AREA INFOSAPIENZA PER PROGETTAZIONE CENSIMENTO MOBILITÀ STUDENTI	GENNAIO		Dicembre 2011
INSERIMENTO STUDENTI IN MOBILITA' INCOMING DU DATABASE ICS ORGANISER E ASSISTENTA STUDENTI REGISTRAZIONE INFOSTUD	Ottobre		Dicembre 2011
PROGETTAZIONE DATABASE MOBILITA' IN USCITA OGS ORGANISER	Settembre		27 dicembre 2011

L'eterogeneità del contesto da affrontare ha comportato diverse riunioni tra le strutture interessate nel corso dell'anno e un ampio scambio di punti di vista per individuare il percorso migliore che soddisfacesse anche le esigenze degli specifici settori e disegnasse una base dati esaustiva al raggiungimento dell'obiettivo.

Al fine di supportare il censimento delle mobilità presenti in Sapienza sono state individuate tre linee direzionali: la ristrutturazione del software "Socrates Organizer"; l'analisi della tipologia dei dati che si era in grado di elaborare per gli Enti istituzionali e non; la verbalizzazione elettronica degli esami sostenuti dagli studenti Erasmus in entrata.

In sintesi, sono state sviluppate le attività di seguito descritte.

Individuazione delle tipologie di mobilità incoming / outgoing, in particolare per ogni tipo di "visitatore" si è cercato di individuare la struttura organizzativa presso la quale transitano in modo da capire come censirli.

Per l'Incoming è stata realizzata l'integrazione tra Infostud e gli applicativi Organizer per il censimento delle attività didattiche degli studenti incoming per mobilità (Erasmus, Erasmus Mundus ed altri programmi internazionali) e per "registrare" gli esami sostenuti in Sapienza.

Questa integrazione è, quindi, circoscritta agli studenti che effettuano esami (per esempio non i dottorandi o gli studenti per tesi).

L'Erasmus incoming può, quindi, utilizzare tutti i documenti disponibili in Infostud (cedolino della prenotazione, elenco degli studenti prenotati all'appello, elenco degli studenti che hanno sostenuto l'esame, ecc.).

Infine, il Transcript of Records – documento che certifica gli esami sostenuti (anche non superati) che lo studente deve presentare all'Università di provenienza - verrà generato mediante Infostud.

In questo modo anche la performance della mobilità in entrata potrà essere monitorata sotto vari profili tramite più Uffici dell'Ateneo.

Per l'Outgoing, Infostud consente alle segreterie amministrative di indicare che un esame è sostenuto all'estero in modo da censire questo tipo di attività didattica.

Non è possibile censire altre attività come per esempio periodi svolti all'estero per attività legate alla tesi, più in generale attività di ricerca o studio non legate al conseguimento di crediti formativi.

Inoltre, si sono definiti ed estratti i dati per la realizzazione della grading scale in base alla Guida ECTS.

Questa attività è ancora in fase sperimentale per la definizione di un algoritmo di comparazione delle grading scale.

Per il dottorato di ricerca è stato previsto di estendere il censimento non solo ai dottorandi stranieri che trascorrono l'intero percorso formativo in Sapienza ai fini dell'ottenimento del titolo (co-tutele o Erasmus mundus, Peace ecc.) ma anche ai dottorandi in transito per periodi più brevi ai soli fini di studio.

Per questi ultimi si prevede l'obbligo di ottenere un numero di matricola tramite la registrazione su Infostud, subordinata al pagamento della tassa regionale oltre ad un contributo proporzionale al periodo di permanenza in questo Ateneo, per consentire loro di ottenere il permesso di soggiorno per motivi di studio e di poter usufruire dei servizi messi a disposizione dall'Adisu e dall'Università (tesserino per accedere alla mensa, tesserino universitario, alloggi, frequenza ai corsi di italiano, accessi alle biblioteche, ecc.).

Per l'anno 2012 si prevede la messa a punto del data base contenente i dati differenziati sulla base dei criteri sopraindicati ed il completamento del processo di censimento.

Inoltre, è appena iniziato lo sviluppo di un'interfaccia in Infostud per il censimento delle altre tipologie di studenti e docenti incoming (progetto censimento tramite sportello Hello).

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO D.1.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>D.1.1. Aumentare il coordinamento tra diversi organismi di gestione e valutazione</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ufficio Dirigenziale delle Strutture di Supporto alle Attività del Rettore – Dott. Franco Baraldi

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
UD RETTORE - USPRE – SETTORE STATISTICO E PROGRAMMAZIONE	40%	Giuseppe Foti	Giuseppe Foti EP2
	30%		Giovanni Screpis D3

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Istituzione di un Organismo di coordinamento per favorire il raccordo	Non presente	Presente	Presente	DR di istituzione
Razionalizzazione dei siti web per informazioni e documentazione	Non presente	Presente	Presente	Portale di ateneo
Numero di riunioni congiunte tra i diversi organismi	0	Almeno 2/anno	7	Convocazioni riunioni

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITÀ</b>			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Costituzione Organismo di Indirizzo e di Raccordo (OIR)	Gennaio 2011		Dicembre 2011
Organizzazione riunioni OIR	Gennaio 2011		Dicembre 2011
Gestione documentazione OIR	Gennaio 2011		Dicembre 2011
Organizzazione incontri con altri Organismi di ateneo	Gennaio 2011		Dicembre 2011
Partecipazione a gruppi di lavoro interni	Gennaio 2011		Dicembre 2011

Al fine di gestire la crescente complessità del sistema universitario, alimentata sia da una legislazione in continua evoluzione, sia dai progressivi tagli ai finanziamenti pubblici agli atenei, la Sapienza ha ritenuto opportuno istituire un apposito Organismo di Indirizzo e di Raccordo (OIR) con il duplice obiettivo di “raccordare” i vari organismi della Sapienza da un lato e di “indirizzare” la gestione delle attività universitarie verso comportamenti che migliorino la sua efficacia/efficienza dall’altro.

Per questo motivo la composizione dell’OIR è stata definita in base ad una logica di rappresentatività dei vari Organismi del nostro ateneo da raccordare: il Comitato InfoSapienza, le sei Macroaree scientifiche, il Comitato Sistema Bibliotecario di Ateneo Sapienza, il Nucleo di Valutazione di Ateneo, il Comitato di Supporto Strategico e Valutazione e l’Amministrazione centrale.

La costituzione di un tale organismo di raccordo risponde anche ad una precisa esigenza di creare un organismo che abbia valenza non solo “politica”, ma fortemente orientato all’operatività.

A conferma di ciò, la scelta di prevedere la presenza nell’OIR di due dirigenti dell’amministrazione centrale in un’ottica di coordinamento della politica di ateneo con la gestione delle attività amministrative, da realizzarsi mediante un percorso che idealmente parte dal supporto alla governance di ateneo (UD Rettore) e termina con l’assegnazione di risorse per il funzionamento (Ripartizione VI – Ragioneria).

L'Ufficio Statistico, Programmazione e Relazioni esterne ha fornito supporto all'espletamento dell'attività dell'OIR che, nel corso del 2011, si è attuata anche attraverso l'organizzazione di incontri con i vari organismi di ateneo (NVA, Csvg, Collegio dei Direttori di Dipartimento, sedute congiunte degli organi collegiali).

Per seguire da vicino le attività connesse con la Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2004-2010 attualmente in corso, è stata inoltre predisposta "un'organizzazione a rete" mediante la costituzione di gruppi di lavoro che collaborano con l'OIR per affrontare nel migliore dei modi l'esercizio della VQR:

- i **referenti di Macroarea** che coadiuvano nella selezione, di concerto con i Direttori di Dipartimento, dei prodotti della ricerca che massimizzino la valutazione;
- i **referenti U-GOV** che collaborano per la manutenzione/aggiornamento del catalogo della Ricerca;
- una specifica **Task Force**, costituita da personale TAB indicato dai Direttori di Dipartimento, che fornirà supporto nella fase di selezione delle pubblicazioni da sottomettere a valutazione, nonché di tutte le attività connesse.

Nel corso del 2011, inoltre, è stata colta l'opportunità di avvio del nuovo Portale di ateneo per procedere ad una razionalizzazione dei siti web dei vari organismi di ateneo, anche al fine di procedere ad una raccolta sistematica di informazioni e documentazione, attività che proseguirà anche nel corso del 2012.

### SCHEDE DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO D.1.2.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>D.1.2. Supporto agli organi collegiali nella ridefinizione dello Statuto e nei regolamenti discendenti da norme di legge o dallo Statuto</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione I – Dott. Andrea Bonomolo (Leader) Ripartizione V – Dott.ssa Maria Ester Scarano Tutte le altre Ripartizioni - Dirigenti

STRUTTURE COINVOLTE			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIP. I, SETT. I – AFFARI GENERALI	15%	Silvana Paggiosi	Silvana Paggiosi D5
	15%		Barbara Ambrogi C5
UD RETTORE – SETTORE RELAZIONI ESTERNE ISTITUZIONALI	10%	Laura Carini	Lucia Spadafora D2
UD RETTORE – SEGRETERIA COLLEGIO DIRETTORI DIPARTIMENTO	10%	Emanuela Gloriani	Antonella Iacone C4
UD RETTORE – SETTORE COMMISSIONI DI ATENE0	10%	Roberta Ferrari	Lucia Antonini C5
RIP. II, SETT. IV – COLLABORAZIONI PERSONALE NON DI RUOLO	5%	Giuliana De Martino	Rosa Grazia Moroni D4
	5%		Francesca Cortesani C5
	5%		Nadia Umiliaco C5

RIP. II, SETT. V – CONCORSI E NOMINE	7%	Rosalia Papa	Annarita Della Seta D4
	7%		Angela Toppi D4
	7%		Maria Luisa Strippoli D2
RIP. III, SETT. IV – GARE LAVORI SERVIZI E FORNITURE	5%	Francesca Cosi	Francesca Cosi D4
	15%		Angela Luongo D2
	5%		Enrica Mazzilli D2
	5%		Claudia Leonardi D2
RIP. IV, SETT. I – OFFERTA FORMATIVA	10%	Franco Di Sano	Giusy Boffoli C2
RIP. IV, MANAGER DIDATTICO D'ATENEO	10%	Enza Vallario	Enza Vallario D2
RIP. V, SETT. IV – ATTIVAZIONE STRUTTURE PERIFERICHE	20%	Maria Valentini/Giovanna Luciano (sostituzione in corso anno)	Maria Valentini EP4
	10%		Giovanna Luciano EP4
	60%		Roberto Ferrini C2
	60%		Massimo Ribelli D2
	60%		Daniela Prucher D4
RIP. V, SETT. II – SEGRETERIA SENATO ACCADEMICO	20%	Silvana Bova	Silvana Bova EP4
	20%		Luisa Bucciotti B4
	20%		Rita Ivano D2
	20%		Anna Ranucci C2
	20%		Rita Tabolacci D4

RIP. V, SETT. III – SEGRETERIA CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	20%	Novella Ricci	Novella Ricci EP2
	20%		Aurora Colina D2
	20%		Renate Eppacher D2
	20%		Donatella Gemma D2
	20%		Simona Mocchiuti C4
RIP. VI – RAGIONERIA	5%	Simonetta Ranalli	Simonetta Ranalli - Dirigente
RIP. VII, SETT. I – AFFARI GENERALI	5%	Paolo Enzo De Luca	Paolo Enzo De Luca EP4
CENTRO INFOSAPIENZA, SETT. PIANIFICAZIONE E ACQUISIZIONE DI BENI	5%	Bianca Ciabatti	Bianca Ciabatti D6
	5%		Simonetta Buttarelli D2
RIP. IX, SETT. II – UNIONE EUROPEA	0,5%	Mattea Capelli	Giuditta Carabella D2
RIP. IX, SETT. III – COOPERAZIONE	0,5%	Daniela Magrini	Daniela Magrini D2
UVRSI (UFF. DIR. STUDIO E CONSULENZA) – SETT. TRASFERIMENTO TECNOLOGICO SPIN OFF	2%	Daniele Riccioni	Sabrina Luccarini EP2
	5%		Daniele Riccioni D5
	5%		Gianluca Pane D1
UVRSI (UFF. DIR. STUDIO E CONSULENZA) – SETT. CONSORZI E CONVENZIONI	5%	Massimo Bartoletti	Sabrina Luccarini EP2
	3%		Fausta Zurlo C6

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Emanazione Statuto ridefinito entro il 31 dicembre 2011	Statuto ante legge Gelmini	Statuto ridefinito	Statuto approvato	D.R. n. 3582 del 26.10.2011
Ricognizione dei regolamenti che necessitano di adeguamento		Si	Ricognizione effettuata	Ricognizioni effettuate con e-mail del 3.06.2011, 15.11.2011 e 9.01.2012 (per gli aggiornamenti alla data del 31.12.2011)
Percentuale dei regolamenti in fase di adeguamento al 31 dicembre 2011 rispetto al totale		30%	62,5%	Tabella in formato cartaceo e elettronico agli atti della Ripartizione I – Affari generali

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITA'</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
STUDIO E ANALISI DELLA LEGGE N. 240/2010, ANCHE MEDIANTE LA REDAZIONE DI UN APPOSITO DOCUMENTO RICOGNITIVO DELLE MODIFICHE DA APPORTARE ALLO STATUTO DELLA SAPIENZA	01.01.2011		31.01.2011
SUPPORTO ALLA COMMISSIONE PER LA REVISIONE DELLO STATUTO, ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE E LA REDAZIONE DEI RELATIVI VERBALI	01.04.2011		21.09.2011
REDAZIONE DELLE MODIFICHE STATUTARIE DI PARTICOLARE URGENZA, CON LE DISPOSIZIONI FORMULATE DALLA COMMISSIONE, E INOLTRO DELLE STESSE AGLI ORGANI COLLEGIALI	01.04.2011		03.05.2011
REDAZIONE DEL NUOVO TESTO DELLO STATUTO, CON LE DISPOSIZIONI FORMULATE DALLA COMMISSIONE, E INOLTRO DELLO STESSO AGLI ORGANI COLLEGIALI	01.05.2011		18.10.2011
PREDISPOSIZIONE DEL DECRETO RETTORALE DI APPROVAZIONE DEL NUOVO STATUTO E TRASMISSIONE DELLO STESSO AL MIUR	19.10.2011		28.10.2011
RICOGNIZIONE, CON L'AUSILIO DI TUTTE LE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DEI REGOLAMENTI DISCENDENTI DA NORME DI LEGGE O DALLO STATUTO, CHE NECESSITINO DI ADEGUAMENTO	03.06.2011	30.06.2011 29.11.2011	31.12.2011
PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE, DA PARTE DEI COMPETENTI ORGANI, DEGLI ATTI REGOLAMENTARI ALLA LUCE DELLE INNOVAZIONI NORMATIVE E STATUTARIE	01.01.2011		31.12.2011
ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI SPECIFICI DELLE FACOLTA' (II GRADO) AL REGOLAMENTO-TIPO	12.04.2011		06.12.2011
ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI SPECIFICI DEI DIPARTIMENTI (II GRADO) AL REGOLAMENTO-TIPO	15.02.2011		28.09.2011
ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL CENTRO INFO SAPIENZA ALLO STATUTO	07.06.2011		29.07.2011
REDAZIONE DELLA TABELLA RIEPILOGATIVA DEI REGOLAMENTI DISCENDENTI DA NORME DI LEGGE O DALLO STATUTO, CHE NECESSITINO DI ADEGUAMENTO	01.07.2011		31.12.2011

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo in questione, gli Uffici hanno condotto, in via preliminare, un'analisi della legge n. 240/2010, finalizzata a comprenderne l'impatto sul vigente Statuto della Sapienza; il predetto studio ha consentito la redazione di un documento illustrativo delle modifiche statutarie necessarie in seguito alla richiamata disposizione normativa, nonché delle disposizioni già conformi alle prescrizioni di cui alla citata legge. Successivamente alla costituzione della Commissione per la revisione dello Statuto (in ottemperanza all'art. 2, comma 5, della legge n. 240/2010), la Ripartizione I – Affari generali ha fornito il supporto amministrativo al citato organo, attraverso la consulenza in materia giuridica, la convocazione e la partecipazione alle varie sedute (anche del Comitato ristretto) e la redazione dei relativi verbali. In questa fase, le strutture dell'Amministrazione centrale hanno fornito le tutte le informazioni (relative alle attività degli organi o alle implicazioni derivanti dalle disposizioni normative di settore) utili ai fini del supporto alla Commissione nella redazione del testo statutario. All'esito dei lavori della Commissione è stato redatto il nuovo testo statutario, con le disposizioni formulate dalla Commissione, che è stato inoltrato agli organi collegiali, per l'approvazione prevista dalla legge n. 240/2010; gli organi di governo sono stati supportati, dai competenti Uffici, nella fase deliberativa, sia con riferimento alle modifiche ritenute di particolare urgenza, sia in relazione al testo statutario definitivo (n. 5 sedute di Senato accademico, di cui una straordinaria, e n. 3 sedute di Consiglio di amministrazione). A conclusione dell'iter stabilito dalla legge, lo Statuto è stato approvato con decreto rettorale n. 3582 del 26.10.2011 e trasmesso al Miur, in data 28.10.2011, per il controllo di competenza (da svolgersi entro il termine di 120 giorni). Quanto ai regolamenti discendenti da norme di legge o dallo Statuto, è stata effettuata una ricognizione (con verifiche al 30.06.2011, 29.11.2011 e 31.12.2011), con l'ausilio di tutte le strutture dell'Amministrazione centrale, di tutti i regolamenti che necessitino di adeguamento. Nel corso dell'anno, gli Uffici hanno predisposto i regolamenti discendenti dalle predette innovazioni normative, che sono stati approvati dagli organi competenti; in particolare, a completamento dell'adeguamento in questione, sono stati approvati anche i regolamenti (di secondo grado) di organizzazione e funzionamento delle Facoltà, dei Dipartimenti e del Centro InfoSapienza. A conclusione della suddetta ricognizione, è stata predisposta una tabella riepilogativa dei regolamenti in questione, con indicazione dell'oggetto, della fonte normativa, dell'organo competente per l'approvazione, della struttura competente, dell'eventuale termine per l'adozione e del provvedimento di emanazione. La tabella in questione annovera n. 24 regolamenti, di cui n. 15 emanati nel periodo di riferimento, pari al 62,5% del totale, rispetto al valore target fissato al 30%. Ad oggi, come comunicato dallo stesso Rettore al Senato Accademico nel corso della seduta del 13 marzo 2012, lo Statuto approvato è sottoposto ad un puntuale lavoro di verifica ed esame in esito alle osservazioni pervenute dal MiUR con nota del 24 febbraio 2012.

### SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO D.2.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>D.2.1. Redazione del Bilancio Sociale – Progetto</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ufficio Dirigenziale delle Strutture di Supporto alle Attività del Rettore – Dott. Franco Baraldi (Leader) Ripartizione VI – Dott.ssa Simonetta Ranalli Ripartizione III – Dott.ssa Daniela Cavallo Tutte le altre Ripartizioni - Dirigenti

STRUTTURE COINVOLTE			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
UD RETTORE - USPRE	5%	Giuseppe Foti	Giuseppe Foti EP2
	20%		Lucia Spadafora D2
	20%		Claudia Avella C3
UD RETTORE - SETTORE STATISTICO E PROGRAMMAZIONE	5%	Carlo D'Addio	Carlo D'Addio D2
	20%		Sandro Zicari D3
UD RETTORE - SETTORE RELAZIONI ESTERNE ISTITUZIONALI	5%	Laura Carini	Laura Carini D2
	10%		Anna Ciuffa C1
RIP I - SETTORE V – PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI E PER LE INIZIATIVE CULTURALI	5%	Giovanna Cadeddu	Giovanna Cadeddu EP4
RIP II - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE	5%	Anna Rita Pauselli	Simona Galluzzo C5
RIP III - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE	10%	Silvia Molfino	Silvia Molfino D2
RIP. III - SETTORE 3 – SVILUPPO EDILIZIO	2%	Fabio Mariani	Livia Rossodivita D2
RIPARTIZIONE IV – SETTORE I- AFFARI GENERALI	10% (% complessiva)	Caterina Costa	Filomena Carelli C2
			Alessandra Intraversato C2
RIP V - Settore V – Formazione del Personale	5%	Manuela Bruni	Manuela Bruni D2



RIP V - Settore I – Affari Generali	5%	Rita Torquati	Rita Torquati D4
RIP VI	5%	Simonetta Ranalli	Simonetta Ranalli - Dirigente
RIP VI - SETTORE I – BILANCI E PROGR. FINANZIARIA	5%	Patrizia Boncagni	Barbara Biasotti C4
RIP VI - SETTORE V – GESTIONE DELLE USCITE	5%	Sebastiana Angeletti	Claudio Coletti C2
CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE PIANIFICAZIONE ACQUISTI BENI E SERVIZI	5%	Bianca Ciabatti	Bianca Ciabatti D6 Simonetta Buttarelli D2

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Stato di avanzamento nella redazione del bilancio sociale	No	Progetto Pilota dic. 2011	SI	Documento del 22 dicembre 2011 (nota prot. 0082945 del 22.12.2011)

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITA'</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Riunioni di coordinamento e organizzative	Sett. 2011		Dic. 2011
Raccolta ed analisi dei materiali di studio	Ott. 2011		Dic. 2011
Individuazione della struttura del documento e scelta delle aree di maggiore interesse da rendicontare	Ott. 2011		Ott. 2011
Individuazione e raccolta delle informazioni da utilizzare	Ott. 2011		Nov. 2011
Verifica e controllo dati e informazioni da utilizzare	Ott. 2011		Nov. 2011
Stesura di una prima bozza del documento	Nov. 2011		Nov. 2011
Lettura condivisa, integrazione e correzione prima bozza (Formattazione e impaginazione documento)	Nov. 2011		Nov. 2011
Aggiornamento del documento secondo indicazioni della Direzione Generale	Dic. 2011		Dic. 2011

Il primo Bilancio sociale, formalmente previsto come Progetto, è stato in realtà configurato quale Bilancio Sociale anno '0', capace quindi di essere presentato di fatto come effettivo Bilancio Sociale 2011 di Sapienza benché realizzato con modalità Top-Down. Nella fase iniziale l'Ufficio Dirigenziale di supporto alle attività del Rettore ha avviato preliminarmente una raccolta di materiali di studio sul tema della rendicontazione sociale, analizzando anche i modelli redatti da altre Università italiane; ciò ha permesso di delineare un quadro delle diverse esperienze avviate da parte di altre amministrazioni pubbliche, comprenderne le differenze ed effettuare la scelta più adatta per Sapienza fra i diversi possibili livelli di approfondimento e di impostazione.

Successivamente a tale fase, sono state organizzate riunioni di coordinamento con le altre ripartizioni dell'amministrazione centrale, in particolare con la Rip. VI – Ragioneria e la Rip. III - Patrimonio. Al fine di ottimizzare le attività, da un punto di vista operativo si è scelto di formare un gruppo di lavoro ristretto, che ha coinvolto prevalentemente l'UD Rettore e la Rip. VI – Ragioneria.

Considerata la complessità della nostra Università, si è scelto di circoscrivere il documento, inteso come progetto pilota, a quelle principali attività strategiche poste in essere dalla Sapienza e ai risultati conseguiti nelle aree di maggiore interesse; in particolare si è cercato di valorizzare le attività dedicate allo studente, stakeholder primario, attribuendo un ruolo centrale alla didattica.

Le informazioni e i dati contenuti nel documento si riferiscono all'anno solare 2010 (dati al 31 dicembre) e sono messi in relazione, ove possibile, ai dati ed alle informazioni relativi agli anni precedenti.

Il lavoro si è basato su quanto predisposto da tutte le Ripartizioni dell'Amministrazione centrale ai fini della redazione dei Bilanci di esercizio 2009 e 2010; in tale fase la Rip. VI – Ragioneria si è occupata di rielaborare e predisporre i dati, per renderli idonei all'utilizzo nel contesto del Bilancio sociale, piuttosto che di un bilancio contabile. La Ragioneria ha fatto altresì da collettore con riferimento alle relazioni richieste alle altre ripartizioni, illustranti gli aspetti cui si è voluto dare rilievo in sede di impostazione del progetto.

È seguita la fase di stesura del documento, svolta prevalentemente dall'UD del Rettore.

La redazione di questo primo bilancio sociale ha rappresentato anche un'occasione per pianificare e predisporre un metodo di lavoro condiviso da utilizzare per le future rendicontazioni; inoltre, muovendo dall'analisi degli attuali strumenti di comunicazione dell'Università con i propri interlocutori, si è cercato di individuare nuove prospettive dirette a rendere più concreto il loro coinvolgimento nella redazione del Bilancio sociale.

Una copia del documento è stata resa disponibile al Direttore Generale in data 22/12/2011.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO D.3.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>D.3.1 – Ridurre i costi di specifiche attività</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione VII – Arch. Paola Di Bisceglie Centro InfoSapienza – Dott. Luciano Longhi Ripartizione III – Dott.ssa Daniela Cavallo Ripartizione V – Dott.ssa Maria Ester Scarano Tutte le altre Ripartizioni - Dirigenti.

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
UD RETTORE – USPRE – SETTORE RELAZIONI ESTERNE ISTITUZIONALI E SUPPORTO NUCLEI	1%	Giuseppe Foti Laura Carini	Giuseppe Foti EP2 Laura Carini D2
UD RETTORE – TUTTI GLI UFFICI	1%	Alessandra Barberis, Antonella Colasanti, Donatella Carini	Alessandra Barberis EP2 Antonella Colasanti D4 Donatella Carini D2
RIP I - SETTORE III	15%	Patrizia Napoleone	Patrizia Napoleone D4
	5%		Anna Carbone D2
	5%		Luciana Spogli D2
RIP III – SETTORE II	10%	Rosa Maria Minucci	Rosa Maria Minucci D4
	30%		Mielna Boni D2
	30%		G. Borraccino D4
RIPARTIZIONE IV	5%	Rosalba Natale	Rosalba Natale - Dirigente
RIP V – SETTORE I	15% (%complessiva)	Rita Torquati	Rita Torquati D4 Sergio Zamberlan D2

RIP VII - SERVIZIO DI ATENEO PER L'ENERGIA	30%	Arch. Paola Di Bisceglie	Francesca Bonfà C1
	30%		Andrea Saulino C2
	30%		Gianluca Zori D2
RIP VII - SETTORE IV TERMOGESTIONI	25%	Giuseppe Pichezzi	Giuseppe Pichezzi D4
	25%		Angela Iori D2
	10%		Germano Ambroselli D2
	10%		Claudio Orsini D2
	5%		Cristina Trovato C2
CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE PER I SISTEMI CENTRALI E L'OFFICE AUTOMATION	10%	Massimo Russo	Massimo Russo D4
	10%		Stefano Montano D4
CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE PER LA TELEFONIA	20%	Alfredo Fedelini	Alfredo Fedelini D5
	20%		Anna Bonifacio D2
CENTRO INFOSAPIENZA - UFFICIO PER LE TELECOMUNICAZIONI	20%	Paola De Angelis	Paola de Angelis D4
RIP IX - SETTORE III	1%	Daniela Magrini	Daniela Magrini D2
RIP IX - SETTORE I	5%	Giovanni Vianello	Micaela Lepore D4
UVRSI	5%	Sabrina Luccarini	Sabrina Luccarini EP2

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
A- Realizzazione impianti cogenerativi	1	2 (farmacologia, CUS)	2	Verbali di connessione impianti rete elettrica ACEA
B- Produzione energetica da fonte rinnovabile/autoproduzione	40 MWh/anno	150 MWh/anno	150 (50 FV + 100 CHP)	Contatori di produzione
C- Monitoraggio energetico isole	2	4	4 (isole 1, 5, 6, 8)	Relazioni Energy Manager 2009, 2010 e 2011

D- Risparmio su spese per energia	6.680k€ (2009)	9% - il valore target ha un riferimento temporale pluriennale (vedi Direttiva 2006/32/CE)	7.000k€ (in fase di definizione)	Dati di fatturazione Consip EE8
E- Risparmio su spese per telefonia	2.012k€ (2009)	10%	1.725 k€ (2011)	Bilancio di previsione di Ateneo e bilancio di previsione di InfoSapienza. Convenzioni Consip
F- Risparmio su fitti passivi (-40% 2009)	3.852k€ (2009)	2.312k € (40%)	2.249k €	Partitario impegni/competenze conto 2.5.1.1. Locazione immobili al 31.12.2011
G- Risparmio gettoni e indennità	1.412k€ (2009)	30%	33,73% (935keuro)	Delibera CdA n. 52/2011 del 15.3.2011
H- Risparmio su riscaldamento	5.360k€ (2009)	10%	Euro 4.944.901,83	Fatturazioni da appalto servizio termogestioni
Tagli su altre voci di spesa – Contenimento costi di personale Asilo Nido	Euro 704.783,36		Euro 539.902,50	Accordo con le organizzazioni sindacali del 28.04.2011 e delibera del Consiglio di amministrazione n. 106/11 del 10.05.2011

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
	Relativamente alle attività dell'obiettivo misurate mediante indicatori A-B-C (Realizzazione impianti cogenerativi - Produzione energetica da fonte rinnovabile/autoproduzione - Monitoraggio energetico isole):
Euro	46.665,13 euro
	Relativamente alle attività dell'obiettivo misurate mediante indicatore D (Risparmio su spese per energia):
Euro	circa 7.000.000,00 euro come da bilancio 2011 non ancora consolidato
	Relativamente alle attività dell'obiettivo misurate mediante indicatore E (Risparmio su spese per telefonia):
Euro	6.000,00 euro (monitoraggio consumi Infosapienza)
	Relativamente alle attività dell'obiettivo misurate mediante indicatore F (Risparmio su fitti passivi):
Euro	10.760,00 euro (spese trasferimento Class - dati Economato)

	Relativamente alle attività dell'obiettivo misurate mediante indicatore G (Risparmio gettoni e indennità):
Euro	935.745,00 euro per la corresponsione delle indennità e dei gettoni di presenza agli Organi Istituzionali – conto 2.1.2.1 ora AC 04.01.050

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITA'</b>			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
<u>Relativamente alle attività dell'obiettivo misurate mediante indicatori A-B-C (Realizzazione impianti cogenerativi - Produzione energetica da fonte rinnovabile/autoproduzione - Monitoraggio energetico isole):</u>			
Lavori di installazione dell'impianto di cogenerazione presso il Centro Sportivo Universitario di Tor di Quinto	28/04/2011	13/05/2011	13/05/2011
Lavori complementari dell'impianto di cogenerazione presso il Centro Sportivo Universitario di Tor di Quinto	08/06/2011	07/07/2011	07/07/2011
Sistema informatico per la rilevazione dei consumi energetici	20/04/2011		15/6/2011
Predisposizione ampliamento rete di monitoraggio dei consumi elettrici (Fac. Architettura)	15/11/2011	31/12/2011	23/02/2012
Espletamento gara "Solarizzazione" della Sapienza	18/01/2011		22/12/2011
<u>Relativamente alle attività dell'obiettivo misurate mediante indicatore D (Risparmio su spese per energia):</u>			
Monitoraggio dei consumi elettrici	1/1/20011		31/12/11
Attività di controllo consumi (circolari al personale, controlli su utenze, gestione delle richieste tecniche al fornitore di rifasamento e correzioni errori di misura).	1/1/20011		31/12/11
<u>Relativamente alle attività dell'obiettivo misurate mediante indicatore E (Risparmio su spese per telefonia):</u>			
Nuovi contratti fonia/dati	2/5/2011		10/11/2011
<u>Relativamente alle attività dell'obiettivo misurate mediante indicatore F (Risparmio su fitti passivi):</u>			
Riduzione progressiva delle locazioni passive	Gennaio		Dicembre

<u>Relativamente alle attività dell'obiettivo misurate mediante indicatore G (Risparmio gettoni e indennità):</u>			
1. Analisi del costo delle indennità e dei gettoni corrisposti nel 2010 (avviata già in fase di previsione ai fini della definizione del BU 2011)	Gennaio		Gennaio
2. Ipotesi di riduzione in aggiunta a quelle imposte dalla norma (Legge 266/2005 e Legge 133/2008): riformulazione importi con taglio al 6% e riformulazione importi con tagli all'8%	Febbraio		Febbraio
3. Definizione percentuale interna di riduzione all'8% e sottoposizione all'approvazione del C.d.A.	Marzo		15.3.2011
<u>Relativamente alle attività dell'obiettivo misurate mediante indicatore H (Risparmio su riscaldamento):</u>			
Controllo consumi attraverso lettura su contatermie	31/12/10		31/12/11
<u>Tagli su altre voci di spesa</u>			
Contenimento costi personale Asilo Nido:			
Indagini di mercato sulle modalita' di gestione degli asili nido e sulle tariffe applicate e sui costi di affidamento del servizio educativo ad un operatore esterno	01.01.2011		07.12.2011
Riunioni con le organizzazioni sindacali	10.01.2011		28.04.2011
Predisposizione degli atti per il Consiglio di amministrazione	29.04.2011		03.05.2011
Predisposizione del capitolato di appalto relativo all'affidamento del servizio educativo ad un operatore esterno	27.04.2011		12.05.2011
Espletamento della procedura di gara e sottoscrizione del relativo contratto	13.05.2011		30.08.2011

Relativamente alle attività dell'obiettivo misurate mediante indicatore A-B-C (Realizzazione impianti cogenerativi - Produzione energetica da fonte rinnovabile/autoproduzione - Monitoraggio energetico isole):

Le attività hanno riguardato la realizzazione nel corso del 2011 della centrale cogenerativa alimentata ad idrometano presso il Centro Sportivo Universitario di Tor di Quinto e l'ampliamento della rete di monitoraggio dei consumi energetici. La fornitura delle apparecchiature è stata espletata da parte del CITERA, nell'ambito del progetto Joint-Labs finanziato dalla Regione Lazio. Il costo sostenuto dall'amministrazione si riferisce ai lavori di posa in opera.

Il Centro InfoSapienza, nell'ambito dell'implementazione di tale programma avviato dalla Rip VII, si è recentemente dotato di uno strumento capace di monitorare i consumi energetici dei due data center INFO1 e INFO2. Il documento di rilascio è datato 15/6/2011.

Si compone di una serie di sensori capaci di rilevare le temperature ambientali e i consumi energetici dei data center; i valori vengono registrati all'interno di un data base che ne permette la consultazione storica, l'aggregazione statistica e la generazione di grafici di andamento.

Limitatamente alla parte elettrica, i sensori sono complessivamente 7 e rilevano gli assorbimenti ogni minuto. I sensori non sono quindi adatti al rilevamento di microinterruzioni o altri parametri che permettano di valutare la qualità dell'energia erogata. La console di gestione permette di tenere sotto controllo i comportamenti energetici dei data center e di inviare allarmi al superamento di soglie predeterminate dall'utente.

Gli allarmi sono inviabili via email o tramite SMS. Il server di gestione è integrato con il servizio di SMS gateway che viene utilizzato per l'invio di allarmi sui telefoni cellulari di servizio dei tecnici incaricati. I dati sono esportabili per essere successivamente elaborati da altri software di analisi ma, recentemente, è stata consegnata in demo una versione aggiornata e ampliata della console di gestione che permette indagini più accurate e puntuali.

Nel corso dell'anno l'amministrazione ha provveduto ad espletare la gara per l'affidamento in concessione dei lavori per la realizzazione di impianti fotovoltaici per una potenzialità di picco di circa 1 MWp. L'intervento non graverà sul bilancio universitario e sarà remunerato dagli incentivi governativi. Per Sapienza è prevista la cessione gratuita dell'energia prodotta dagli impianti.

Relativamente alle attività dell'obiettivo misurate mediante indicatore D (Risparmio su spese per energia):

L'Università nel corso del 2011 ha speso circa 7.000.000 di euro (dati ancora non ufficiali e superiori del 2,5% rispetto al dato contabile di riferimento del 2009). Le ragioni di tale aumento (peraltro trascurabile visto che solamente la variazione percentuale dei prezzi al consumo rispetto al 2009 è del +5,1%) vanno ricercate nell'aumento dei prezzi dell'energia elettrica di circa l'8% dal 2009 e nell'aumento del patrimonio immobiliare Sapienza (3,5% dal 2009), sebbene nel 2011 sia stato consumato il 5% in meno di kWh rispetto sempre al 2009. Quest'ultimo dato scaturisce sia dal probabile effetto delle circolari sul risparmio energetico pubblicate tra il 2007 e il 2010 (non ultima la n. 34745 del giugno 2010 sul mantenimento della spesa pubblica) che dal monitoraggio del SAE sui consumi elettrici (recuperati tra il 2009 e il 2011 circa 129.000 euro per fatturazioni anomale e/o errori di misura). Poiché l'indicatore utilizzato (spesa complessiva in euro) non consente di tenere in debito conto né la variazione patrimoniale né l'aumento del costo dell'energia, potrebbe essere utilizzato come indicatore il costo energetico specifico per mq per il quale, peraltro, si registra una riduzione di circa l'1% sempre nel periodo 2009-2011. Il rapporto €/mq infatti sembra più indicato ad assorbire le variabili citate e a rispondere ai dettami della Direttiva comunitaria 2006/32/CE (recepita con il D.Lgs. n° 115/2008) che prevede l'obiettivo del

risparmio energetico solo in termini di efficienza ossia di quantità di energia risparmiata (rendimento) per ogni stato membro in misura pari al 9% per 9 anni a partire dal 01/01/08, permettendo di raggiungere tale percentuale anche come media e non solo come sommatoria.

Relativamente alle attività dell'obiettivo misurate mediante indicatore E (Risparmio su spese per telefonia):

Sono stati attivati nuovi contratti che hanno comportato una riduzione della spesa. Un primo risparmio è dovuto alla migrazione delle linee fonia su linee dati. Praticamente, con l'introduzione della tecnologia VoIP, la connessione tra le centrali utilizza lo stesso collegamento usato per la trasmissione dati (internet). Per questa attività è stata utilizzata la convenzione Consip – Fastweb. Il nuovo contratto prevede una riduzione dei costi di circa € 4000 al mese (a partire da agosto 2011).

Inoltre, si è passati dalla convenzione Consip mobile 4 a quella Consip mobile 5 con la società TIM (novembre 2011). Questo nuovo contratto dovrebbe comportare un risparmio stimato intorno ai 2000 € mese. Al momento non è disponibile la fatturazione relativa al nuovo contratto.

Relativamente alle attività dell'obiettivo misurate mediante indicatore F (Risparmio su fitti passivi):

L'elevata spesa per locazioni passive ha reso necessario l'adozione di politiche volte alla progressiva dismissione degli immobili locati, realizzata tramite operazioni di razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi in uso. I risultati in termini di riduzione dei costi ottenuti attraverso tali operazioni sono stati implementati nel 2011 anche con la rinegoziazione di contratti in essere.

Relativamente alle attività dell'obiettivo misurate mediante indicatore G (Risparmio gettoni e indennità):

La Ripartizione V ha prestato nel corso dell'anno 2011 particolare attenzione alla riduzione dei costi di attività specifiche.

In particolare in riferimento all'esigenza di contenimento dei costi delle indennità e dei gettoni come imposta dalla normativa vigente (Legge 266/2005 e Legge 133/2008) si è fatto fronte, indirettamente, tramite contrazione numerica delle strutture della Sapienza (con la rideterminazione del numero complessivo dei Dipartimenti, da 127 a 67, e delle Facoltà, da 23 a 11) e direttamente, tramite determinazioni, assunte dal Consiglio di Amministrazione della Sapienza (in data 15.3.2011), di aggiungere una ulteriore riduzione dell'8% rispetto al totale già decurtato ex lege.

Le riduzioni dei gettoni e dell'indennità di presenza ha interessato anche il NVA ed il CSSV.

Relativamente alle attività dell'obiettivo misurate mediante indicatore H (Risparmio su riscaldamento):

Il risparmio sui consumi relativi al riscaldamento sono essenzialmente dovuti ad una gestione più rigorosa con l'introduzione di orari più coordinati all'andamento stagionale e alla riqualificazione di tratti della rete.

Tagli su altre voci di spesa:

Contenimento costi personale Asilo Nido:

La Ripartizione I – Affari generali ha contribuito al raggiungimento dell'obiettivo attraverso le attività finalizzate a conseguire un contenimento dei costi di gestione dell'asilo nido. A tale scopo, gli Uffici hanno svolto, preliminarmente, rilevazioni sulle tipologie di gestione di asili nido aziendali di enti pubblici e privati, sulle tariffe applicate, sui costi relativi all'affidamento del servizio educativo ad un operatore esterno. Dopo aver acquisito il parere delle organizzazioni sindacali (intesa del 28.04.2011) e del Consiglio di amministrazione (seduta del 10.05.2011), si è proceduto all'espletamento di una gara, nel rispetto del d.lgs. n. 163/2006, all'esito della quale il servizio educativo delle sezioni "piccoli" e "medi" (anno scolastico 2011-2012) è stato affidato ad un operatore esterno. Nell'anno 2009, i costi relativi al personale (personale educatore interno, personale ausiliario, supplenze del personale educatore interno, contratti del personale educatore, corsi di formazione) ammontano a € 704.783,36. Nell'anno 2011, i costi relativi al personale (personale educatore interno, personale ausiliario, supplenze, servizio educativo affidato ad operatore esterno) ammontano a € 539.902,50. Rispetto all'anno 2009, il contenimento dei costi, riferiti al 2011, è di € 164.880,86, pari al 23,39% rispetto al valore *baseline*.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO D.3.2.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>D.3.2. Messa a punto del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del sistema di contabilità analitica (dicembre 2011)</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione VI – Dott.ssa Simonetta Ranalli (Leader) Ripartizione III – Dott.ssa Daniela Cavallo Centro InfoSapienza – Dott. Luciano Longhi

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIP VI	20%	Simonetta Ranalli	Simonetta Ranalli - Dirigente
RIP VI - SETT. II – CONTROLLO DI GESTIONE	40% (% COMPLESSIVA)	Ingrid Centomini	Ingrid Centomini D2 Antonella Molinaro D2 Luca De Donno D2 Francesco Poldi C2
RIP VI - SETT. I – BILANCI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	20%	Patrizia Boncagni	Patrizia Boncagni D2
	15%		Tutto il personale afferente al settore
TUTTI GLI ALTRI SETTORI DELLA RIP VI - RAGIONERIA	10%	Simonetta Ranalli	Tutto il personale afferente la Rip VI - Ragioneria
RIP. III – SETT. 1 AFFARI GENERALI	5%	Antonio Leo	Antonio Leo D2
RIP. III – SETT.2 GESTIONE PATRIMONIO IMM.RE	5%	Rosa Maria Minucci	Rosa Maria Minucci D4
	5%		Tiziana Perugia C2
RIP. III – SETT.4 GARE, LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	8%	Francesca Cosi	Francesca Cosi D4
	1%		Angela Luongo AuditoreD2
RIP. III – SEGRETERIA DEL DIRIGENTE.	3%	Silvia Molfino	Silvia Molfino D2

CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE INFORMATICO PER LE PROCEDURE CONTABILI	40%	Piero Rocchi	Piero Rocchi D5
CENTRO INFOSAPIENZA - UFFICIO PER LE TELECOMUNICAZIONI	10%	Paola De Angelis	Paola de Angelis D 4
	10%		Marco Cavallo D4
CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE SISTEMI CENTRALI E PER L'OFFICE AUTOMATION	30%	Massimo Russo	Giuseppe Arrabito D1
	10%		Elio Tosi D3
CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE BASI DI DATI	20%	Stefano Porcu	Stefano Porcu D2
CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE INFORMATICO PER LE PROCEDURE CONTABILI	40%	Piero Rocchi	Piero Rocchi D4

**INDICATORI DI RISULTATO**

DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31 /12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Stato di avanzamento del sistema di contabilità economico patrimoniale e del sistema di contabilità analitica a dicembre 2011	0	100%	100%	CdA. 25.10.2011; CdA 20.12.2011
Stato di avanzamento della messa a punto del sistema di contabilità analitica			100%	CdA. 25.10.2011; CdA 20.12.2011

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE**

Euro	
------	--

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Partecipazione ai tavoli di lavoro Steering Committee, Team Contabilità e Teams di progetto U-Gov	01.01.11		31.12.11
Redazione Piano dei Conti di Contabilità Generale ed Analitica	01.03.11		20.10.11
Redazione Tabella di raccordo Piano dei Conti contabilità finanziaria e Piano dei Conti di Contabilità Generale ed Analitica	01.03.11		20.10.11
Redazione Budget 2012	20.10.11		20.12.11
Predisposizione dell'infrastruttura per U-GOV	1.1.2011		31.5.2011
Test e benchmark	1.5.2011		31.5.2011
Profilazione utenti	1.6.2011		31.7.2011
Analisi delle criticità	1.5.2011		31.12.2011
Definizione della struttura organizzativa,economica e analitica. Tassonomia dei progetti(ricerca,didattica)	1.5.2011		31.12.2011
Migrazione dati dal precedente sistema	1.6.2011		31.12.2011

L'obiettivo in esame risulta fortemente interrelato con l'obiettivo D.3.3. "Effettuazione della sperimentazione operativa del sistema di contabilità economico patrimoniale e del sistema di contabilità analitica per un campione di Dipartimenti e Facoltà" anche con riferimento alle connessioni tra le attività poste in essere dalle Ripartizioni leader e contributori. A tal proposito si segnala che i Dirigenti delle tre Ripartizioni coinvolte fanno parte della Steering Committee, nominata per l'introduzione del software di contabilità U-Gov. A partire quindi dalla partecipazione ai tavoli del comitato direttivo, l'attività ha riguardato innanzitutto l'applicativo, ai fini di renderlo rispondente alle necessità dell'Ateneo, da cui il Centro Infosapienza ha poi proseguito, per competenza, la propria attività nel ruolo di "interfaccia" tra gli utenti ed il Cineca, provvedendo a tutte le attività spiccatamente tecniche, quali profilazione degli utenti, test dell'applicativo e ad una parziale migrazione dei dati presenti sul sistema Datamat, relativamente all'anagrafica dei soggetti.

Sul fronte dei contenuti il lavoro è stato condotto con l'obiettivo di definire la struttura di contabilità economico-patrimoniale ed analitica su cui articolare l'impianto contabile. Si evidenziano a tale scopo gli incontri volti alla ricognizione del patrimonio dell'Ateneo ai fini della valorizzazione dello Stato Patrimoniale.

Ciascuna Ripartizione ha contribuito al raggiungimento dell'obiettivo attraverso l'apporto delle proprie competenze, impiegate sinergicamente e funzionalmente, sotto il coordinamento della Ripartizione VI, quale Leader, alla messa a punto del sistema di Contabilità Economico-Patrimoniale ed Analitica, in utilizzo a decorrere dall'01.01.2012.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO D.3.3.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>D.3.3. Effettuazione della sperimentazione operativa del sistema di contabilità economico patrimoniale e del sistema di contabilità analitica per un campione di Dipartimenti e Facoltà</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione VI – Dott.ssa Simonetta Ranalli (Leader) Ripartizione III – Dott.ssa Daniela Cavallo Centro InfoSapienza – Dott. Luciano Longhi

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO /SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
RIP VI	15%	Simonetta Ranalli	Simonetta Ranalli - Dirigente
RIP VI -SETT. II – CONTROLLO DI GESTIONE	20% (% COMPLESSIVA)	Ingrid Centomini	Ingrid. Centomini D2 A. Molinaro D2 Luca De Donno D2 Francesco Poldi C2
RIP VI -SETT. I – BILANCI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	10% (% COMPLESSIVA)	Patrizia Boncagni	Tutto il personale afferente il Settore
TUTTI I RESTANTI SETTORI DELLA RIP VI - RAGIONERIA	10% (% COMPLESSIVA)	Simonetta Ranalli	Tutto il restante personale afferente la Ripartizione
RIP. III – SETT. I AFFARI GENERALI	5%	Antonio Leo	Antonio Leo D2
RIP. III – SETT.II GESTIONE PATRIMONIO IMM.RE	5%	Rosa Maria Minucci	Rosa Maria Minucci D4
	5%		Tiziana Perugia C2
RIP. III – SETT.IV GARE, LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	8%	Francesca Cosi	Francesca Cosi D4
	1%		Angela Luongo Auditore D2
RIP. III – SEGRETERIA DEL DIRIGENTE.	3%	Silvia Molfino	Silvia Molfino D2

CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE INFORMATICO PER LE PROCEDURE CONTABILI	30%	Piero Rocchi	Piero Rocchi D5
	10%		Francesca Schifini D3
	10%		Tommaso Rivoli D2
	10%		Silvioli Mario D3
CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE SISTEMI CENTRALI E PER L'OFFICE AUTOMATION	10%	Massimo Russo	Giuseppe Arrabito D1

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET A 30/09/2012 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Numero di Dipartimenti avviati alla sperimentazione a settembre 2012	0	5 Dipartimenti	7 Dipartimenti	Fonte dati: Ripartizione VI
Numero di facoltà avviate alla sperimentazione a settembre 2012	0	1 Facoltà	2 Facoltà	Fonte dati: Ripartizione VI

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Svolgimento tavoli di lavoro U-Gov e supporto ai Centri di spesa "pilota"	01.01.11		20.10.11
Condivisione Piano dei Conti di Contabilità Generale ed Analitica	01.03.11		20.10.11
Condivisione Tabella di raccordo Piano dei Conti contabilità finanziaria e Piano dei Conti di Contabilità Generale ed Analitica	01.03.11		20.10.11
Redazione Budget 2012	01.10.11		15.12.11
Svolgimento tavoli di lavoro "Steering Committe"	gennaio		ottobre
Svolgimento "team contabilità"	maggio		maggio
Svolgimento cicli U-GOV e attività connesse (rinvio)	gennaio		settembre
Simulazione della presenza di residui da riportare nel 2012	1.12.2011	31.12.2011	31.09.2012
Analisi delle modalità di trasmissione/ricezione degli ordinativi di pagamento/incasso all'istituto cassiere	1.12.2011	31.12.2011	31.09.2012
Configurazione sistemistica dell'ambiente per la sperimentazione	1.12.2011	31.12.2011	31.09.2012
Configurazione sistemistica dell'ambiente per la sperimentazione	1.12.2011	31.12.2011	31.09.2012
Migrazione anagrafiche soggetti	1.11.2011	31.12.2011	31.09.2012

Il presente obiettivo è strettamente interconnesso con l'obiettivo D.3.2. "Messa a punto del sistema di contabilità economico patrimoniale e del sistema di contabilità analitica" per cui le relazioni descrittive si considerano vicendevolmente complementari.

Si ricorda innanzitutto che il progetto in argomento, relativo alla introduzione della contabilità economico-patrimoniale ed analitica, è stato sviluppato coinvolgendo, oltre all'Amministrazione Centrale, 7 Dipartimenti e 2 Facoltà, accuratamente selezionati allo scopo di rappresentare in modo quanto più ampio possibile i diversi scenari operativi e le conseguenti difficoltà di implementazione, per poi procedere con decorrenza 2013 all'estensione del progetto all'intero Ateneo.

In tale contesto è stata di fondamentale importanza la sperimentazione operativa che, a partire dalle attività complessivamente svolte per la messa a punto del sistema, ha condotto alla validazione dello stesso attraverso test e simulazioni, sia lato informatico che operativo, al fine di ponderare l'effettiva rispondenza dell'applicativo e di strutturare un'organizzazione interna volta al superamento delle criticità per il buon avvio del progetto ed il conseguente buon esito dello stesso.

Anche con riferimento al presente obiettivo, in considerazione dell'avvio della contabilità economico-patrimoniale ed analitica per il "gruppo pilota" avvenuto in data 01.01.2012, l'obiettivo è da ritenersi completamente raggiunto.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO D.3.4.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>D.3.4. Messa a punto del sistema di controllo di gestione (dicembre 2011)</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione VI – Dott.ssa Simonetta Ranalli (Leader) Centro InfoSapienza – Dott. Luciano Longhi

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIP VI	10%	Simonetta Ranalli	Simonetta Ranalli - Dirigente
RIP VI - SETT. II – CONTROLLO DI GESTIONE	20% (% COMPLESSIVA)	Ingrid Centomini	Ingrid Centomini D2 Antonella Molinaro D2 Luca De Donno D2 Francesco Poldi C2
TUTTI I RESTANTI SETTORI DELLA RIP VI	10%	Simonetta Ranalli	Tutto il restante personale afferente alla Ripartizione
CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE INFORMATICO PER LE PROCEDURE CONTABILI	10%	Piero Rocchi	Piero Rocchi D5

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31 /12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Stato di avanzamento del sistema di controllo di gestione a dicembre 2011	0	100%	100%	Fonte dati: Ripartizione VI

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE**

Euro

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

**FASI E ATTIVITÀ**

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Svolgimento tavoli di lavoro U-Gov Contabilità e Allocazione Costi	01.01.11		31.12.11
Redazione Piano dei Conti di Contabilità Analitica	01.01.11		31.12.11
Configurazioni contabili successivo imputazione	01.01.11		31.12.11
Definizione dell'ambito del sistema di controllo di gestione	01.10.11		31.12.11

Si premette innanzitutto lo stretto collegamento del presente obiettivo con il D.3.2. "Messa a punto del sistema di contabilità economico patrimoniale e del sistema di contabilità analitica" in quanto il controllo di gestione, si ricorda, trae origine dalla contabilità analitica e, conseguentemente, la struttura del Sistema di Controllo di Gestione riconduce alle scelte definite in sede di implementazione della contabilità analitica.

In dettaglio le attività svolte, riconducibili all'obiettivo in argomento, si riassumono nella definizione di tutte le interconnessioni tra contabilità generale ed analitica funzionali ad alimentare il sistema di controllo di gestione, sia sotto il profilo operativo, di congruenza e di utilità del dato al funzionamento del sistema, aspetto seguito dalla Ragioneria, che sotto il profilo tecnico, di disponibilità fisica del dato, con il supporto del Centro Infosapienza.

L'obiettivo in argomento si considera, per l'anno 2011, completamente raggiunto.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO D.3.5.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>D.3.5. Effettuazione della sperimentazione operativa del sistema di controllo di gestione per un campione di Dipartimenti/Facoltà (settembre 2012)</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione VI – Dott.ssa Simonetta Ranalli (Leader) Centro InfoSapienza – Dott. Luciano Longhi

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIP VI	5%	Simonetta Ranalli	Simonetta Ranalli - Dirigente
RIP VI - SETT. II – CONTROLLO DI GESTIONE	10% (% COMPLESSIVA)	Ingrid Centomini	Ingrid Centomini D2 Antonella Molinaro D2 Luca De Donno D2 Francesco Poldi C2
TUTTI I SETTORI DELLA RIP VI - RAGIONERIA	10%	Simonetta Ranalli	Tutto il personale afferente alla Ripartizione
CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE INFORMATICO PER LE PROCEDURE CONTABILI	5%	Piero Rocchi	Piero Rocchi D5

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET A 30/09/2012 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Numero di Dipartimenti avviati alla sperimentazione a settembre 2012	0	5 Dipartimenti	7 Dipartimenti	Fonte dati: Ripartizione VI
Numero di Facoltà avviate alla sperimentazione a settembre 2012	0	1 Facoltà	2 Facoltà	Fonte dati: Ripartizione VI

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE**

Euro

**RELAZIONE SINTETICA SULL' ATTIVITÀ SVOLTA**

**FASI E ATTIVITA'**

DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Svolgimento tavoli di lavoro U-Gov e supporto ai Centri di spesa "pilota"	01.01.11		20.10.11
Condivisione Piano dei Conti di Contabilità Analitica	01.03.11		20.10.11
Identificazione e definizione Unità Analitiche per successivo "ribaltamento"	01.01.11		31.12.11
Studio di un sistema di controllo di gestione	01.10.11		31.12.11

Il presente obiettivo è strettamente interconnesso con l'obiettivo D.3.4. "Messa a punto del sistema di controllo di gestione" per cui le relazioni descrittive si considerano vicendevolmente complementari.

Si premette innanzitutto che la sperimentazione operativa del sistema controllo di gestione non può che essere rinviata per la mancanza dei dati su cui lavorare. La contabilità economico-patrimoniale ed analitica, da cui trae origine il controllo di gestione è avvenuta in data 01.01.2012, per cui fattivamente la sperimentazione non può che avvenire almeno dopo il primo semestre di uso a regime del citato sistema contabile.

Nel corso dell'anno 2011 e con il coinvolgimento del Centro Infosapienza si è provveduto allo studio e alla conseguente impostazione dell'impianto del sistema di controllo di gestione (logiche di base, driver per l'imputazione dei costi, identificazione dei centri di costo), limitando la sperimentazione alla validazione dello stesso.

Avendo a riguardo il contesto operativo, come sopra descritto, pertanto, l'obiettivo in argomento si considera completamente raggiunto, sulla base delle attività intraprese e evidenziate nella presente scheda.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO D.4.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>D.4.1. Aumento di specifiche voci di auto-finanziamento</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione III – Dott.ssa Daniela Cavallo

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
Rip. III - Sett. II - Gestione patrimonio immobiliare	20%	Rosa Maria Minucci	Rosa Maria Minucci D4
	20%		Mielna Boni D2
	20%		Giuseppina Borraccino D4
	20%		Marzia Siniscalchi D2
Rip. III - Sett. V - Valorizzazione del patrimonio	75%	Maurizio Volpi	Maurizio Volpi D5
	70%		D.Guglielmucci D4
	90%		Maria De Iulii D1
	90%		Maria Cristina Lopez D1
	70%		Fabio Masetti C2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Entrate da fitti attivi	€ 270.307,51	> 351.399 (+30%2008)	€1.099.215,71	Dati conto B.U.1.4.1.1.

Incremento entrate da valorizzazione	€ 104.132,50	>135.372,25 (+ 30% 2009)	€ 132.370,00 + € 16.000,00 ca	Dati c. B.U. 1.3.1.4.10 Rendiconto contratto CIPA triennio 2009- 2011
Merchandising	€ 47.984,11	>57.580,932 (+ 20% 2009)	€ 72.720,42	Dati Economato (cfr. Comitato per il Merch. 30.1.2012- All.1)

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	40.624,00 euro (ammontare impegni assunti nell'anno sul conto B.U. 5.2.1.4.5.1 )

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
- Aggiornamento canoni e Implementazione fitti attivi	Gen 2011		Dic.2011
- Implementazione delle attività di recupero da soggetti terzi per utilizzo spazi dell'Ateneo	Gen 2011		Dic.2011
- Iniziative di valorizzazione patrimonio	Gen 2011		Dic.2011
- Rilancio progetto Merchandising	Gen 2011		Dic.2011

Sul fronte dell'incremento delle entrate da fitti attivi, la Ripartizione III ha potenziato l'attività avviata negli ultimi anni, attraverso azioni volte al miglioramento della redditività degli immobili non adibiti ad uso istituzionale e realizzando un sensibile incremento delle entrate iscritte nello specifico conto del B.U.

Sul fronte delle iniziative di valorizzazione va segnalato che, oltre alle entrate accertate per €132.370,00 derivanti da concessione di spazi, sponsorizzazioni e iniziative varie, è da attribuire all'esercizio 2011 anche l'entrata di circa € 16.000,00 derivante dall'Accordo di collaborazione a titolo sperimentale concluso con CIPA srl per il periodo agosto 2008-dicembre 2011 (il cui rendiconto è in fase di approvazione).

In merito alle entrate da vendita di prodotti del Merchandising la Ripartizione ha collaborato con l'Ufficio Economato e in coordinamento con il Comitato per il Merchandising a porre in essere le azioni programmate per il rilancio del progetto attraverso l'implementazione dell'e-commerce, lo studio di campagne di comunicazione mirate e l'analisi delle vendite volta all'aggiornamento dei prodotti in base al gradimento della clientela.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO D.4.2.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>D.4.2. Aumento del numero dei controlli sulle autocertificazioni degli studenti.</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione IV - Dott.ssa Rosalba Natale

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIP. IV - SETTORE I – AFFARI GENERALI	80% (% COMPLESSIVA)	Caterina Costa	Caterina Costa D2 Ivano Belluomo C2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Numero di autocertificazioni ISEE controllate nell'anno.	6.000 (2010)	+5%	6.604	Monitoraggio effettuato da ufficio preposto.

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITA'</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Potenziamento dei controlli soprattutto sulle dichiarazioni di reddito riferite alle prime 3 fasce ISEE.	1/01/2011		31/12/2011
Simulazioni sul software Infosphere DataStage Parallel per il controllo massivo delle autocertificazioni.	1/05/2011		31/07/2011
Rilevazione degli studenti immatricolati a.a.2009/2010.			Attività svolte nel mese di gennaio.
Rilevazione degli studenti immatricolati a.a.2010/2011.			Attività svolte nel mese di marzo.
Estrazione dalla Banca dati del Comune di Roma di un campione di 6.604 studenti.			Attività svolte nel mese di marzo.
Invio all'Agenzia delle Entrate del DVD con il campione di 6.604 studenti estratti.			Attività svolte nel mese di maggio.
Invio al Garante per la protezione dei dati personali del DVD con il campione di 6.604 studenti estratti affinché possa essere completato dei dati reddituali del nucleo familiare dei succitati studenti.			Attività svolte nel mese di maggio.
Invio raccomandate controlli autocertificazione ISEE per recupero soprattasse e sanzioni.			Attività svolte da gennaio a dicembre escluso agosto.

Richiesta accesso alla Banca Dati l'INPS.	1/10/2011		31/12/2011
---	-----------	--	------------

Con riferimento ai controlli delle autocertificazioni Isee effettuati nell'anno 2011 dalla Ripartizione IV, si fa presente che:

- è stato completato il controllo degli immatricolati dell'a.a. 2008/2009 sottoponendo a controllo i restanti 306 studenti. La suddetta verifica ha richiesto un lavoro manuale e capillare, poiché l'ufficio ha visionato singolarmente tutta la documentazione consegnata dallo studente (certificato dello stato di famiglia, dichiarazione dei redditi, certificati catastali, ecc.), interrogando la banca dati dell'Agenzia delle Entrate in modalità "uno a uno" ed infine ripetendo i calcoli sulla base dei dati contenuti nello stato di famiglia;
- è stato completato il controllo, relativo al campione dell'a.a. 2009/2010, attraverso l'invio di raccomandate A/R agli studenti risultati irregolari al controllo con la banca dati INPS con l'ausilio di LAZIODISU, al fine di reperire i relativi documenti;
- per l'a.a. 2010/2011 è stato estratto un campione di 6.604 studenti trasmesso al Comune di Roma per determinare il nucleo familiare di riferimento. Il Settore al fine di migliorare ulteriormente le performance, sia per quanto concerne la quantità di controlli effettuati che per quanto riguarda la qualità e puntualità dei dati, ha inviato all'Agenzia delle Entrate un DVD (protocollo in uscita n. 0033825 del 18 maggio 2011) contenente i codici fiscali del nucleo familiare del summenzionato campione. A tutt'oggi la Ripartizione è in attesa che il Garante per la protezione dei dati personali restituisca il suddetto DVD completo dei dati reddituali del nucleo familiare dei succitati studenti; la ricezione del DVD, più volte sollecitata, consentirà l'inserimento dei dati nell'applicazione software Infosphere DataStage Parallel versione 8.1, attraverso la quale si potrà procedere all'accertamento degli studenti irregolari;
- la IV Ripartizione per implementare e migliorare i controlli, riducendo ulteriormente i costi e la tempistica, sempre nell'anno 2011, ha attivato nel mese di dicembre con l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) un canale informatico per estrarre i dati necessari senza l'ausilio di LAZIODISU. Grazie a queste informazioni di dettaglio sarà possibile nel 2012 procedere al controllo delle autocertificazioni attraverso l'incrocio dei dati ISEE autocertificati dagli studenti immatricolati/iscritti nell'a.a. 2010/2011 con la banca dati INPS. Tali soluzioni permetterebbero quindi di effettuare il controllo sistematico su un campione rappresentativo di studenti ed un recupero cospicuo di soprattasse e sanzioni. Inoltre tutto ciò consentirà anche di effettuare nuove proiezioni/statistiche sui dati relativi ai redditi dichiarati dagli studenti.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO E.1.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>E.1.1. Predisposizione di un piano sulle dotazioni organiche di personale tecnico amministrativo delle strutture decentrate correlato alle attività di competenza [dicembre 2011]; centrali correlato alle attività di competenza [marzo 2012]</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione II - Dott. Fabrizio De Angelis

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICI /SETTORI	% COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE AFFERENTE ALLA RIPARTIZIONE/UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIP II - SETTORE I – AFFARI GENERALI	5%	Caterina Silanos	Maria Talerico D2
	5%		Maria Grazia Galliussi D2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 E AL 31/03/2012 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Presenza di linee guida sulla definizione dei profili di ruolo	NO	SI	NO	Fonte dati: Ripartizione II
Stato di avanzamento della rilevazione delle competenze del personale	0	30%	NO	Fonte dati: Ripartizione II
Completezza della mappa delle posizioni organizzative	0	100%	100%	Fonte dati: Ripartizione II

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE**

Euro

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

**FASI E ATTIVITA'**

DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
AGGIORNAMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER EFFETTO TURN-OVER DEL PERSONALE	01/01/11		01/07/11
RIORDINO CENTRI E POLO MUSEALE	01/07/11		25/10/11
ATTO AGGIUNTIVO AL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO	16/11/11		16/11/11
ISTITUZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO SAPIENZA (DR 4461)	15/12/11		15/12/11

La definizione di un piano sulle dotazioni organiche delle strutture decentrate è un processo che richiede, quale presupposto indefettibile, la completa definizione dell'assetto organizzativo delle strutture stesse. Il riordino delle strutture decentrate della Sapienza risulta essersi compiutamente definito solo al termine dello stesso esercizio finanziario 2011.

Infatti, dopo la fase di riorganizzazione e aggregazione delle strutture dipartimentali e di facoltà, il riassetto delle altre strutture è intervenuto alla fine del mese di ottobre 2011 per i Centri e il Polo Museale e alla fine del mese di dicembre 2011 per il Sistema Bibliotecario Sapienza.

Pertanto, si ritiene che il documento in questione potrà essere predisposto entro l'anno 2012, in parallelo alla definizione del piano per le dotazioni organiche delle strutture centrali – a seguito della relativa ristrutturazione – ed alla definizione dei criteri per l'eventuale riequilibrio delle medesime.

Nel corso del 2011 è stata comunque aggiornata la mappatura delle posizioni organizzative attive ai sensi e per gli effetti dei vigenti accordi di contrattazione collettiva integrativa di Ateneo che in ogni caso dovrà essere anch'essa rivisitata, in esito al completamento e all'operatività del nuovo disegno organizzativo delle strutture centrali e decentrate dell'Ateneo.

L'attività di rilevazione delle competenze del personale verrà condotta attraverso l'ausilio di un applicativo dedicato da implementare in U –GOV nel corso del 2012.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO E.1.2.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>E.1.2. Definizione dei criteri per l'eventuale riequilibrio (marzo 2012)</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione II - Dott. Fabrizio De Angelis

Le attività di tale obiettivo (e la relativa scheda di rendicontazione), il cui termine è previsto nell'anno 2012, sono necessariamente connesse e consequenziali alle attività previste dal precedente obiettivo E.1.1..

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO E.1.3.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>E.1.3 Realizzare la nuova struttura dell'Amministrazione centrale come stabilito dall'art.20 dello Statuto, dopo l'effettuazione delle previste consultazioni</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione II - Dott. Fabrizio De Angelis

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIP II - SETTORE I	15%	Caterina Silanos	Caterina Silanos EP4
	5%		Maria Grazia Galliussi D2
RIP II - SETTORE III	15%	Maria Paola Pederzoli	Maria Paola Pederzoli EP3

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Numero delle U.O. riorganizzate al 31 dicembre 2011	0	80%	100%	Schema generale di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale presentato nelle sedute del C.d.A. del 24.01.2012 e del S.A. del 30.01.2012

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITA'</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
-RICOGNIZIONE ATTI ORGANIZZATIVI ESISTENTI	01/01/11		30/01/11
-ANALISI DI BENCHMARKING CON ALTRE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE	01/02/11		28/02/11
-ANALISI DI IMPATTO DELLA RIFORMA GELMINI E DEL NUOVO STATUTO D'ATENEO	01/03/11		31/03/11
-ELABORAZIONE DI UN NUOVO DISEGNO ORGANIZZATIVO	01/04/11		30/06/11
-ESAME CONGIUNTO CON DG E ORGANI MONOCRATICI DI GOVERNO DELLA SAPIENZA	01/09/11		31/10/11
-STESURA DOCUMENTO FINALE DI RIORGANIZZAZIONE	01/11/11		31/12/11

Al fine di intraprendere il lavoro volto alla predisposizione di un documento di proposta di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, si è preliminarmente analizzata l'evoluzione organizzativa della Sapienza nel corso degli ultimi anni e i diversi stralci di ristrutturazione medio tempore operati su diverse Ripartizioni dell'Amministrazione Centrale, nonché le regolamentazioni interne in tema di contabilità e finanza. Inoltre si è tenuto conto dei fondamentali interventi del legislatore sull'apparato pubblico, e in particolare della legge 15/09 e del connesso D.Lvo 150/09.

Si è, inoltre, tenuto conto naturalmente del nuovo impianto statutario conseguente alla legge 240/10 di riforma del sistema universitario e della conseguente evoluzione organizzativa che nel frattempo si è definita per le strutture dipartimentali, le Facoltà, il Sistema Bibliotecario, il Polo Museale e i Centri. Si è, ancora, intrapresa un'analisi di benchmarking funzionale al confronto con le organizzazioni di altre istituzioni universitarie di dimensioni grandi e medio grandi. A valle di tutte queste attività si è proceduto alla stesura dell'ipotesi di riassetto organizzativo dell'Amministrazione Centrale della Sapienza.

Il documento di riorganizzazione prevede la sussistenza di n. 13 aree dirigenziali a fronte delle attuali n. 12 strutture dirigenziali (n. 9 Ripartizioni, due Uffici Dirigenziali e il Centro InfoSapienza), a fronte di una dotazione organica dirigenziale complessiva che prevede comunque ben n. 19 posizioni.

Per rendere l'architettura organizzativa coerente con l'ottica di snellimento della comunicazione istituzionale e di accelerazione dei processi decisionali di competenza della Direzione Generale si è valutata l'opportunità di introdurre un livello intermedio tra la stessa Direzione Generale e le Aree affidate alla responsabilità dei dirigenti attraverso la costituzione di due Macroaree da affidare a due dirigenti cui andrebbe conferita una posizione di I fascia, oggi possibile in virtù delle statuizioni contenute nell'ultimo CCNL della dirigenza universitaria 2006/2009.

Una Macroarea includerà un gruppo di aree dirigenziali preposte al "supporto alla produzione", mentre l'altra Macroarea riunirà le aree di gestione diretta della "produzione". In ordine alla tipologia di modello organizzativo, si passa da una logica di assetto gerarchico-funzionale classico connotato da forte rigidità, burocratizzazione dei processi, estesa catena decisionale, ad un'architettura che resta comunque di tipo funzionale – con la presenza di distinte Aree specialistiche – ma che – per effetto dell'introduzione dei Centri di Responsabilità Amministrativa e di strumenti quali gruppi di lavoro anche trasversali alle stesse Aree, task-force, unità di progetto etc., guadagna il giusto grado di flessibilità gestionale.

Lo schema generale di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, dopo essere stato sottoposto all'attenzione del Rettore, è stato presentato al Consiglio di Amministrazione ed al Senato Accademico nel corso delle sedute, rispettivamente, del 24.01.2012 e del 30.01.2012.

Nel corso di dette sedute, lo stesso Rettore, ha ringraziato l'Amministrazione per la stesura del documento, peraltro presentato anche alle Organizzazioni sindacali, ed il Pro – Rettore ha affermato che questa ristrutturazione dell'Amministrazione Centrale è coraggiosa, nuova e che, al tempo stesso, tiene conto della diminuzione del personale e dell'aumento dei carichi di lavoro.

Il Rettore, inoltre, ha fatto presente che il documento definitivo sarà riportato all'attenzione degli Organi Collegiali dopo l'entrata in vigore dello Statuto, in seguito ad ulteriori approfondimenti e, con riferimento al caso specifico del Grant Office della Ricerca, dopo un confronto con quanto posto in essere in materia da altre Università.

Pertanto, l'approvazione del documento finale nella sua versione definitiva ed articolata, pur se elaborato dall'Amministrazione per la parte di competenza, sarà prevista all'esito di dette valutazioni aggiuntive.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO E.2.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>E.2.1. Predisposizione di un quadro organico e certificato delle cessazioni del personale docente e tecnico amministrativo nel prossimo triennio suddiviso per Dipartimenti, Facoltà e settori scientifico disciplinari, Amministrazione centrale e Aziende Ospedaliere-Universitarie o Strutture convenzionate [settembre 2011].</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione II Personale – Dott. Fabrizio De Angelis (Leader) Ufficio Dirigenziale delle Strutture di Supporto alle Attività del Rettore – Dott. Franco Baraldi Ripartizione V – Dott.ssa Maria Ester Scarano

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO /SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
RIP.II- SETTORE I	5%	Caterina Silanos	Fabiola Fatello C5
RIP.II- SETTORE II	5%	Gianna Civalleri Condò	Lia Mariani D2
	5%		Fiammetta Tomassoni D2
	5%		Patrizia Di Genio C6
RIP.II - SETTORE III	5%	Massimo Ietta	Irma Paoletti C2
	5%		Rita Fenucci D4
UD RETTORE - SETTORE STATISTICO E PROGRAMMAZIONE	20%	Carlo D'Addio	Giovanni Screpis D3
UD RETTORE - SEGRETERIA COLLEGIO DIRETTORI DIPARTIMENTO	10%	Emanuela Gloriani	Antonella Iacone C4
RIP.V – SETTORE IV	15%	Maria Valentini	Maria Valentini EP4
	15%		Roberto Ferrini C2
	15%		Daniela Prucher D4

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 30/09/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 30/09/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Stato di predisposizione del piano		100%	100%	Nota prot. n.61136 del 28/09/11 con relativi allegati.

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
RIUNIONE CON I CAPI SETTORE COINVOLTI	01/01/11		01/02/11
RICOGNIZIONE DEI DATI	01/02/11		01/03/11
AFFINAMENTO DELLE PROCEDURE UTILIZZATE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E DELLA RELATIVA REPORTISTICA	01/03/11		01/04/11
INTEGRAZIONE CON DATI DERIVANTI DALLE DELIBERE ASSUNTE DAGLI OO.GG./ VARIAZIONI NORMATIVE E VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE STESSE CON LE RELATIVE VARIAZIONI SULLE CITE BASE DATI	01/04/11		01/05/11
AGGIORNAMENTO E RIALLINEAMENTO BASE DATI DISPONIBILI CON DATI CERTIFICATI DALLE STRUTTURE CON LE QUALI SI E' INTERAGITO	01/06/11		01/09/11
DEFINIZIONE DEL QUADRO ORGANICO DELLE CESSAZIONI	01/09/11		27/09/11
INVIO FORMALE DEI DATI DA PARTE DELLA RIPARTIZIONE II	28/09/11		28/09/11

Vi sono state, in primis, riunioni congiunte tra le Ripartizioni coinvolte per l'aggiornamento delle modalità e degli strumenti di scambio informativo con la Ripartizione II - Personale, anche attraverso test della nuova piattaforma U-GOV, coinvolgendo peraltro l'Ufficio Stipendi e la Rip.VI.

Dopo un preliminare incontro operativo tra i Capi Settore coinvolti nell'obiettivo, sono stati attivati i vari Uffici affinché iniziassero ad effettuare una ricognizione dei dati per la definizione di un quadro organico e certificato delle cessazioni del personale docente e tecnico amministrativo nel prossimo triennio suddiviso per Dipartimenti, Facoltà e settori scientifico disciplinari, Amministrazione centrale e Aziende Ospedaliere - Universitarie o Strutture convenzionate. Gli uffici interessati hanno proceduto alle numerose elaborazioni, necessarie alla definizione del quadro in questione.

Le risultanze sono state condivise in particolare con L'Ufficio Dirigenziale di supporto alle attività del Rettore che, per le esigenze legate alla programmazione, ha effettuato registrazioni nei propri data base funzionali al monitoraggio dei flussi di ingresso ed uscita e all'elaborazioni statistiche di interesse. I report, prodotti dalla Ripartizione II, sono stati così articolati:

- per il personale docente: elenchi delle cessazioni previste per gli anni 2012/2013/2014 distinti per Facoltà, Dipartimento, SSD.
- per il personale tecnico amministrativo: elenchi delle cessazioni previste per gli anni 2012/2013/2014 con dati aggregati in base alla struttura di appartenenza, alla categoria e all'area.

Tali dati sono stati, infine, formalmente comunicati dalla Ripartizione II alla Direzione Generale con nota del 28/09/2011 prot.61136; il materiale in questione, sia cartaceo (inserito in faldoni) sia su supporto informatico, è, pertanto, agli atti dell'Amministrazione.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO E.3.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>E.3.1. Costruire una database della formazione contenente i corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal personale e previsione di una sua integrazione con i titoli e le competenze del personale</b>
<b>RIPARTIZIONE DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	- Ripartizione V – Dott.ssa Maria Ester Scarano

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
Rip V - Settore V – Formazione del Personale	20% (% COMPLESSIVA)	Manuela Bruni	Claudia Politi D2 Alda Callegari D2 Patrizia Brocchini C4 Manuela Moscatelli C2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Stato di avanzamento del database della formazione	0	DB completato	DB completato	DB agli atti della Ripartizione
Livello di integrazione con informazioni sui titoli e le competenze del personale	0	Livello di piena integrazione	Piena integrazione	Dichiarazione CINECA

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	0

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITA'</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
1. Analisi tecnica e gestionale dello stato del pre-esistente DB di ufficio e delle sue criticità	GENNAIO		FEBBRAIO
2. Verifica preventiva (con InfoSapienza e con CINECA) di un restore provvisorio del pre-esistente DB su un prodotto middleware interfacciabile con il modulo U-GOV "Sviluppo e Formazione" (in via di sviluppo) ai fini della successiva migrazione dati	FEBBRAIO		MARZO
3. Analisi con CINECA per individuare una modalità capace di garantire l'integrazione dei dati contenuti nel DB con i titoli di studio, in parte censiti dall'Ufficio Formazione e in parte presenti in CSA, e con le competenze, censite in CSA e quindi già presenti in U-GOV.	FEBBRAIO		MARZO
4. Restore di tutti i dati gestiti dall'Ufficio Formazione (PTA, corsi e titoli dal 2000 ad oggi)	APRILE		DICEMBRE
5. A parte: estrapolazione dal DB di tutti i corsi svolti a partire dal 2000 e scansione e caricamento di tutti i relativi attestati cartacei	FEBBRAIO		OTTOBRE
6. Immagazzinamento di tutti i documenti di cui al punto 5 in apposito archivio separato	1°NOVEMBRE		30NOVEMBRE
7. Realizzazione, a stralcio e in collaborazione con InfoSapienza, di uno Sportello telematico accessibile da tutto il PTA per la consultazione e la stampa dei titoli	OTTOBRE		DICEMBRE

La Ripartizione V si è fatta carico delle attività necessarie al perseguimento dell'obiettivo partendo da un accertamento diagnostico del pre-esistente DB della Formazione, realizzato in Access nel 2001, ma oramai datato e mal funzionante.

L'analisi, condotta assieme ai tecnici di InfoSapienza e di CINECA, ne ha messo in evidenza le disfunzioni tecniche e la non interfacciabilità con U-GOV.

Pertanto, considerato il ritardo sui tempi di rilascio del modulo "Sviluppo e Formazione" da parte di CINECA (inizialmente previsti per Settembre 2011) è stato ipotizzato il travaso dei dati posseduti su un prodotto middleware interfacciabile con U-GOV "Sviluppo e Formazione".

L'allestimento del nuovo "contenitore" ha consentito il recupero di tutti i dati conservati nel pre-esistente DB e la loro integrazione con ulteriori elementi, assenti ma necessari in previsione del transito sul gestionale U-GOV.

Un'apposita modalità è stata prevista da CINECA per la sua integrabilità con ulteriori dati (ove mancanti) relativi ai titoli di studio e alle competenze (censite in CSA e quindi già presenti in U-GOV)

Inoltre, separatamente e previa definizione del metodo con CINECA, sono stati scansionati e archiviati (in formato .pdf) in apposite cartelle alfabetiche tutti gli attestati rilasciati a conclusione dei corsi, acquisiti nel tempo in formato cartaceo agli atti dell'ufficio.

A stralcio, i quasi 12.000 documenti così caricati sono stati resi accessibili per la consultazione a tutto il personale TA, tramite un apposito Sportello telematico, denominato "PortFolio della Formazione" e attestato sul sito web dell'Ateneo (<http://www2.uniroma1.it/UffForm/default.php>).

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO E.3.2.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>E.3.2. Predisposizione del piano della formazione 2011 (aprile 2011)</b>
<b>RIPARTIZIONE DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione V – Dott.ssa Maria Ester Scarano

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
Rip. V - Settore V – Formazione del Personale	10% (% COMPLESSIVA)	Manuela Bruni	Manuela Bruni D2 Manuela Moscatelli C2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 30/04/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 30 /04/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Stato di predisposizione del piano	Assente	Completo	Completo	PAF 2011

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	0

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITA'</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
1. Verifica attuazione PAF 2010 e analisi fattibilità del nuovo Piano alla luce dei vincoli imposti dalla Legge 122/2010 e dalla relativa DirettivaFP 10/2010, nonché dalle disponibilità interne di bilancio	7GENNAIO		31GENNAIO
2. Ricognizione e analisi dei fabbisogni formativi	FINE DICEMBRE (2010)		31GENNAIO
3. Individuazione degli interventi di formazione "cantierabili" nel 2011 e relativa tassonomizzazione in base alle disposizioni rese dalla Direttiva FP10/2010, dei soggetti erogatori e dei soggetti beneficiari degli interventi (individuazione provvisoria)	1°FEBBRAIO		28FEBBRAIO
4. Predisposizione bozza PAF 2011 e verifica congiunta con il Direttore Generale	MARZO		APRILE
5. Messa a punto della versione definitiva del PAF 2011 e del Rendiconto delle attività formative svolte nel 2010	1°APRILE		20APRILE
6. Presentazione e confronto con le rappresentanze delle sigle sindacali (CISL, CGIL, UIL, CISAPUNI) e delle RSU del PAF			21APRILE
7. Pubblicazione PAF 2011 on line e sua diffusione tramite apposita rubrica elettronica interna a tutto il personale			30APRILE

La Ripartizione V ha avviato fin dalla fine di dicembre 2010 il processo di programmazione delle attività di formazione da destinare al personale tecnico-amministrativo nel 2011.

Da quest'anno, però, si è imposta l'esigenza di un approccio metodologico diverso in considerazione dei vincoli imposti dal mutato assetto normativo: **i)** il D.L. 78/2010, convertito in Legge122/2010, che ha previsto tagli alla spesa pubblica e riduzione dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per la formazione del personale (50% dello speso nel 2009); **ii)** la Direttiva n.10/2010 con cui sul termine "esclusivamente", introdotto in sede di conversione dall'art. 2 della suddetta legge, la Funzione Pubblica ha fondato la distinzione tra: "attività esclusivamente formative" gravate dal suddetto taglio e "altre attività" non rientranti nel campo di applicazione della Direttiva.

Una volta effettuata la ricognizione dei fabbisogni formativi, in sede di analisi ed elaborazione del piano, la messa a punto dell'offerta formativa si è accompagnata ad una necessaria tassonomizzazione degli interventi (“attività esclusivamente formative” e “attività non strutturate”) al fine di ricondurre le relative spese a distinti capitoli di bilancio.

Il PAF 2011 è stato, quindi, orientato a fare fronte ai seguenti obiettivi di crescita e sviluppo: **i)** rafforzamento delle competenze necessarie in relazione alle esigenze di funzionamento e agli obiettivi da raggiungere; **ii)** adeguamento delle conoscenze ai nuovi assetti organizzativi e gestionali; **iii)** capacità di corrispondere al meglio alle scelte strategiche della Amministrazione, allo sviluppo dei servizi, alle innovazioni normative che introducono sistemi di valutazione della performance e di valorizzazione del merito; **iv)** rafforzamento del know how interno anche al fine di produrre ricadute riconducibili agli indicatori individuati dal MIUR come premianti nell'erogazione del FFO.

Il testo finale, elaborato in stretta collaborazione con il Direttore Generale è stato presentato alle rappresentanze sindacali (nella riunione del 21.4.2011), pubblicato sul sito web istituzionale e diffuso a tutto il personale per posta elettronica (tramite rubrica “Circolari e Avvisi”).

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO E.3.3.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>E.3.3. Sviluppo del modulo “Sviluppo e Formazione” di U-GOV (dic. 2011)</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione V – Dott.ssa Maria Ester Scarano

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
Rip V - Settore V – Formazione del Personale	5% (% COMPLESSIVA)	Manuela Bruni	Manuela Bruni D2 Manuela Moscatelli C2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011/ (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Stato di avanzamento nello sviluppo del modulo	0	60%	Più del 60%	Attestazione CINECA, DB completo

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	0

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITA'</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
1. Analisi congiunta con CINECA delle potenzialità del modulo "Sviluppo e Formazione" e delle possibili applicazioni operative	GENNAIO		MARZO
2. Analisi di un prodotto dimostrativo fornito e delle relative funzioni ivi allestite e confronto finale con il referente CINECA e il Project Manager U-GOV della Sapienza			
3. Avvio restore su un prodotto middleware interfacciabile con il modulo (in via di progettazione) U-GOV "Sviluppo e Formazione" Avvio Restore effettuato secondo le modalità concordate recuperando in tabella Excel tutti i dati precedentemente gestiti in ambiente Access, opportunamente verificati e aggiornati	1 LUGLIO		30 SETTEMBRE
4. Analisi funzioni			

La Ripartizione V ha avviato, a inizio anno assieme a CINECA, un'attenta analisi delle potenzialità del modulo "Sviluppo e Formazione" e delle possibili applicazioni operative, alla luce delle esigenze, delle procedure e dei dati gestiti dalla Sapienza.

Considerato il ritardo sui tempi di rilascio del gestionale da parte di CINECA (inizialmente previsti per Settembre 2011) e la non-interfacciabilità del sistema in uso per la gestione dati da parte del Settore Formazione del Personale, si è deciso di procedere al loro travaso su un prodotto middleware, interfacciabile con i prodotti U-GOV.

Successivamente si è provveduto a svolgere un'attività di test sul "demo" consegnato da CINECA e sulle maschere per la gestione dei corsi, dei calendari, dei curricula, dei fornitori, delle aule etc..

Terminato il recupero di tutti i dati conservati nel pre-esistente DB, si è provveduto a inoltrare a CINECA la maggiore parte di questi per un primo riversamento nel modulo.

Si può, pertanto, affermare che al 31.12.2011 “è stato realizzato più del 60% del sistema” come espressamente attestato da CINECA che prevede di fornire il modulo in versione provvisoria entro marzo 2012 allo scopo di validare il caricamento dei dati inoltrati.

Il rilascio ufficiale del modulo è attualmente previsto per il mese di Aprile 2012.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO E.3.4.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>E.3.4. Predisposizione del piano della formazione 2012</b>
<b>RIPARTIZIONE DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	- Ripartizione V – Dott.ssa Maria Ester Scarano

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
Rip V - Settore V – Formazione del Personale	10% (% COMPLESSIVA)	Manuela Bruni	Manuela Bruni D2 Manuela Moscatelli C2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/1/2012/ (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /1/2012	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Stato di predisposizione del piano	Assente	Completo a gennaio 2012	Completo a gennaio 2012	PAF 2012

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	0

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITA'</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
1. Ricognizione e analisi dei fabbisogni formativi	NOVEMBRE 2011		DICEMBRE 2011
2. Verifica attuazione PAF 2010 e analisi fattibilità del nuovo Piano	1 DICEMBRE 2011		FINE DICEMBRE 2012
3. Individuazione degli interventi di formazione "cantierabili" nel 2012, dei soggetti erogatori e dei soggetti beneficiari degli interventi (individuazione provvisoria)	DICEMBRE 2011		10 GENNAIO 2012
4. Predisposizione bozza PAF 2012 e verifica congiunta con il Direttore Generale	DICEMBRE 2011		13 GENNAIO 2012
5. Messa a punto della versione definitiva	16 GENNAIO 2012		20 GENNAIO 2012
6. Messa a punto del Rendiconto delle attività formative svolte nel 2011	19 GENNAIO 2012		26 GENNAIO 2012
7. Presentazione del PAF 2012 e confronto con le rappresentanze delle sigle sindacali (CISL, CGIL, UIL, CISAPUNI) e delle RSU		27 GENNAIO 2012 (RINVIATO)	2 FEBBRAIO 2012
8. Pubblicazione PAF 2012 <i>on line</i> e sua diffusione tramite apposita rubrica elettronica interna a tutto il personale			6 FEBBRAIO 2012

La Ripartizione V, essendo stato previsto dal Piano della Performance un termine di gran lunga anticipato rispetto a quello previsto per la predisposizione del PAF nel 2011, ha ritenuto di dover avviare il processo di programmazione delle attività di formazione da destinare al personale tecnico-amministrativo nel corso del 2012 fin dal mese di novembre 2011.

Analogamente a quanto fatto nel 2011, ha pertanto proceduto ad effettuare la ricognizione dei fabbisogni formativi e a individuare gli interventi di formazione da sviluppare nel 2012 anche in relazione agli obiettivi strategici fissati nei documenti programmatici dell'Ateneo, i soggetti erogatori e i soggetti beneficiari degli interventi (individuazione provvisoria).

Il documento programmatico provvisoriamente redatto dalla Ripartizione V è stato oggetto di confronto e revisione con la Direzione Generale; opportunamente revisionato è stato, quindi, congedato nella versione definitiva entro i termini previsti.

Il PAF 2012, assieme al Rendiconto delle attività formative svolte nel 2011, è stato presentato alle rappresentanze sindacali in data 2 febbraio 2012 (a seguito di rinvio dell'incontro precedentemente previsto per il 27 gennaio).

Il Piano è stato quindi pubblicato sul sito web istituzionale e diffuso a tutto il personale per posta elettronica (tramite rubrica "Circolari e Avvisi").

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO E.4.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>E.4.1. Monitoraggio della diffusione pubblica dell'attività del Comitato Pari Opportunità</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione II – Dott. Fabrizio De Angelis (Leader) Tutte le altre Ripartizioni - Dirigenti

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO /SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
RIP II – SETTORE I	5%	Caterina Silanos	Maria Talerico D2
	5%		Sandro Mauceri D4
UD RETTORE – UFFICIO STAMPA	5%	Alessandra Barberis	Alessandra Bomben D2
	5%		Stefania Sepulcri D2
UVRSI	2%	Sabrina Luccarini	Sabrina Luccarini EP2
RIP. VII	1%	Paola Di Bisceglie	Andrea Saulino C2
RIP.V – FORMAZIONE DEL PERSONALE	5%	Manuela Bruni	Claudia Politi D2
RIP. I – AFFARI GENERALI	5%	Silvana Paggiossi	Silvana Paggiossi D5
	5%		Barbara Ambrogi C5

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Numero annuale di comunicazioni sulle attività del Comitato Pari Opportunità	NO	SI	SI	Fonte dati Rip II/CPO: Archivio comunicati stampa 2011; Corsi; PAF 2011

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	0

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

FASI E ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
- ATTUAZIONE DEL CORSO "DONNE, POLITICA ED ISTITUZIONI"	01/01/11		31/03/11
- ATTIVITÀ CONVEGNISTICA IN ED EXTRA ATENEO	01/03/11		31/03/11
- PREVISIONE NEL PAF 2011 DI UN SEMINARIO SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CPO	01/03/11		21/04/11
- ANALISI SULLA PARITÀ MEDIANTE INTERAZIONE CON ISTAT			
-ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE RICEVUTA DAL CPO E TRASMISSIONE ALLA COMMISSIONE PER LA REVISIONE DELLO STATUTO DELLA SAPIENZA	01/01/11		31/10/11
- INCONTRO SEMINARIALE SULL'ATTIVITÀ DI TELELAVORO, REALIZZATA DALL'ATENEO DI ROMA TRE	20/11/11		10/12/11

Il piano di attività 2011 del Comitato Pari Opportunità è stato formulato secondo determinati piani di intervento di seguito elencati:

- Sul piano dell'informazione e della formazione è stato organizzato il Corso "Donne, Politica ed Istituzioni", finanziato dal Dipartimento delle Parità della Presidenza del Consiglio, realizzato nel primo trimestre del 2011.
- Sul piano della comunicazione si è avviata un'attività convegnistica in ed extra Ateneo.
- Per quanto riguarda l'Osservatorio di parità è stata effettuata un'analisi sulla parità con la collaborazione dell'ISTAT;
- Sul piano dell'organizzazione del lavoro sono state formulate proposte di sostegno per la conciliazione tra vita lavorativa e famiglia e proposte di agevolazioni per i disabili.
- Per quanto riguarda le azioni di sviluppo è stato svolto un incontro seminariale, realizzato dall'Ateneo di Roma Tre, tra fine novembre e primi di dicembre 2011.

Occorre evidenziare che la Rip.V ha inserito nel Piano delle attività formative 2011 lo svolgimento di un seminario di diffusione delle attività svolte dal CPO nel corso del 2011.

Tale seminario è stato oggetto di implementazione con il Presidente del Comitato il quale, tuttavia, una volta definito il programma, nel mese di novembre ha ritenuto di dover rinviare il seminario, in esito alle modifiche normative e statutarie intervenute in termini di CUG.

Si è proceduto, inoltre, all'analisi, all'inoltro nonché all'illustrazione sistematica della documentazione pervenuta dal CPO alla Commissione per la revisione dello Statuto.

E' da segnalare, infine, il coinvolgimento dell'Ufficio Stampa che ha divulgato, attraverso i canali di coinvolgimento interno, le attività del Comitato. Si cita, in particolare, la diffusione nel marzo 2011 del ciclo di seminari "Vivere in salute alla Sapienza" promossi dalla Sapienza e dalla Fondazione Veronesi con il sostegno della Delegata del Rettore alle Pari Opportunità.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO E.4.2.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>E.4.2 Effettuare analisi di benessere organizzativo di genere</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione II - Dott. Fabrizio De Angelis

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIP II - SETTORE I	5%	Caterina Silanos	Sandro Mauceri D4

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Definizione e avvio indagine su benessere organizzativo	NO	SI	SI – Definizione (rinvio dell'indagine per i motivi esposti in relazione)	Fonte dati: Ripartizione II (vedi e-mail del 29/11/11 con allegata bozza di questionario)

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITA'</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
-RIUNIONI INTERNE PER LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'ANALISI	01/09/11		31/10/11
-PREDISPOSIZIONE DEL QUESTIONARIO SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO	01/11/11		28/11/11
-INVIO DEL QUESTIONARIO AL DG E ALPRORETTORE VICARIO	29/11/11		29/11/11

Il Piano della Performance, nell'integrare gli obiettivi del Piano Strategico, ha previsto l'effettuazione di analisi di benessere organizzativo di genere. Nel mese di settembre è stato affidato il lavoro al Sig. Sandro Mauceri, ctg. D in servizio presso la Ripartizione del Personale, già in possesso di diverse esperienze in materia, segnatamente nel Comitato Pari Opportunità.

Il lavoro prodotto è stato trasmesso alla Direzione Generale e al Prorettore Vicario Prof. Francesco Avallone a fine novembre per la necessaria condivisione, preliminare alle successive fasi operative da curare in sinergia con InfoSapienza, per la predisposizione di un'ideale piattaforma utile alla somministrazione del questionario a tutte le strutture e per le elaborazioni conseguenziali.

Inoltre, la somministrazione del questionario è stata al momento rinviata, in quanto, in base alla letteratura in materia, tali indagini, per realizzare bene il proprio scopo, non devono essere effettuate in periodi di significativi mutamenti del quadro di riferimento.

Ciò posto, si ricorda che è indubitabile che il quadro di questa Università ha subito nel corso degli ultimi anni, e sta ancora vivendo, profonde trasformazioni con impatto sensibile sull'intera organizzazione.

A tal proposito, si voglia soltanto considerare il nuovo Contratto Collettivo Integrativo adottato a fine anno 2010 ed il successivo Atto aggiuntivo definito nel corso dell'anno 2011, il lavoro di ridefinizione dello Statuto e, per ultimo, il processo di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO E.4.3.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>E.4.3. Analisi di genere sulla composizione di organi, strutture e mansioni di responsabilità</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione II - Dott.Fabrizio De Angelis

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIP II - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE	5%	Anna Rita Pauselli	Anna Rita Pauselli D2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Numero e risultati di analisi di genere sulla composizione di organi, strutture e mansioni di responsabilità	NO	Almeno 1	Si	Nota prot. n.0084286 del 30/12/2011

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	0

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
-RICERCA DEI DATI	03/12/2011		10/12/2011
-REDAZIONE DI SCHEDE RIEPILOGATIVE DEI DATI RACCOLTI	13/12/2011		20/12/2011
-VERIFICA E RAFFRONTO DEI MEDESIMI DATI	27/12/2011		27/12/2011
-CONSIDERAZIONI CRITICHE SULLE RISULTANZE DEI DATI	28/12/2011		30/12/2011

Il Piano della Performance della "Sapienza" per il triennio 2011 -2013, prevede, tra l'altro, l'effettuazione di un'analisi volta a verificare la composizione di genere di organi, strutture e mansioni di responsabilità nell'Università "La Sapienza".

L'analisi di genere è stata eseguita su varie strutture e organi che concorrono a formare la comunità accademica.

Come dato base di riferimento è stato considerato il numero complessivo del personale in servizio al 31 dicembre 2011 distinto tra personale docente, dirigenti e personale tecnico-amministrativo.

Delle strutture e/o organi esaminati si è prodotta una scheda descrittiva con allegato prospetto grafico che evidenzia sia il dato numerico distinto tra maschi e femmine che quello percentuale che riguarda invece la sola componente femminile.

Dall'analisi è emerso che per quanto attiene al personale docente le cariche ricoperte dalle donne nei vari organismi accademici esaminati non superano mediamente il 28% rispetto alla numerosità complessiva di circa il 38%.

Diversamente per i dirigenti e per il personale tecnico-amministrativo i dati esaminati evidenziano che le posizioni dirigenziali nonché quelle organizzative e di responsabilità sussistenti nell'Ateneo sono ricoperte dalle donne nella misura media rispettivamente del 50% e del 56%, dato che risulta praticamente speculare alla percentuale del medesimo personale in servizio presso l'Ateneo (circa il 58%).

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO F.1.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>F.1.1. Garantire il costante adeguamento della procedura SIAD alla evoluzione normativa e fornire il necessario supporto a Facoltà e Dipartimenti per l'utilizzo della stessa (dicembre 2011).</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione IV – Dott.ssa Rosalba Natale (Leader) Centro InfoSapienza – Dott. Luciano Longhi

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIP IV - SETTORE III – OFFERTA FORMATIVA	40% (COMPLESSIVA)	Franco di Sano	Giusy Boffoli C2 Franco di Sano D4
RIP IV - MANAGER DIDATTICO	30%	Enza Vallario	Enza Vallario D2
CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE INFORMATICO PER LE CARRIERE AMMINISTRATIVE E DIDATTICHE DEGLI STUDENTI	30% (% COMPLESSIVA)	Roberto Messa	Giancarlo Carbone D2 Antonio Muzi C2 Silvia Avella B5
CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE SISTEMI CENTRALI PER L'OFFICE AUTOMATION	10%	Massimo Russo	Giuseppe Arrabito D2 Elio Tosi D2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Numero interventi modifica sistema disposti dal gruppo di lavoro SIAD.		250 GOMP/Percorsi formativi	250 GOMP/Percorsi formativi + 182 Infostud	SIAD

Numero contatti gestionale SIAD.		180.000	In media 50.000 giornalieri effettuati da 30.000 utenti diversi per mese, di cui 1.436.586 esclusivamente GOMP/Percorsi formativi	SIAD
Analisi delle operazioni effettuate su SIAD.		55.000 operazioni per attività di supporto da parte Settore III e MdA	55.602 operazioni per attività di supporto da parte Settore III e MdA (al 29 novembre) di cui 150 Infostud	SIAD
Completamento degli aggiornamenti della procedura sulla base dell'evoluzione normativa.		100%	100%	SIAD
Manifesti inseriti.		100%	100%	SIAD
Programmazioni virtuali inserite.		100%	100%	SIAD
Programmazioni reali inserite.		100%	100%	SIAD
Allineamento anagrafe docenti.		100%	100%	SIAD
Allineamento insegnamenti.		100%	100%	SIAD

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	Centro InfoSapienza: 300.000,00 euro

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITA'</b>			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Analisi degli strumenti per facilitare la compilazione dei Manifesti e implementazione della definizione "esterna" dei Gruppi di insegnamenti.	1/01/2011		30/04/2011
Predisposizione della funzione "Alternativa di completamento", quale insieme che può contenere insegnamenti e/o attività e/o gruppi opzionali e test di funzionamento.	1/01/2011		30/04/2011
Predisposizione della funzione "Scelta di completamento", quale insieme che contiene almeno due Alternative di completamento e test di funzionamento.	1/01/2011		30/04/2011
Definizione e specifiche per l'implementazione delle regole per l'inserimento dei Manifesti dei corsi di studio delle professioni sanitarie, ai sensi della normativa vigente in materia.	1/01/2011		30/04/2011
Definizione e specifiche per l'implementazione delle regole per l'inserimento delle Programmazioni dei corsi di studio delle professioni sanitarie, ai sensi della normativa vigente in materia.	1/01/2011		30/04/2011
Aggiornamento dello strumento di validazione dei manifesti.	1/01/2011		30/04/2011
Aggiornamento delle verifiche delle programmazioni virtuali e reali alle previsioni normative del D.M. 17/2010: grado di copertura effettivo (per tutti i corsi di studio, ad esclusione delle professioni sanitarie e delle classi L-39 e L-12) pari al 60% degli insegnamenti di base e caratterizzanti; grado di copertura effettivo per i corsi di studio delle professioni sanitarie e delle classi L-39 e L-12 pari al 40% degli insegnamenti di base e caratterizzanti; grado di copertura effettivo per i corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie pari al 50% degli insegnamenti di base e caratterizzanti; grado di copertura effettivo (per le sole professioni sanitarie) pari al 50% degli insegnamenti erogati in base, caratterizzanti ed affini (escludendo l'ambito Tirocini per il conteggio riferito ai soli corsi di laurea).	1/01/2011		30/04/2011

Predisposizione dei documenti relativi alla verifiche dei Manifesti e alla verifica di conformità delle Programmazioni e pubblicazione degli stessi nella sezione GOMP del SIAD con la consulenza dell'Area InfoSapienza.	1/02/2011		30/04/2011
Analisi e sviluppo della nuova funzione "Percorsi formativi" con il supporto tecnico dell'Area InfoSapienza.	1/02/2011		30/10/2011
Predisposizione di un documento che illustra la nuova funzione "Percorsi formativi" e il suo utilizzo da parte delle strutture didattiche e di un documento che illustra la nuova funzione "Percorsi formativi" e il suo utilizzo da parte degli studenti.	1/09/2011		30/10/2011
Supporto a Facoltà e Dipartimenti per l'utilizzo del SIAD: incontri informativi.			Attività svolte nei mesi di gennaio, marzo, aprile, luglio.
Attività di supporto alle strutture didattiche per l'inserimento dei Manifesti e delle Programmazioni virtuali per l'a.a. 2011/2012 e il rientro di eventuali criticità, mediante incontri di formazione tecnico-pratica; affiancamento dei Referenti, in presenza (presso il Settore III) e telefonico; compilazione diretta della procedura, qualora necessario.			Attività svolte nei mesi di maggio e giugno.
Attività di supporto alle strutture didattiche per l'inserimento delle Programmazioni reali per l'a.a. 2011/2012 e il rientro di eventuali criticità mediante affiancamento dei Referenti, in presenza (presso il Settore III) e telefonico; compilazione diretta della procedura, qualora necessario.	1/09/2011		31/12/2011
Compilazione diretta della procedura, per le correzioni di eventuali errori materiali o incongruenze sopraggiunte, segnalate dai Referenti SIAD per Manifesti e Programmazioni.	1/01/2011		31/12/2011
Supporto tecnico per inserimento delle regole dei percorsi formativi nell'apposita sezione del SIAD e, su richiesta, qualora si renda necessario per particolari situazioni, inserimento diretto dei dati.	1/11/2011		31/12/2011
Supporto normativo per inserimento delle regole dei percorsi formativi nell'apposita sezione del SIAD.	1/11/2011		31/12/2011
Riunioni settimanali per l'analisi delle esigenze	1/11/2011		31/12/2011

Nel 2011 è proseguita la collaborazione, iniziata dal 2009, tra Ripartizione IV e Centro InfoSapienza per l'ulteriore sviluppo del Sistema Informativo integrato di Ateneo per la Didattica (SIAD).

Il gruppo di lavoro SIAD si è riunito settimanalmente per analizzare le azioni da intraprendere per l'integrazione dei tre sistemi sviluppati per la didattica e per la carriera amministrativa dello studente.

Il SIAD, come noto, è il sistema informativo che consente di effettuare un controllo di congruenza dei manifesti dei singoli corsi di studio con l'ordinamento e l'offerta formativa di riferimento ed assicura, al contempo, la conformità degli stessi con la vigente normativa e la tempestiva ottemperanza al susseguirsi di norme ministeriali relative all'attivazione dei corsi di studio ai sensi del D.M. 270/2004, come, ad esempio, i requisiti per l'attivazione dei corsi di studio e quelli di trasparenza.

Sul SIAD sono stati, infatti, caricati, come già avvenuto per i precedenti anni accademici, gli ordinamenti e l'offerta formativa 2011/2012 di tutti i corsi di studio ex D.M. 270/2004 e, successivamente, i relativi manifesti e la programmazione didattica reale.

Rispetto allo scorso anno il sistema è stato perfezionato attraverso lo sviluppo di ulteriori specifiche tecnico-normative e più precisamente:

- A seguito di un'analisi degli strumenti per facilitare la compilazione dei Manifesti, sono state predisposte le seguenti funzioni:
  1. definizione "esterna" dei Gruppi di insegnamenti;
  2. "Alternativa di completamento", quale insieme che può contenere insegnamenti e/o attività e/o gruppi opzionali;
  3. "Scelta di completamento", quale insieme che contiene almeno due Alternative di completamento.
- A seguito della trasformazione ai sensi del D.M. 270/2004 dei 49 corsi di studio delle professioni sanitarie, sono state definite le specifiche per l'implementazione delle regole per l'inserimento dei Manifesti (103) e delle Programmazioni (103) dei suddetti corsi di studio.
- Lo strumento di validazione dei manifesti (291) e delle verifiche delle programmazioni virtuali (291) e reali (443) sono stati aggiornati in base ai nuovi parametri individuati attraverso l'analisi della normativa alla luce del D.M. 17/2010.
- Al fine di facilitare l'utilizzo del SIAD/GOMP da parte delle strutture didattiche, sono stati predisposti e pubblicati nella sezione GOMP del SIAD dei documenti relativi alla verifica dei Manifesti e alla verifica di conformità delle Programmazioni.
- E' stata completata la fase di analisi e sviluppo della nuova funzione "Percorsi formativi" e, per facilitarne l'utilizzo, sono stati predisposti due documenti, uno che illustra la nuova funzione "Percorsi formativi" e il suo utilizzo da parte delle strutture didattiche, l'altro che illustra la nuova funzione "Percorsi formativi" e il suo utilizzo da parte degli studenti.

Nel completamento e nello sviluppo della suesposta fase gestionale del Sistema Informativo integrato di Ateneo per la Didattica (SIAD), la Ripartizione IV, attraverso i suoi delegati all'interno del gruppo di lavoro, ha, in particolare:

1. analizzato i dati introdotti dalle Facoltà nel SIAD relativamente al precedente anno accademico (216 Manifesti, 216 Programmazioni virtuali, 312 Programmazioni reali; 7.774 insegnamenti presenti nei Manifesti), al fine di individuare le criticità del sistema;
2. analizzato l'evoluzione della normativa, per il successivo aggiornamento del sistema stesso;
3. fornito i dati CINECA in precedenza implementati con le Facoltà nell'apposita Banca Dati ministeriale;
4. svolto attività di supporto a Facoltà e Dipartimenti mediante:
  - l'organizzazione degli incontri informativi del 19 gennaio, 2 marzo, 4 aprile, 14 e 19 luglio 2011;
  - l'organizzazione di incontri di formazione tecnico-pratica, l'affiancamento dei Referenti, in presenza (presso il Settore III) e telefonico, la compilazione diretta della procedura, qualora necessario, per l'inserimento dei Manifesti e delle Programmazioni virtuali e reali per l'a.a. 2011/2012 e il rientro di eventuali criticità;
  - la compilazione diretta della procedura, per le correzioni di eventuali errori materiali o incongruenze sopraggiunte, segnalate dai Referenti SIAD per Manifesti e Programmazioni già chiuse;
  - il supporto tecnico fornito per l'inserimento delle regole dei percorsi formativi nell'apposita sezione del SIAD e, su richiesta, qualora necessario per particolari situazioni, l'inserimento diretto dei dati (220 operazioni per attività di supporto da parte Settore III e MdA);
  - il supporto normativo per l'inserimento delle regole dei percorsi formativi nell'apposita sezione del SIAD;
5. inviato al MIUR le informazioni relative ai requisiti di trasparenza (9.223 assegnazioni tracciato 1 (insegnamenti – responsabili) per un totale di 69.961 cfu).

Le operazioni suesposte hanno comportato un numero di interventi di modifica del sistema pari ad 8 macro-modifiche; il numero di contatti sul gestionale SIAD per Manifesti e Programmazioni risulta pari a 1.423.592 e le operazioni per attività di supporto da parte Settore III e MdA risultano pari a 55.382; il numero di contatti sul gestionale SIAD per Percorsi formativi risulta pari a 12.994 e le operazioni per attività di supporto

da parte Settore III e MdA risultano pari a 220; sono stati inseriti nel GOMP il 100% dei Manifesti e delle Programmazioni virtuali e reali; l'allineamento delle schede anagrafiche dei docenti è pari al 100%; l'allineamento degli insegnamenti è pari al 100%.

Per il 2012, oltre all'eventuale aggiornamento del Sistema Informativo integrato di Ateneo per la Didattica (SIAD) alla normativa ministeriale, è auspicabile una nuova analisi dello stesso per l'individuazione dei parametri di miglioramento dello stesso, anche a seguito dell'avvio della funzione "Percorsi formativi".

La piattaforma architetture del sistema, curata da InfoSapienza è stata costantemente monitorata e sono stati apportati potenziamenti hardware adeguati a far fronte ad aumenti dell'utenza. In particolare sono state attentamente valutate le performance in termini di risposta dei sistemi.

I costi sommano le attività di sviluppo sui diversi pacchetti applicativi e il supporto consulenziale ai Dipartimenti e alle Facoltà.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO F.1.2.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>F.1.2. Procedere al completo allineamento dei sistemi gestionali esistenti (Infostud, Socrates Erasmus, SIAD, Scripta) al nuovo assetto dell'Ateneo Sapienza (dicembre 2011)</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione IV - Dott.ssa Rosalba Natale (Leader) Centro InfoSapienza – Dott. Luciano Longhi

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO /SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
RIP IV - SETTORE III OFFERTA FORMATIVA	15% (% COMPLESSIVA)	Franco di Sano	Giusy Boffoli C2 Franco di Sano D4
RIP IV - MANAGER DIDATTICO DI ATENEO	10%	Enza Vallario	Enza Vallario D2
CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE INFORMATICO PER LE CARRIERE DIDATTICHE E AMMINISTRATIVE DEGLI STUDENTI	30% (% COMPLESSIVA)	Roberto Messa	Roberto Messa EP1 Giancarlo Carbone D2 Antonio Muzi C2 Silvia Avella B5 Marco Buzzi D2

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Completamento dell'allineamento	Incompleto	Completo	Completo	Cineca, Infostud, Siad, Scripta etc.

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Riallocazione, nella sezione RAD della Banca Dati MIUR/CINECA, in capo alle nuove Facoltà dei corsi di studio per i quali sono state presentate modifiche ordinamentali e per quelli trasformati ai sensi del D.M. 270/2004 (professioni sanitarie).	1/01/2011		15/03/2011
Associazione, nella sezione Pre-Off.F. della Banca dati MIUR/CINECA, dei corsi di studio, i cui ordinamenti non sono stati modificati, alle nuove Facoltà.	1/03/2011		30/06/2011
Collaborazione alla riallocazione dei corsi di studio e dei relativi studenti iscritti presenti nel sistema informativo INFOSTUD in capo alle nuove Facoltà, attraverso l'associazione alle nuove Facoltà di tutte le tipologie dei corsi di studio presenti in INFOSTUD ed estratti con specifici report forniti da INFOSAPIENZA.			Attività svolta nel mese di maggio
Collaborazione all'implementazione del Sistema Informativo integrato di Ateneo per la Didattica (SIAD).	1/01/2011		31/12/2011
Collaborazione alla riallocazione dei corsi di studio attivati per l'a.a. 2011/2012 nel sistema informativo SIAD in capo alle nuove Facoltà.			Attività svolta nel mese di aprile.

Implementazione della procedura Scripta, aggiornata con le modifiche richieste da InfoSapienza, con l'Offerta Formativa per l'a.a. 2011/2012.			Attività svolta nel mese di aprile.
Supporto alle Facoltà per inserimento nel SIAD/GOMP dei Manifesti e delle Programmazioni virtuali dei singoli corsi di studio e successive modifiche ed integrazioni.	1/01/2011		31/12/2011
Supporto alle Facoltà per inserimento nel SIAD/GOMP delle Programmazioni reali dei singoli corsi di studio e successive modifiche ed integrazioni.	1/01/2011		31/12/2011
Supporto alle Facoltà per inserimento nel SIAD/GOMP/Percorsi formativi delle regole per la formazione dei percorsi formativi.			Attività svolta nei mesi di novembre, dicembre

A seguito dell'emanazione del nuovo Statuto si è proceduto alla riallocazione, in più fasi, di tutti i corsi di studio e dei relativi studenti iscritti in capo alle nuove Facoltà e sono stati riallineati a questo nuovo assetto tutti i sistemi informatici.

In particolare:

1. nella prima fase, è stata effettuata:

- in sede di modifica degli ordinamenti, nella sezione RAD della Banca Dati MIUR/CINECA, la riallocazione in capo alle nuove Facoltà dei corsi di studio per i quali sono state presentate modifiche ordinamentali e per quelli trasformati ai sensi del D.M. 270/2004 (professioni sanitarie);
- in sede di definizione dell'offerta formativa annuale, nella sezione Pre-Off.F. della Banca dati MIUR/CINECA, l'associazione alle nuove Facoltà dei corsi di studio, i cui ordinamenti non sono stati modificati.

2. Nella seconda fase, la Ripartizione IV ha collaborato con l'area InfoSapienza alla riallocazione dei corsi di studio e dei relativi studenti iscritti presenti nel sistema informativo INFOSTUD in capo alle nuove Facoltà, attraverso l'associazione alle nuove Facoltà di tutte le tipologie dei corsi di studio presenti in INFOSTUD ed estratti con specifici report forniti da InfoSapienza stessa.

3. Nella fase conclusiva, la Ripartizione IV, sempre in collaborazione con l'area InfoSapienza ha proceduto alla riallocazione in capo alle nuove Facoltà dei corsi di studio attivati per l'a.a. 2011/2012 nel sistema informativo SIAD.
4. A seguito dell'ufficializzazione dell'Offerta Formativa la Ripartizione IV ha provveduto a trasmetterla al Caspur per l'adeguamento della procedura Scripta.

Parallelamente, la Ripartizione IV ha contribuito al completamento della verbalizzazione elettronica per tutti gli studenti, attraverso:

- il completamento della trasformazione ai sensi del D.M. 270/2004 dei corsi di studio delle professioni sanitarie e le operazioni di riallocazione di cui ai punti 1, 2, 3;
- la collaborazione all'implementazione del Sistema Informativo integrato di Ateneo per la Didattica (SIAD);
- il supporto alle Facoltà per inserimento nel SIAD/GOMP dei Manifesti e delle Programmazioni virtuali e di quelle reali dei singoli corsi di studio e successive modifiche ed integrazioni;
- il supporto alle Facoltà per inserimento nel SIAD/GOMP/Percorsi formativi delle regole per la formazione dei percorsi formativi.

In conclusione, attraverso le operazioni suesposte, partendo da una situazione di totale disallineamento nel 2010 dei sistemi informatici rispetto al nuovo assetto della Sapienza, si è raggiunto il totale allineamento nel 2011 di tutti i sistemi informatici ed in particolare di: SIAD/GOMP/Percorsi formativi – INFOSTUD, e la messa a punto del completamento della verbalizzazione elettronica per tutti gli studenti.

Attualmente, dunque, tutti i sistemi informatici sono allineati.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO F.2.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>F.2.1. Supporto al completamento della verbalizzazione elettronica per tutti gli studenti Sapienza (dicembre 2011).</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione IV – Dott.ssa Rosalba Natale (Leader) Centro InfoSapienza – Dott. Luciano Longhi

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIP IV - SETTORE III OFFERTA FORMATIVA	15% (% COMPLESSIVA)	Franco di Sano	Giusy Boffoli C2 Franco di Sano D4
RIP IV - MANAGER DIDATTICO DI ATENEO	10%	Enza Vallario	Enza Vallario D2
CENTRO INFOSAPIENZA	30% (% COMPLESSIVA)	Roberto Messa	Antonio Muzi C2 Silvia Avella B5 Stefania De Cristofaro D2 Loredana De Ieso D2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Numero dei docenti che usano la verbalizzazione elettronica sul totale dei docenti.	80%	95%	99.9%	Infostud
Numero di esami verbalizzati elettronicamente/totale esami.	87%	95%	99.9%	Infostud

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE**

Euro

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

**FASI E ATTIVITÀ**

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Collaborazione alla riallocazione dei corsi di studio e dei relativi studenti iscritti presenti nel sistema informativo INFOSTUD in capo alle nuove Facoltà, attraverso l'associazione alle nuove Facoltà di tutte le tipologie dei corsi di studio presenti in INFOSTUD ed estratti con specifici report forniti da INFOSAPIENZA			Attività svolta nel mese di maggio.
Collaborazione all'implementazione del Sistema Informativo integrato di Ateneo per la Didattica (SIAD).	1/01/2011		31/12/2011
Collaborazione alla riallocazione dei corsi di studio attivati per l'a.a. 2011/2012 nel sistema informativo SIAD in capo alle nuove Facoltà.			Attività svolta nel mese di maggio.
Supporto alle Facoltà per inserimento nel SIAD/GOMP dei Manifesti e delle Programmazioni virtuali dei singoli corsi di studio e successive modifiche ed integrazioni.	1/01/2011		31/12/2011
Supporto alle Facoltà per inserimento nel SIAD/GOMP delle Programmazioni reali dei singoli corsi di studio e successive modifiche ed integrazioni.	1/01/2011		31/12/2011
Supporto alle Facoltà per inserimento nel SIAD/GOMP/Percorsi formativi delle regole per la formazione dei percorsi formativi.			Attività svolta nei mesi di novembre e dicembre.
Consulenza tecnica ai docenti (Area InfoSapienza)	1/01/2011		31/12/2011
Monitoraggio di sistema e interventi di ripristino funzionale (Area InfoSapienza)	1/01/2011		31/12/2011

Per questo punto si rinvia, in particolare per l'attività svolta dalla Ripartizione IV, a quanto già descritto nella parte della relazione inerente all'obiettivo F.1.2, mentre il contributo di InfoSapienza si è concretizzato nel dare supporto tecnico e nel fornire materiale reportistico alla Ripartizione Leader (Rip. IV). InfoSapienza ha dato supporto a tutti gli stakeholders del processo di verbalizzazione elettronica. Il sistema è stato costantemente monitorato per rendere il servizio senza soluzione di continuità e performando la piattaforma architeturale all'incremento dell'utilizzo.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO F.3.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>F.3.1. Entrata in funzione nuovo portale di Ateneo [luglio 2011]</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Centro InfoSapienza – Dott. Luciano Longhi (Leader) Uff. Dirigenziale delle Strutture di Supporto alle Attività del Rettore – Dott. Franco Baraldi

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE INFORMATICO PER LE COMUNICAZIONE IN RETE	50%	Silvia Quercietto	Riccardo Tacconi D4
	20%		Marco Cecconi C4
	20%		Paola Luciani D2
	5%		Gianfranco Di Tommaso D2
CENTRO - INFOSAPIENZA - UFFICIO TELECOMUNICAZIONI	5%	Paola De Angelis	Mariagrazia Teti D2
UD RETTORE - UFFICIO STAMPA	40% (% COMPLESSIVA)	Alessandra Barberis	Chistian Benenati C3 Alessandra Bomben D2 Marino Midena D2 Barbara Sabatini D2 Stefania Sepulcri D1
UD RETTORE - URP	40%	Daniela Vingiani	Daniela Vingiani D2

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/07/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31/07/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Stato di avanzamento progetto di reingegnerizzazione del portale d'ateneo	0	100%	100%	Fonte dati: Centro InfoSapienza
Numero incontri su confronto/adozione/diffusione nuovo portale	0		20	Fonte dati: Centro InfoSapienza
Numero contatti web al sito principale di ateneo (confronto agosto-dicembre 2010/agosto-dicembre 2011)	agosto dicembre 2010 7.681.551 visite visualizzazione pagine 26.105.449		agosto dicembre 2011 6.777.856 visite visualizzazione pagine 31.563.772	Dati statistiche InfoSapienza

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	80.000,00 euro

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
RIUNIONI DI PIANIFICAZIONE E OPERATIVE	attività continuativa		attività continuativa
FORMAZIONE COMPILATORI DEL SITO	settembre 2011		dicembre 2011
ANALISI DEI CONTENUTI DEL VECCHIO SITO	1/2/2011		31/3/2011
CREAZIONE DEL SITO PARALLELO	1/4/2011		31/5/2011
NUOVA COMPOSIZIONE COMITATO EDITORIALE WEB, CON INSERIMENTO DI UN RAPPRESENTANTE PER CIASCUNA STRUTTURA DELL'AMMINISTRAZIONE	attività continuativa		attività continuativa

ORGANIZZAZIONE DI RIUNIONI OPERATIVE PERIODICHE DEL COMITATO EDITORIALE WEB	attività continuativa		attività continuativa
FORMAZIONE COMPILATORI SITO	settembre 2011		dicembre 2011
AVVIO PROGETTAZIONE NUOVE FUNZIONALITÀ DEL PORTALE DI ATENEO DA IMPLEMENTARE NEL 2012	settembre 2011		dicembre 2011

Nel 2011 la composizione del Comitato editoriale del sito web istituzionale è stata rinnovata sia nelle figure di vertice (nuovo presidente Paolo Renzi che ha sostituito Mario Morcellini, Luigi Frudà vicepresidente) sia a livello dei componenti operativi, integrando un rappresentante per ciascuna struttura dell'amministrazione centrale coinvolta nella manutenzione del sito.

Il rinnovo dei componenti ha segnato il passaggio dalla fase iniziale, istruttoria e decisionale, alla fase progettuale vera e propria.

Il Comitato ha quindi lavorato all'avvio del nuovo sito istituzionale e alla predisposizione dei template per i nuovi siti delle strutture (Dipartimenti e Facoltà).

Il sito istituzionale della Sapienza, coerentemente con quanto indicato nel Piano di comunicazione 2010, è stato oggetto di una ristrutturazione complessiva che ha riguardato la struttura della home page, l'architettura dei contenuti e le modalità di navigazione.

Il nuovo sito è andato online a giugno del 2011.

Il sito istituzionale della Sapienza è stato oggetto di una ristrutturazione complessiva che ha riguardato la struttura della home page, l'architettura dei contenuti e le modalità di navigazione. Il sito è stato realizzato sulla base di un approccio user-centered e di progettazione partecipata, con test mirati con gruppi di utenti; prima del lancio definitivo è stata inoltre resa disponibile una preview che ha consentito al pubblico di visionare il layout e la struttura di navigazione e di commentare il nuovo sito attraverso un questionario on line.

Dal punto di vista tecnico la scelta è caduta, dopo lunga analisi sui vari cms disponibili sul mercato, sulla piattaforma open source Drupal, principalmente perché consente una gestione flessibile e granulare delle attività editoriali nonché la possibilità di pubblicare più siti sulla stessa installazione.

Il lavoro di realizzazione ha comportato l'analisi dei contenuti del precedente sito in collaborazione con gli stakeholder, il trasferimento delle basi dati al partner Cineca e una serie di attività propedeutiche alla pubblicazione.

Per risolvere il problema di alcune applicazioni che non potevano attualmente essere migrate sul nuovo sito, come l'elenco telefonico, è stato creato un sito parallelo.

Dopo una serie di test funzionali alle specifiche modalità di navigazione e di indirizzabilità del nuovo sito, il passaggio è stato effettuato senza creare disagi all'utenza e ai servizi fruibili tramite il portale.

Al rinnovo del sito centrale ha fatto seguito un secondo progetto per l'integrazione dei siti delle strutture della Sapienza che ha puntato a rendere uniformi i contenuti, rispettando i requisiti di trasparenza indicati dal Miur. I modelli per Dipartimenti e Facoltà sono stati distribuiti a settembre 2011.

A partire dal mese di dicembre il Comitato ha organizzato la formazione per i compilatori del sito, secondo uno schema di redazione collegiale con compiti diversificati. Il Comitato ha erogato formazione specifica a oltre 70 redattori e predisposto un manuale per la redazione distribuita.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO F.3.2.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>F.3.2. Entrata in funzione nuovo sistema di posta elettronica studenti [dicembre 2011].</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Centro InfoSapienza – Dott. Luciano Longhi (Leader) Ripartizione IV – Dott.ssa Rosalba Natale Ripartizione III – Dott.ssa Daniela Cavallo

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO /SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE BASI DI DATI	10%	Stefano Porcu	Stefano Porcu D2
	50%		Leopoldo Megna D2
CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE SISTEMI CENTRALI PER L'OFFICE AUTOMATION	10%	Massimo Russo	Elio Tosi D2
CENTRO INFOSAPIENZA -SETTORE PER LA COMUNICAZIONE IN RETE	5%	Silvia Quercietto	Sergio Pellacani D2
CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE PER PIANIFICAZIONE ACQUISTI BENI E SERVIZI	10%	Bianca Ciabatti	Bianca Ciabatti D6
	10%		Simonetta Buttarelli D3
RIP III - SETT. IV GARE LAVORI SERVIZI E FORNITURE	1,5%	Francesca Cosi	Francesca Cosi D4
	1%		Enrica Mazzilli D2
RIP III - SETT. V VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	5%	Maurizio Volpi	Maurizio Volpi D5
	20%		Fabio Masetti C2
RIP IV - CIAO	5%	Eufemia Cipriano	Eufemia Cipriano C2

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Operatività del nuovo sistema di posta elettronica studenti al dicembre 2011	NO	SI	Si – Raggiunto il 28 febbraio 2012 (per i motivi esposti in relazione)	Conferenza Stampa 28 febbraio

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO DI GARA	1/4/2011		31/5/2011
PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ	18/11/2011		30/11/2011
INSTALLAZIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE AUTENTICAZIONI	23/11/2011		19/12/2012
SOLLECITO (PER EMAIL) A INFOSAPIENZA PER LA CONCRETIZZAZIONE DEL PROGETTO			Settembre
RIUNIONE CON VINCITORI DEL BANDO DI GARA PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DI POSTA ELETTRONICA STUDENTI.			Ottobre
INCONTRO INFORMALI CON IL SETTORE CHE SI OCCUPA DELL'ATTUALE SISTEMA DI POSTA STUDENTI: SI EVINCE L'ESIGENZA DI DOCUMENTO DI DETTAGLIO CHE DEFINISCA LE ESIGENZE SAPIENZA, PER LA VERIFICA DELLA FATTIBILITÀ SIA DAL PUNTO DI VISTA TECNICO, SIA IN RELAZIONE ALLE NORME VIGENTI			Ottobre
STUDIO DEL PROGETTO E IPOTESI DI SPONSORIZZAZIONE	1/1/2011		Apr.2011
SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL CAPITOLATO E ATTI DI GARA (VARIE RIUNIONI)	1/1/2011		Apr.2011
INCONTRO DI VERIFICA STATO DEL PROGETTO	1/1/2011		

Le attività per il raggiungimento dell'obiettivo sono state inizialmente impostate dalla Rip. III sviluppando il progetto originario di stipula di un contratto di sponsorizzazione, all'interno del quale l'attivazione del sistema di posta elettronica per gli studenti avrebbe costituito una delle prestazioni contrattuali.

Lo studio dei profili contrattuali e la redazione del capitolato e della documentazione di gara è stata quindi impostata secondo tale logica; successive valutazioni hanno reso preferibile la diversa soluzione del contratto per servizio di supporto agli studenti, con assunzione della responsabilità della procedura di gara da parte del Centro di spesa Infosapienza, essendo venuti meno i profili di valorizzazione del patrimonio.

In questa nuova stesura del capitolato tecnico si è data una maggiore enfasi ad una soluzione che permettesse agli studenti di fruire di strumenti di comunicazione e di collaborazione semplici e potenti.

Il capitolato è stato predisposto con l'obiettivo di ottenere i servizi in modalità gratuita e dimensionato nelle richieste per rendere possibile il successo.

La gara ad inviti con il capitolato predisposto da Infosapienza, in collaborazione con la Rip. III, è partita il 17 giugno 2011.

Dopo i tempi previsti dalla normativa, il 26 agosto 2011 è stato concluso il verbale di aggiudicazione per la proposta tecnica di Google.

Dopo l'aggiudicazione la soc. Microsoft ha fatto richiesta di accesso agli atti di gara per una verifica amministrativa.

Questa verifica, conclusasi positivamente, ha permesso l'aggiudicazione definitiva alla soc. Google soltanto il 18 novembre 2011.

Da questa data, nonostante i tempi previsti dal progetto fossero stimati nel capitolato in quattro mesi, Infosapienza e la soc. Scube, nominata da Google come referente per il progetto hanno lavorato forzando le tappe del rilascio del servizio.

In particolare è stata realizzata l'infrastruttura per permettere la gestione in locale dell'autenticazione dello studente.

Questa soluzione permetterà di mantenere sui server di InfoSapienza i codici di accesso degli studenti e di non inoltrarli verso il cloud Google.

Per l'importanza del servizio che, oltre alla posta elettronica, permetterà agli studenti di utilizzare un ambiente di collaborazione tra i più avanzati tecnologicamente la Sapienza ha deciso di annunciarne la partenza con una conferenza stampa.

Questa decisione ha comportato la necessità di uno sfasamento tra l'attività tecnica e il momento della comunicazione non essendo istituzionalmente funzionale scindere i due momenti.

In particolare, il passaggio dal precedente sistema di posta elettronica, oltre al recupero delle mail storicizzate da ogni singolo studente già avvenuto, dovrà limitare al minimo il tempo di migrazione tra i due sistemi. In questo periodo verrà chiuso il vecchio sistema e attivato il nuovo.

Lo studente all'attivazione del servizio sempre con le medesime credenziali di Infostud potrà accedere alla piattaforma Google ritrovando le mail archiviate con il precedente sistema.

Ad oggi il servizio è pronto per essere reso disponibile agli studenti dopo il 28 febbraio data della conferenza stampa.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO F.4.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>F.4.1. Valorizzazione della qualità architettonica degli edifici e dell'ambiente di accoglienza.</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione VII – Arch. Paola Di Bisceglie

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIP VII – SETT- I	5%	Paolo Enzo De Luca	Paolo Enzo De Luca EP4
	5%		Massimiliano Litta D6
	5%		Anna Marrini D2
RIP VII - SAE	3%	Paola Di Bisceglie	Andrea Saulino C2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Metri quadri aule, uffici e spazi comuni in classe energetica A/metri quadri totali	0	1%	0	
N. infortuni e incidenti che hanno causato morte o ricovero in struttura ospedaliera	1	0	0	Dati CMO
Valore uscite (o costo) per manutenzione ordinaria e straordinaria volti all'obiettivo / totale metri quadri	11,70 €/mq	12,00 €/mq	15,35 €/mq	Dati bilancio 2011 per spese manutenzione ordinaria e straordinaria

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	9.854.840,00 euro IVA inclusa (fondi di manutenzione da bilancio)

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
ESECUZIONE LAVORI SERVIZI E FORNITURE SU EDIFICI E SUPERFICI ESTERNE	01/01/11		31/12/11

In particolare è stata valutata l'ipotesi di intervenire sui fabbricati esistenti per poterli condurre nell'ambito della classificazione energetica "A". I vincoli architettonici posti su gran parte del patrimonio edilizio e l'elevatissimo fabbisogno economico necessario per il raggiungimento di questo obiettivo non hanno reso possibili tali interventi. Tuttavia se ne è tenuto conto nella progettazione di nuovi edifici.

Molto è stato fatto per incrementare i servizi di qualità per gli studenti. Si ricordano gli interventi di maggior rilevanza:

- partecipazione al bando MIUR ( L.338/2000) per conseguire i finanziamenti per la realizzazione di alloggi presso via Palestro, il Teatro Ateneo e l'ex Regina Elena;
- è stata completata la progettazione e la gara d'appalto per l'aula da realizzare presso Urologia ed iniziati i lavori di restauro e consolidamento presso l'aula XIII di Villa Mirafiori;
- è stata realizzata la sede provvisoria per l'attivazione della Scuola Superiore di Studi Avanzati presso Palazzo Baleani e ,per la parte degli alloggi, presso via Volturno;
- è stato realizzato "Hello International Center" presso l'edificio del Rettorato.

Il monitoraggio dei cantieri che hanno interessato la Sapienza non ha evidenziato infortuni o incidenti sul lavoro.

L'investimento a metroquadro sugli interventi manutentivi è stato incrementato con particolare riferimento alla riqualificazione delle aree esterne, alla ricettività degli studenti fuori sede e dei servizi, degli spazi dedicati alla didattica, alla ricerca e all'amministrazione, delle infrastrutture impiantistiche e delle manutenzioni edili, degli interni e dell'accoglienza.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO F.4.2.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>F.4.2. Predisposizione di un piano ricognitivo, anche strumentale alla regolamentazione sull'assegnazione degli spazi alle strutture decentrate</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione III - Dott.ssa Daniela Cavallo (Leader) Ripartizione VII – Arch. Paola Di Bisceglie

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO /SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
Rip. III – Sett. II Gestione patrimonio immobiliare	15%	Rosa Maria Minucci	Rosa Maria Minucci D4,
	15%		Tiziana Perugia C2
Rip. III – Sett. III Sviluppo edilizio e espropriazioni	10%	Fabio Mariani	Fabio Mariani D4,
	10%		Livia Rossodivita D2
Rip. III - Segreteria	5%	Silvia Molfino	Silvia Molfino D2
Ripartizione VII	20%	Paola Di Bisceglie	Luciano Cassiani EP3
	5%		Cesare Cavone D2
	5%		Daniele Chiaromonte D2
	5%		Stefano Smith D2
	5%		Giulio D'Amore D2
	5%		Massimo Grottesi D4
	5%		Luigi Violanti D2

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Avvio e completamento di una ricognizione degli spazi	0	Completato	Avviata	Dati U.T.
% spazi censiti informaticamente/totale spazi disponibili	50%	100%	50%	Dati U.T.
Definizione di linee guida per l'assegnazione degli spazi alle strutture decentrate	NO	SI	SI	Documento "linee guida" trasmesso il 30.12.2011 dalla Rip III all'attenzione del Rettore

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

FASI E ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
- ipotesi di utilizzo applicativo ARCHIBUS e supporto rilevazione SIRAM	gen.2011		lug.2011
- avvio ricognizione degli spazi effettuata sul posto dai tecnici della Rip.VII per individuazione aule uffici e laboratori	21/3/2011	30/6/2011	31/12/2011
- primo esame degli elaborati tecnici	sett.2011		sett.2011
- studio ipotesi di integrazione con U-GOV	sett.2011		dic.2011
- coinvolgimento strutture per progressiva implementazione raccolta dati	ago.2011		dic.2011
- censimento informatico degli spazi disponibili	24/11/2011		31/12/2011
- redazione linee guida	nov.2011		dic.2011

Per il raggiungimento dell'obiettivo le Ripartizioni III e VII hanno utilizzato le valutazioni svolte già nel 2010 su specifici applicativi gestionali, individuando in Archibus quello più adatto alle esigenze dell'Università. Una prima ricognizione è stata effettuata dai tecnici della Rip. VII AA.EE. recatisi presso gli edifici per rilevare lo stato di fatto dei locali.

Parallelamente la Società aggiudicataria del servizio di Termogestione dell'Ateneo, in osservanza di apposita previsione contrattuale, ha fornito un supporto iniziale per l'inserimento delle informazioni nell'applicativo gestionale e, con riferimento ad una struttura campione, è iniziata l'implementazione nei data base delle informazioni raccolte per il censimento degli spazi nel sistema interfacciabile con U-GOV. Per le successive fasi "tecniche" dell'attività è stato individuato il Responsabile del procedimento nell'organico della Rip.VII, mentre la Rip. III ha preso in carico la raccolta delle informazioni "documentali" (atti d'acquisto, verbali, decreti di assegnazione alle strutture, identificativi catastali ecc.).

La redazione di linee guida per l'assegnazione di spazi alle strutture è stata ispirata ai criteri derivanti dall'introduzione della contabilità analitica e all'esigenza di definire un parametro medio di efficienza degli spazi, da utilizzare anche per l'assegnazione delle risorse alle strutture.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO F.5.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>F.5.1. Supporto all'istituzione del "Polo Museale e dell'Orto Botanico" e "Sistema Bibliotecario" (dicembre 2011)</b>
<b>RIPARTIZIONE -DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione V – Dott.ssa Maria Ester Scarano (Leader) Ripartizione I – Dott. Andrea Bonomolo

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
Rip. V	10%	Maria Ester Scarano	Maria Ester Scarano - Dirigente
Rip. V – Sett. IV Attivazione Strutture Periferiche	10% (% COMPLESSIVA)	Giovanna Luciano	Giovanna Luciano EP4 Daniela Prucher D4
Rip. I – Sett. I Affari generali	10%	Silvana Paggiosi	Silvana Paggiosi D5
Rip. I – Sett. V Progetti di ricerca finanziati e per le iniziative culturali	5%	Giovanna Cadeddu	Giovanna Cadeddu EP4

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Istituzione del Polo Museale e dell'Orto Botanico	NO	SI	SI - istituito	(DR n. 3904 del 16.11.2011)
Stato di definizione del Regolamento del Polo Museale e dell'Orto Botanico	Assente	Completo	Completo approvato emanato) - (ed	
Ricognizione dati ai fini dell'istituzione del Sistema Bibliotecario	NO	SI	SI - effettuata	DB agli atti della Ripartizione

Istituzione del Sistema Bibliotecario entro dicembre 2011	NO	SI	SI - istituito	(DR n. 4461 del 15.12.2011)
Stato di definizione del Regolamento del Sistema Bibliotecario	Assente	Completo	Completo approvato emanato) - (ed	

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE**

Euro	
------	--

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

**FASI E ATTIVITÀ**

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
1. Analisi delle disposizioni statutarie di riferimento per il Polo Museale e il Sistema Bibliotecario della Sapienza	GENNAIO 2011		APRILE 2011
2. Supporto nella messa a fuoco del sistema strutturale più adeguato al <u>Polo Museale e dell'Orto Botanico</u> in piena coerenza con il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e nella definizione del regolamento organizzativo (in collaborazione con il Delegato del Rettore per i Musei)	MAGGIO 2011		OTTOBRE 2011
3. Ricognizione dati relativi ai Musei confluenti nel Polo e loro confronto/verifica con i dati in possesso dell'Amministrazione e con il Delegato del Rettore per i Musei	MAGGIO 2011		OTTOBRE 2011
4. Sottoposizione della proposta di istituzione del Polo Museale e del relativo regolamento all'approvazione degli OO.CC.	LUGLIO 2011		OTTOBRE 2011
5. Istituzione del Polo Museale ed emanazione del relativo Regolamento	NOVEMBRE 2011		16.11.2011
6. Supporto nella messa a fuoco del sistema strutturale più adeguato al <u>Sistema Bibliotecario</u> della Sapienza, in piena coerenza con il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e in linea con il processo di accorpamento avviato nel corso dell'anno e nella definizione del regolamento organizzativo (in collaborazione con il Delegato del Rettore per il Sistema Bibliotecario)	GIUGNO 2011		OTTOBRE 2011

7. Ricognizione dati relativi alle Biblioteche confluenti nel Sistema Bibliotecario in coordinamento con il referente GIM della Sapienza e loro confronto/verifica con i dati in possesso con i dati in possesso dell'Amministrazione e con il Delegato del Rettore per il Sistema Bibliotecario (in evidenza: i dati previsti nel Sistema di misurazione della Sapienza come indicatori premiali ai fini dell'allocazione delle risorse interne)	SETTEMBRE 2011		NOVEMBRE 2011
8. Messa in coerenza dell'istituendo Sistema Bibliotecario con il concomitante processo di riordino dei Centri, relativamente alle 6 biblioteche interdipartimentali dotate di autonomia amministrativa e contabile (ex centri di servizio)	SETTEMBRE 2011		NOVEMBRE 2011
9. Sottoposizione della proposta di istituzione del Sistema Bibliotecario e del relativo regolamento all'approvazione degli OO.CC.	NOVEMBRE 2011		DICEMBRE 2011
10. Istituzione del Sistema Bibliotecario ed emanazione del relativo Regolamento	DICEMBRE 2011		15.12.2011
11. Istituzione del Comitato Direttivo del Sistema Bibliotecario	DICEMBRE 2011		30.12.2011

Nel conseguimento dell'obiettivo, la Ripartizione V, avvalendosi del contributo della Ripartizione I, ha portato a termine, nell'ambito delle proprie competenze, tutte le attività di supporto necessarie alla definizione, istituzione ed attivazione sia del Polo Museale e dell'Orto Botanico sia del Sistema Bibliotecario della Sapienza.

Ha supportato i Delegati del Rettore per il Polo Museale (prof. Luigi Campanella) e per il Sistema Bibliotecario (prof. Francesco Avallone) nella messa a fuoco del sistema strutturale e regolamentare più adeguato alla complessità e specificità dei due Centri in piena coerenza con le disposizioni statutarie e il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Nello specifico, quindi, e relativamente al:

Polo Museale – si è provveduto a **i)** censire e raccogliere tutti i dati funzionali alla sua istituzione sottoponendoli poi a verifica con il Delegato dei Musei e con l'Amministrazione (Rip. I - Contributore, II, VI e VII); **ii)** mettere a punto lo schema regolamentare da sottoporre all'approvazione degli organi di Governo, contenente tra l'altro al suo interno apposite linee-guida per tutti i Musei allo scopo di renderne omogenei i funzionamenti e i sistemi decisionali; **iii)** istruire la proposta per l'approvazione da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione deliberata, dopo alcuni rinvii e su parere conforme della Giunta del Collegio dei Direttori di Dipartimento (riunione del 12.9.2011), nelle sedute

rispettivamente del 18 e del 25.10.2011; **iv)** approntare il provvedimento finale, il DR n. 3904 del 16.11.2011, con cui è stato istituito il Polo Museale ed emanato il Regolamento organizzativo (decorrenza per l'attivazione del relativo centro di spesa: 1.1.2012).

Sistema bibliotecario - si è provveduto a **i)** analizzare i dati risultati dal Censimento GIM (edizione 2011) con il referente GIM della Sapienza e metterli in coerenza con i dati definitivi delle biblioteche dopo l'accorpamento approvato dal Senato Accademico, nella seduta del 3.5.2011; **ii)** confrontare la matrice anagrafica così ricavata con i dati in possesso dell'Amministrazione (Rip. I – Contributore, II, VI, VII) e redigere apposita scheda anagrafica finale di tutte le biblioteche confluenti nel Sistema Bibliotecario della Sapienza, ponendo in evidenza i dati previsti nel Sistema di misurazione come indicatori premiali ai fini dell'allocazione delle risorse interne; **iii)** mettere a punto lo schema regolamentare da sottoporre all'approvazione degli organi di Governo previo approfondimento condotto e condiviso con il Comitato Sistema Bibliotecario Sapienza nel corso di più incontri; **iv)** istruire la proposta per l'approvazione da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, deliberata, su parere conforme del Collegio dei Direttori di Dipartimento (riunione del 15.11.2011), nelle sedute rispettivamente del 29.11 e del 6.12.2011; **v)** approntare il provvedimento finale, il DR n. 4461 del 15.12.2011, con cui è stato istituito il Sistema Bibliotecario ed emanato il Regolamento organizzativo (decorrenza per l'attivazione del relativo centro di spesa: 1.1.2012); **vi)** approntare il provvedimento di nomina del Comitato Direttivo del Sistema Bibliotecario, il DR n. 4771 del 30.12.2011.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO F.5.2.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>F.5.2. Effettuazione gara (novembre 2011) e inizio lavori nell'edificio Poste (marzo 2012)</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione III – Dott.ssa Daniela Cavallo (leader) Ripartizione VII – Arch. Paola Di Bisceglie

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO /SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
Rip.III - Sett.IV Gare, lavori servizi e forniture	20%	Francesca Cosi	Francesca Cosi D4
	12%		Angela Luongo AuditoreD2
	7%		Alessandra Dionisi D2
	5%		Claudia Leonardi D2
	1%		Enrica Mazzilli D2
	1%		Gesuina Pintus D2
	3%		Teresa Tondo C2
RIP VII	10 %	Paola Di Bisceglie	Paola Di Bisceglie - Dirigente
	10 %		Gianluca Zori D2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 30/11/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 30/11/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Effettuazione gara entro 30 novembre 2011	NO	SI	Bando pubblicato in data 4 ottobre; la gara è tuttora in corso valutata la complessità ed il numero di partecipanti: n.30	Pubblicazione bando: 4 ott. 2011 (invio GURI 10.10.2011)
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Approvazione progetto definitivo	In fase di validazione	Approvato	Approvato	Delibera CdA 126 del 24.05.2011
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/03/2012 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31/12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Stato di avanzamento lavori marzo 2012	Non avviato	0%	0%	

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	Spese da quadro economico di progetto (Cda 126/2011): 27.153.933,43 euro Spese pubblicazione gara: 2.555,62 euro – D.D.G. 3035/2011

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITA'</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Esecuzione progettazione preliminare	12.10.2006	-	17.03.2009
Raggiunta intesa Stato e Regione Lazio	-	-	11.06.2010
Esecuzione indagini conoscitive (strutturale, geologica, archeologica, ...)	12.10.2006	-	28.07.2011
Esecuzione progettazione definitiva e validazione	17.03.2009	-	28.07.2011
Studio e riunioni preliminari	mar 2011	-	mag.2011
Verifiche normative	mag.2011	-	lug.2011
Stesura atti di gara	ago.2011	-	sett.2011
Pubblicazione bando di gara	-	-	4.10.2011

L'attività svolta per i profili progettuali, in applicazione del D.Lgs 163/06 e ss. mm. e ii. nonché del D.P.R. 207/2010 e ss. mm. e ii., ha riguardato l'elaborazione di tutte le fasi progettuali fino alla definitiva, l'acquisizione mediante indagini sul campo di tutte le informazioni utili per la redazione compiuta del progetto stesso. Tutti gli elementi sono stati successivamente posti al vaglio degli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni tramite Conferenza dei Servizi. La stesura finale del progetto definitivo validata e posta in gara recepisce tutte le prescrizioni acquisite nell'istruttoria.

Dal punto di vista delle procedure amministrative, le attività preliminari all'avvio della gara hanno richiesto un accurato studio delle sostanziali variazioni normative intervenute (in particolare DPR 207/2010 e L.106/2011), nonché la presentazione di quesiti all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici. Il bando di gara è stato pubblicato in data 4.10.2011.

Si segnala che l'ipotesi della tempistica relativa allo svolgimento della gara era stata formulata calcolando un iter senza alcun imprevisto procedurale, mentre le necessità derivanti dallo svolgimento della gara determinano scadenze diverse e non ulteriormente comprimibili per il rispetto dei limiti posti dalla legge.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO F.5.3.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>F.5.3. Effettuazione progetto ed avvio gara edificio Via dei Piceni angolo Via dei Reti [dicembre 2011]</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione VII – Arch. Paola Di Bisceglie (Leader) Ripartizione III – Dott.ssa Daniela Cavallo

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO /SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
RIP. VII	25%	Giuseppe Luciani	Giuseppe Luciani EP4
RIP VII - UFFICIO TECNICO CITTÀ UNIVERSITARIA	10%	Claudio de Angelis	Claudio de Angelis EP6
	15%		Giovanni Perrotti C2
	15%		Alessia Passaretta C2
	10%		Alessandra Barbera D2
	15%		Vincenzo Nitti C4
RIP III - SETTORE IV GARE LAVORI SERVIZI FORNITURE	7%	Francesca Cosi	Francesca Cosi D4
	4%		Alessandra Dionisi D2
	1%		Gesuina Pintus D2

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/10/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31/10/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
-Redazione progetto entro ottobre 2011	NO	SI	Redatto al 24/11/2011	Fonte dati: Ripartizione VII
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
-Approvazione progetto definitivo	NO	SI	SI	C.d.A. 8/12/2011
-Avvio gara entro dicembre 2011	NO	SI	SI – avvio delle attività propedeutiche all'indizione della gara a dicembre e pubblicazione bando in data 01.02.2012	Disposizione Direttore Generale n. 3814 del 27.12.2011 e pubblicazione in G.U. 01.02.2012

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	3.198.871,88 euro - importo lavori esclusa IVA

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

FASI E ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
REDAZIONE PROGETTO	18/07/2011		24/11/2011
SUPPORTO RUP PER REDAZIONE CAPITOLATO	Sett.2011		Ott.2011
PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA	Ott. 2011		Dic. 2011

APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO			C.d.A del 08/12/2011
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	19/12/2011		27/12/2011
AVVIO OPERAZIONI PER INDIZIONE GARA	DIC. 2011		01/02/2012

L'attività per il raggiungimento dell'obiettivo "Effettuazione progetto ed avvio gara edificio Via dei Piceni angolo Via dei Reti" è stata svolta dalla Ripartizione VII - Attività Edilizie (Leader) per quanto riguarda la redazione e l'approvazione del progetto e dalla Ripartizione III - Affari Patrimoniali per quanto riguarda l'avvio della procedura di gara.

Il progetto definitivo redatto dall' U.T.C.U. in data 24/11/2011 è stato approvato dal C.d.A. il 08/12/2011.

Il progetto esecutivo è stato approvato in data 27/12/2011 con Disp. D.G. n. 3814 e prevede l'espletamento di una procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso (D.P.R. 207/10, art. 118, lett. b).

Il bando di gara è stato pubblicato il 01/02/2012.

Il contributo della Rip.III al raggiungimento dell'obiettivo nel corso del 2011 si è esplicitato nell'attività di consulenza e supporto al RUP per la redazione del capitolato e nella redazione del disciplinare, bando e modulistica per la gara di appalto.

Nel mese di dicembre 2011 possono dirsi concretamente avviate le attività propedeutiche all'indizione della gara.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO F.5.4.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>F.5.4. Avvio lavori parcheggio Via De Lollis (dicembre 2011)</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione III – Dott.ssa Daniela Cavallo (Leader) Ripartizione VII – Arch. Di Bisceglie

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO/SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO .SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
Ripartizione III - Sett.3 Sviluppo edilizio	20%	Fabio Mariani	Fabio Mariani D4
	20%		Livia Rossodivita D2
	10%		Giacomo Secondufio D2
Ripartizione VII	5%	Paola Di Bisceglie	Paola di Bisceglie – Dirigente

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31.05.2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31.05.2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
-Acquisizione area entro maggio 2011	NO	SI	SI	Atto Notaio Milone 27.4.2011 Rep. 63793
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31.12.2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12.2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
-Avvio lavori entro dicembre 2011	NO	SI	SI - Aggiudicazione impresa e verbale consegna area impresa 07.10.2011	Aggiudicazione impresa e verbale consegna area impresa 07.10.2011

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	230.000,00 euro - corrispettivo acquisto 25.300,00 euro - spese registrazione, trascrizioni, ecc. (D.D.G. 922.2010 e 1224.2011) 7.188.137,00 euro - totale finanziamento FIO '89

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITA'</b>			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Individuazione professionista per stipula atto d'acquisto dell'area, generazione CUP	feb.2011		feb.2011
Studio e redazione bozze di atto di cessione della porzione d'area demaniale	mar.2011		apr.2011
Stipula dell'atto di cessione			27.4.2011
procedura di proroga utilizzo fondi MIUR (FIO '89)	apr.2011		24.5.2011
Comunicazione esito gara			9.5.2011
Aggiudicazione definitiva			5.8.2011
Consegna area all'impresa			7.10.2011
Rapporti con Provveditorato e Monitoraggio attività (RUP)	gen.2011		dic.2011

L'acquisto dell'area è il risultato, concretizzato nel 2011, di un'attività avviata negli anni precedenti volta in primo luogo a definire gli originari assetti proprietari dell'area medesima, e al contempo a definire da un lato i rapporti con Laziodisu, dall'altro con le Istituzioni e gli enti locali interessati alla realizzazione del progetto. Il parcheggio rappresenta la porzione di interesse dell'Università, integrabile in un più ampio complesso polifunzionale a servizio del Municipio III e della comunità cittadina. Sul piano economico, l'intervento è finanziato attraverso la proroga di fondi ministeriali destinati specificamente alla realizzazione di parcheggi e, altrimenti, a rischio perenzione. Il MIUR ha concesso la proroga per l'utilizzo dei finanziamenti entro il 30 giugno 2014.

L'attività svolta in qualità di Responsabile del Procedimento per la Rip. VII riguarda il monitoraggio continuo, l'assistenza tecnica, le verifiche amministrativo-contabili nei riguardi delle funzioni del Provveditorato all' OO. PP., il quale, nel corso del 2011, ha espletato la gara d'appalto per la costruzione del parcheggio interrato per 251 posti auto ed ha affidato le opere con aggiudicazione all'ATI CCC-Consortio Stabile Comstruere. L'area è stata consegnata il 7 ottobre 2011 all'impresa che ha eseguito tutte le necessarie verifiche e predisposizioni ed ha proceduto alla redazione del progetto esecutivo.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO F.5.5.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>F.5.5. Completamento lavori Regina Elena [settembre 2011]</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione VII – Arch. Paola Di Bisceglie

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIP VII - UFFICIO TECNICO CITTÀ UNIVERSITARIA	20%	Claudio De Angelis	Claudio De Angelis EP6
	20%		Alessia Passaretta C2
	20%		Giovanni Perrotti C2
	20%		Alessandra Barbera D2
	15%		Vincenzo Nitti C4
RIP VII	30%	Paola Di Bisceglie	Paolo Sodani D2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 30/09/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 30/09/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
-Stato di avanzamento lavori entro settembre 2011	60% (aprile)	100%	100% (conclusione lavori) raggiunto in data 31 ottobre 2011	Verbale di constatazione lavori del 3 novembre 2011

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	7.774.266,88 euro - da quadro economico per i lavori di ristrutturazione edifici B,C,F,G

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITA'</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
-Emessi n. 5 SAL	1/1/2011		31/12/2011
-Redatta perizia di variante	13/6/2011		
-Atto aggiuntivo opere complementari	13/6/2011		
-Coordinamento attività progettuali per realizzazione stabulario e laboratori IIT presso l'edificio B (biotecnologie)	giugno 2011		31/12/2011
-Arredo laboratori	gennaio 2011		31/12/2011

L'andamento dei lavori nell'anno 2011 è stato regolare ed ha portato all'ultimazione degli stessi al 31/10/2011 (vedi verbale di constatazione lavori del 3 novembre 2011) ed al completamento delle opere di dettaglio al 31/12/2011.

Sono state avviate le procedure di arredo di n. 2 piani dell'edificio B (laboratori per le biotecnologie); operazioni concluse nel mese di novembre 2011 e avviate nel mese di dicembre 2011 le procedure per il completamento degli arredi- laboratorio della restante parte.

La struttura tecnica è stata impegnata anche nel coordinare le attività di allestimento (escluse dall'appalto di ristrutturazione), dello stabulario e dei laboratori degli IIT (edificio B).

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO F.5.6.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>F.5.6. - Avvio procedure edificazione area SDO [dicembre 2011]</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione VII - Arch. Paola Di Bisceglie (Leader) Ripartizione III - Dott.ssa Daniela Cavallo

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO /SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
RIP VII - UFFICIO TECNICO CITTÀ UNIVERSITARIA	10%	Claudio De Angelis	Claudio De Angelis EP6
	10%		Alessia Passaretta C2
	10%		Giovanni Perrotti C2
	10%		Alessandra Barbera D2
	5%		Vincenzo Nitti C4
RIP VII - SETT III RAPPORTI CON GLI ENTI ESTERNI	60%	Lamberto Orazi	Lamberto Orazi EP4
RIPARTIZIONE VII	20%	Paola Di Bisceglie	Luciano Cassiani EP3
	10%		Gianluca Zori D2
RIP.III - SETT. III SVILUPPO EDILIZIO	30%	Fabio Mariani	Fabio Mariani D4
	20%		Livia Rossodivita D2
	20%		Giacomo Secondulfo D2

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/03/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31/03/2012	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Acquisizione aree (marzo 2011)	In corso di acquisizione	SI	SI	Atto Rep.63884 del 23.3.2011(notai L. Milone)- acquisto aree DD 2779/2011 D.D.G. n. 1739 del 30/5/2011
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 30/04/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 30/04/2011	
Avvio opere per la modificazione dello stato dei luoghi (aprile 2011)	NO	SI	SI (recinzione territorio e bonifica manufatti contenenti amianto)	C.d.A 14/6/2011 C.d.A. 19/7/2011 D.R. 1779/2011

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	16.367.118,00 euro - corrispettivo acquisto e costi di urbanizzazione 138.000,00 euro - imposte di registro, ipotecarie e catastali 46.887,04 euro - spese notarili 200.000,00 euro IVA 21% inclusa - avvio opere di modifica stato dei luoghi 150.000,00 euro IVA 21% inclusa - spese di progettazione

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

FASI E ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
PARTECIPAZIONE A RIUNIONI PRESSO IL COMUNE DI ROMA PER ADDIVENIRE AD UN PROGETTO CONDIVISO PER L'ACQUISIZIONE DI ULTERIORI AREE	NOVEMBRE 2010		Marzo 2011
ACQUISIZIONE AREE	23 MARZO 2011		
INTEGRAZIONE PLANOVOLUMETRICA DELLO STUDENTATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO GENERALE		MARZO 2011	

DELLO SDO			
ESPLETAMENTO GARA PER LAVORI DEMOLIZIONE	7 APRILE 2011		17 ottobre 2011
COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE AI FINI DELLA PROGETTAZIONE DELLO STUDENTATO CORRELATA ANCHE ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO MIUR			
COORDINAMENTO TRA REGIONE-LAZIODISU-UNIVERSITA' PER STIPULA CONVENZIONI			
PREDISPOSIZIONE ED INOLTRO DEL PROGETTO DEFINITIVO ALLA REGIONE LAZIO PER LA SUCCESSIVA CONSEGNA AL MIUR		27 LUGLIO 2011	
DEMOLIZIONE DEI FABBRICATI ESISTENTI SULL'AREA SDO DI PIETRALATA	17/10/2011		16/12/2011

L'attività della Ripartizione VII si è concretata nei rapporti posti in essere con il Comune di Roma relativamente alle trattative per ottenere la possibilità di utilizzare funzionalmente, come parte integrante dell'intervento, lo spazio quadrato interno al planovolumetrico e convenzionalmente designato come Piazza dell'Ateneo (possibilità di trasformazione da area pubblica ad area fondiaria). Tale obiettivo è andato concretizzandosi entro la fine dell'anno 2011 nella prospettiva di cessione in proprietà alla Sapienza dietro corrispettivo economico.

Nel medesimo contesto è stata prospettata la necessità di ottenere la disponibilità di alcune aree esterne, in particolare sul lato Ovest e sul lato Nord per la viabilità di accesso al nuovo insediamento universitario; anche tale necessità ha trovato accoglienza in esito alle istanze proposte. E' stata inoltre promossa una serie di incontri con i rappresentanti del Policlinico al fine di definire il programma funzionale dell'area sanitaria.

Con i riferimenti progettuali così ottenuti è stato compilato un documento contenente la ridefinizione del piano generale dell'area, anche in rapporto alla presenza di una porzione della stessa destinata a residenze universitarie posizionata sull'angolo Nord Ovest dell'area.

Tale documento definito "Rapporto ponte per la progettazione definitiva del Centro di Biotecnologie avanzate" definisce progettualmente l'assetto globale dell'area e quello funzionale delle parti secondo le diverse destinazioni e ne prospetta la realizzazione per lotti funzionali.

L'elaborato è stato accompagnato da uno studio intitolato "Centro di Biotecnologie avanzate...- assetto funzionale e quantità insediative".

Il Consiglio di Amministrazione ha recepito le proposte in tal modo rappresentate ed ha deliberato la realizzazione dell'insediamento per lotti funzionali a partire dal Centro di Biotecnologie il cui progetto definitivo sta prendendo avvio.

L'Università La Sapienza nell'ambito del più ampio progetto di realizzazione, sull'area SDO di Pietralata, di edifici a carattere didattico e di ricerca ha inteso realizzare anche uno studentato da 240 posti letto e relativi servizi correlati per gli studenti universitari.

A seguito di convenzione con LAZIODISU la partecipazione al bando MIUR è avvenuta per il tramite della Regione Lazio; l'Università si è impegnata a concedere la disponibilità dell'area necessaria all'edificazione ed il progetto definitivo da noi predisposto. Con successiva convenzione con la Regione saranno disciplinati i termini di alienazione dell'area, la proprietà degli elaborati progettuali ed il rimborso delle spese di progettazione. Per contro la Regione Lazio realizzerà a propria cura e spese le opere relative ai piani interrati e alle relative fondazioni.

A seguito dell'acquisizione di parte dell'area ceduta dal Comune di Roma, avvenuta il 23 marzo 2011, è stato possibile realizzare immediatamente la recinzione del territorio e la bonifica dai manufatti contenenti amianto. Il 26 aprile 2011 è stata definita con l'aggiudicazione la procedura di gara per le opere di demolizione dei fabbricati e la liberazione dai materiali di risulta sulle aree dello SDO di Pietralata consegnate nella prima fase dal Comune di Roma. Il 13 settembre 2011 con DD 2779 sono stati affidati detti lavori all'impresa aggiudicataria che li ha ultimati il 16 dicembre 2011.

L'attività della Ripartizione III volta all'acquisizione dell'area, invece, ha richiesto una fase preliminare di studio ed individuazione degli aspetti giuridici essenziali per la tutela degli interessi dell'Università rispetto alle criticità rappresentate dalle procedure di esproprio poste in essere dal Comune di Roma e ancora non completamente definite, nonché dall'incertezza riguardo l'assetto definitivo dell'area. La forma giuridica adottata (atto di cessione sottoposto a condizione risolutiva) ha consentito di rispettare i tempi previsti per l'acquisto senza l'assunzione di rischi in capo all'Ateneo, dando anche impulso alla rapida conclusione delle procedure di liberazione dell'area.

Contestualmente è stata portata avanti l'attività di collegamento tra il RUP, i progettisti e rappresentanti dell'Azienda Policlinico Umberto I per la definizione dei futuri assetti dell'edificando Complesso, curando in particolare i profili amministrativi e prevedendo la regolamentazione dei reciproci rapporti mediante la predisposizione di un Accordo di Programma. Per il profilo finanziario è stata conclusa con la Cassa Depositi e Prestiti la procedura per la completa erogazione della quota residua di finanziamento, alla luce della nuova normativa in materia.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO G.1.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>G.1.1. Mappatura dei processi amministrativi e avvio del monitoraggio sistematico</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ufficio Dirigenziale delle Strutture di Supporto alle Attività del Rettore – Dott. Franco Baraldi (Leader) Tutte le altre Ripartizioni - Dirigenti

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
UD RETTORE – URP	15%	Daniela Vingiani	Daniela Vingiani D2
UD RETTORE – USPRE	5%	Giuseppe Foti	Giuseppe Foti EP2
	30%		Claudia Avella C3
Uff. Dirigenziale di Studio e Consulenza - UVRSI - Sett. Trasferimento Tecnologico	4%	Daniele Riccioni	Sabrina Luccarini EP2
	2%		Daniele Riccioni D5
Uff. Dirigenziale di Studio e Consulenza - UVRSI - Sett. Brevetti	4%	Roberta Vincenzoni	Sabrina Luccarini EP2
	2%		Roberta Vincenzoni D2
Uff. Dirigenziale di Studio e Consulenza UVRSI - Sett. Consorzi e Convenzioni	4%	Massimo Bartoletti	Sabrina Luccarini EP2
	2%		Massimo Bartoletti D4
Uff. Dirigenziale di Studio e Consulenza - Ufficio Stipendi	4%	Bernardo Parravano	Tutto il personale dell'Ufficio Stipendi
Uff. Dirigenziale di Studio e Consulenza - Ufficio Ispettorato Pensioni	5%	Laura Gianni	Laura Gianni
	5%		Gianni Farrace
Uff. Dirigenziale di Studio e Consulenza - Economato	4%	Luigi Migliaccio	Tutto il personale dell'Economato

Rip I - Settore I – Affari generali	5%	Silvana Paggiosi	Silvana Paggiosi D5
	5%		Rossana Nardella D2
	5%		Barbara Ambrogi C5
Rip I - Settore II – Procedimenti elettorali	5%	Vittorio Vannini	Vittorio Vannini D4
Rip I - Settore III – Affari sociali	5%	Patrizia Napoleone	Patrizia Napoleone D4
Rip I - Settore IV – Recupero crediti ed esecuzione di provvedimenti giudiziari	5%	Anna Rita Castronovo	Anna Rita Castronovo D4
Rip I - Settore V – Progetti di ricerca finanziati e per le iniziative culturali	5%	Giovanna Cadeddu	Giovanna Cadeddu EP4
Rip I - Settore VI – Contenzioso civile e tributario	5%	Alfredo Fava	Alfredo Fava EP4
Rip I - Settore VII – Affari penali	5%	Giulia Russo	Giulia Russo EP6
Rip I - Settore VIII – Pubblicazioni	5%	Andrea Bonomolo	Stefano Idolo D2 Rita Belli D2
Rip I - Settore archivio storico	5%	Carla Onesti	Carla Onesti D2
Rip I - Ufficio procedimenti disciplinari	5%	Andrea Bonomolo	Paola Rolli D4
	5%		Barbara Ambrogi C5
Rip.II – Settore I	5%	Caterina Silanos	Fabiola Fatello C5
	5%		Serena Manicuti B3
Rip.II – Settore II	5%	Gianna Condò Civalleri	Lucia Pepe D2
	5%		Lucia Scarafile D2
	5%		Maria Rosaria Scarafile D2
	5%		Carmen Costanzo C5
Rip.II – Settore III	5%	Massimo Ietta	Lucia Mazzilli C2
	5%		Giuliano Di Ruscio C2
	5%		Antonella Argentieri C2
Rip.II – Settore IV	5%	Giuliana De Martino	Orlando Graia D2
	5%		Francesca Cortesani C5
Rip.II – Settore V	5%	Rosalia Papa	Flavio Vergari D2
Rip.III - Segreteria del Dirigente	10 %	Silvia Molfino	Silvia Molfino D2
	5%		Marina Pallagrosi C4

Rip.III Sett.I Affari generali	15 %	Antonio Leo	Antonio Leo D2
	5%		Alessia Caprari D2
	5%		Mariella Dello Vicario D2
	5%		Stefania Santini D1
Rip.III Sett.II Gestione patrimonio immobiliare	10 %	Rosa Maria Minucci	Rosa Maria Minucci D4
	1%		Marzia Siniscalchi D2
Rip.III Sett.III Sviluppo edilizio	1 %	Fabio Mariani	Fabio Mariani D4
	10%		Livia Rossodivita D2
Rip.III Sett.IV Gare, lavori servizi e forniture	1%	Francesca Cosi	Francesca Cosi D4
	3 %		Aangelo Casalese D2
Rip.III Sett.V Valorizzazione del patrimonio	10 %	Maurizio Volpi	Maurizio Volpi D5
	20%		Daniela Guglielmucci D4
Rip IV - Segreteria del Dirigente	20%	Rosalba Natale	Antonella Saliola C2
Rip V - Settore I – affari generali	10% (% complessiva)	Rita Torquati	Rita Torquati D4 Sergio Zamberlan D2
Rip V - Settore II – Segreteria del Senato Accademico	10% (% complessiva)	Silvana Bova	Silvana Bova EP4 Rita Ivano D2 Anna Ranucci C2
Rip V - Settore III – Segreteria del Consiglio di Amministrazione	10% (% complessiva)	Novella Ricci	Novella Ricci EP2 Aurora Colina D2 Renate Eppacher D2
Rip V - Settore IV – Attivazione Strutture Periferiche	10% (% complessiva)	Giovanna Luciano	Giovanna Luciano EP4 Roberto Ferrini C2 Daniela Prucher D2
Rip V - Settore V – Formazione	15% (% complessiva)	Manuela Bruni	Manuela Bruni D2 Manuela Moscatelli C2 Patrizia Brocchini C4

Rip VI – Ragioneria	5%	Simonetta Ranalli	Simonetta Ranalli
	5%		Tutto il personale dei Settori della Ragioneria
RIP VII - UTCU	5%	Caludio De Angelis	Giovanni Perrotti C2
RIP VII - SETTORE I	5%	Paolo Enzo De Luca	Paolo Enzo De Luca EP4
	5%		Anna Marrini D2
RIP VII - SETTORE II	5%	Paolo Di Bisceglie	Gianni D'Ottavio D2
RIP VII - SETTORE IV	5%	Giuseppe Pichezzi	Silvia Vescovi D2
	5%		Aangela Iori D2
	5%		Stefano Smith D2
RIP VII - SETTORE V	5%	Paolo Grottesi	Paolo Grottesi D2
RIP VII - SAE	5%	Paola Di Bisceglie	Gianluca Zori D2
	5%		Andrea Saulino C2
RIP VII	5%	Paola Di Bisceglie	Paolo Sodani D2
	15%		Andrea Saulino C2
Rip IX - Settore I Accordi Bilaterali	10%	Giovanni Maria Vianello	Giovanni Maria Vianello D2
	5%		Micaela Lepore D4
Rip IX - Settore II Unione Europea	5%	Mattea Capelli	Mattea Capelli D2
	5%		Graziella Gaglione D2
	5%		Benedetta Cassani D2
	5%		Giuditta Carabella D2
	5%		Emanuele Gennuso D2
Rip IX - Settore III cooperazione	15%	Daniela Magrini	Daniela Magrini D2
Rip IX - Segreteria Ripartizione	5% (complessiva)	Grazia D'Esposito	Grazia D'Esposito D4 Giuliana De Luca C5
Centro InfoSapienza – tutti i Settori	5%	Luciano Longhi	Matteo Righetti EP1

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Definizione standard e linee guida di mappatura	Assente	Completata	Completata	Documento Linee guida per la mappatura dei processi dell'Amministrazione – CdA 22/11/2011
Numero di processi amministrativi mappati/totale	0	>80%	>80%	Documenti del 22/12/2011 e del 30/12/2011 (note prot. n. 0083168 del 22.12.2011 e nota, di integrazione, prot. 0084146 del 30.12.2011)

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	15.000,00 euro su conto 1.4.3.1 BU 2011 - X Focus group organizzato su "Mappatura processi" (in 5 edizioni)

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
REDAZIONE DEL DOCUMENTO "LINEE GUIDA PER LA MAPPATURA DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE"	LUG. 2011		SET. 2011
DIFFUSIONE DEL DOCUMENTO ALLE RIPARTIZIONI	OTTOBRE 2011		OTTOBRE 2011
CONDIVISIONE DELLA METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO CON LE ALTRE RIPARTIZIONI	NOVEMBRE 2011		DIC. 2011
MAPPATURA DEI PROCESSI ASSEGNATI AGLI UFFICI APPARTENENTI ALLA RIP. UD	NOVEMBRE 2011		DIC. 2011
SUPPORTO ALLE ALTRE RIPARTIZIONI NELL'ATTIVITÀ DI MAPPATURA	NOVEMBRE 2011		DIC. 2011
RACCOLTA E CATALOGAZIONE DELLE MAPPATURE REALIZZATE DA TUTTE LE RIPARTIZIONI E CONSEGNA AL DG	DIC. 2011		DIC. 2011

Per il raggiungimento dell'obiettivo "Mappatura dei Processi Amministrativi e l'avvio del monitoraggio sistematico" sono previsti due indicatori:

- Definizione standard e linee guida di mappatura;
- Numero di processi amministrativi mappati/totale.

L'UD Rettore per misurarsi con il primo indicatore, in una prima fase ha realizzato lo strumento metodologico "Linee guida per la mappatura dei Processi Amministrativi", documento propedeutico alla realizzazione della Mappatura stessa.

Il Documento presenta l'indicazione del metodo, dell'approccio e degli strumenti per realizzare la mappatura dei processi, ed è stato redatto come supporto per consentire un'azione omogenea e coerente da parte dei diversi soggetti coinvolti nell'obiettivo. Al fine di orientare la scelta dei Processi da mappare nelle Linee guida è stato inserito l'elenco dei Macroprocessi e dei Processi già presente nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Sapienza; tale elenco ha rappresentato una base di partenza per una prima osservazione ed analisi dei processi

esistenti nell'amministrazione. Questo elenco è stato successivamente rivisto e integrato dalle diverse Ripartizioni per giungere ad una versione più aderente alla realtà.

Il documento delle linee guida è stato condiviso dai Dirigenti durante una serie di incontri volti ad elaborare un'azione sinergica tra le diverse Ripartizioni; a tali riunioni ha partecipato anche il Project Manager del Progetto U-Gov, al fine di garantire il necessario coordinamento con il Progetto che prevede in parte l'attività di mappatura dei processi.

Durante le riunioni svolte con la dirigenza si è stabilito che in questa prima fase andassero osservati prioritariamente i Macro Processi per poter redigere un quadro chiaro e sintetico e fornire una solida base per ulteriori approfondimenti futuri.

A completamento di questa prima fase, la Ripartizione V, in coordinamento con la Ripartizione leader e con il Team di U-Gov, ha organizzato un percorso formativo con docenti esperti della materia, destinato a tutte le posizioni organizzative dell'amministrazione centrale: il percorso è stato strutturato per classi di 20 persone ripetibili per cinque edizioni, la prima, anticipata, a reso possibile "tutoring" delle strutture coinvolte nella mappatura.

Si è aperta successivamente la seconda fase, dedicata alla realizzazione della mappatura; l'UD Rettore ha realizzato in questa fase un'azione di coordinamento e raccolta del materiale predisposto dalle diverse ripartizioni.

Ciascuna Ripartizione ha condotto l'attività di mappatura coinvolgendo i propri settori e coordinandone l'attività, raccogliendo il materiale prodotto e inviandolo poi all'UD Rettore.

A tale riguardo va specificato che la Ripartizione IV aveva anticipato le attività relative a questo obiettivo avviando, già a partire dal mese di marzo 2011, la formazione di 4 unità di personale ed assegnando l'obiettivo d'identificazione dei processi ai propri capi settore. Nel mese di ottobre dopo la condivisione delle Linee Guida, la Rip. IV ha proceduto ad una revisione del lavoro già svolto per una sua armonizzazione con i contenuti del documento metodologico.

Il complesso del materiale pervenuto ha consentito di aggiornare ulteriormente l'elenco dei Macroprocessi, nonché, in alcuni casi, di indicare anche una serie di processi sottostanti; infatti alcune Ripartizioni hanno manifestato l'esigenza di individuare ed analizzare anche i Processi in modo più analitico.

L'attività di mappatura ha richiesto la redazione di apposite schede descrittive previste dalle linee guida. Alcuni Uffici, oltre a compilare le suddette schede, hanno allegato anche la rappresentazione grafica mediante diagrammi di flusso.

Complessivamente sono stati mappati 151 macroprocessi, per molti dei quali si è provveduto a mappare anche i singoli processi, su un totale di 189 macroprocessi, realizzando così la soglia minima dell'80% prevista.

La realizzazione della mappatura costituisce un primo valido risultato per il proseguimento di questa attività; una prima analisi delle schede, infatti, pur evidenziando alcune inesattezze, consente di cogliere una maggiore attenzione e consapevolezza da parte di tutte le Ripartizioni circa l'importanza dell'organizzazione del lavoro per processi, pre-requisito essenziale per un'efficiente reingegnerizzazione degli stessi.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO G.2.1.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>G.2.1. Garantire il costante monitoraggio delle opinioni degli studenti rispetto alla qualità del servizio di segreteria studenti e la adozione degli eventuali necessari correttivi (dicembre 2011).</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione IV – Dott.ssa Rosalba Natale (Leader) Centro InfoSapienza – Dott. Luciano Longhi

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
<b>UFFICIO /SETTORE</b>	<b>% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)</b>
SEGRETERIA DEL DIRIGENTE DELLA RIP IV	50%	Rosalba Natale	Antonella Saliola C2
RIP IV - 20 SEGRETERIE STUDENTI	20%	Germana Lancia Matilde Capolei Romina Caronna Antonia Grandioso Loredana Battaglione Claudia Cannalire Antonio Onorati Enia Libernini Anna Maria della Penna Nicola Michele Crisci Anna Fraioli Teresa Matrone Giulia Mascia Antonello Sergio di Donnamasa Alessandro Buongiorno Maria Antonietta Visca Ivana delle Grotti Carmela Zappalà Anna del Monte	170 unità di personale con varie qualifiche (da ctg. B a ctg. EP).



CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE METODI E SERVIZI PER LA VALUTAZIONE E LA SELEZIONE	30% (% COMPLESSIVA)	Riccardo Gozzi	Riccardo Gozzi D4 Gianni Martino C2 Giorgia Vergari C2
CENTRO INFOSAPIENZA - SETTORE BASI DI DATI	10%	Stefano Porcu	Marco Dominici C4
CENTRO INFOSAPIENZA -SETTORE SPECIALISTI PER LA STAMPA	10% (% COMPLESSIVA)	Gianni Belli	Gianni Belli D4 Dino Pelliccioni D4

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Numero di indagini di customer satisfaction promosse/segreterie.	0	100%	100%	Fonte dati: Ripartizione IV
Numero dei questionari rilevati.	438	+10%	18.497	Monitoraggio effettuato dagli uffici preposti.
Numero di politiche o azioni susseguenti all'analisi dei dati.	Non presenti	Da definire sulla base dei risultati.	4	Monitoraggio effettuato dagli uffici preposti.

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	
Euro	Centro InfoSapienza 1.000,00 euro

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITA'</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Allocazione dei carrelli, scatole, avvisi e del materiale necessario presso le segreterie interessate dall'indagine.			Attività svolta nel mese di gennaio.
Distribuzione dei questionari alle segreterie interessate dall'indagine.	14/01/2011		31/12/2011
Monitoraggio della distribuzione dei questionari distribuiti alle segreterie, dei questionari non distribuiti dalle segreterie, dei questionari compilati dallo studente e dei questionari non compilati dallo studente.	14/01/2011		31/12/2011
Erogazione agli studenti dei questionari da parte delle segreterie interessate dall'indagine per ogni singolo servizio prestato.	14/01/2011		31/12/2011
Consegna periodica delle scatole contenenti i questionari da parte delle segreterie presso i locali della segreteria del Dirigente.	1/02/2011		31/12/2011
Vaglio dei questionari compilati dagli studenti da parte dell'unità di personale che hanno aderito al progetto finalizzato per l'anno 2011.	1/02/2011		31/12/2011
Invio mail alle segreterie contenente i correttivi tecnici e comportamentali necessari per superare le criticità emerse in corso d'opera.	1/02/2011		31/12/2011
Invio al Mesiv - Area InfoSapienza dei questionari per la relativa elaborazione dei dati dichiarati dagli studenti.			Attività svolte nei mesi febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, luglio, dicembre.
Analisi dei dati, prima predisposizione del layout di stampa in collaborazione con il Mesiv e start-up.			Attività svolte nei mesi febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, luglio,
Inserimento domanda per conoscere e monitorare i tempi per l'assegnazione della tesi da parte dei docenti.			Attività svolta nel mese di marzo.

Rivisitazione del layout di stampa in collaborazione con il Mesiv.			Attività svolta nel mese di marzo.
Sostituzione nelle segreterie vecchio questionario con il nuovo.			Attività svolta nel mese di marzo.
Personalizzazione del questionario per le segreterie di programmi internazionali, dottorato di ricerca, esami di stato, scuole di specializzazione, studenti stranieri, sportello disabili, per meglio interpretare le esigenze specifiche delle segreterie.			Attività svolta nel mese di aprile.
Rivisitazione del layout di stampa in collaborazione con il Mesiv.			Attività svolta nel mese di aprile.
Sostituzione nelle segreterie interessate vecchio questionario con il nuovo questionario personalizzato.			
Attuazione delle politiche migliorative intraprese nelle varie aree d'indagine che hanno interessato tutto il 2011 (istallazione eliminacode, istallazione della casella vocale, risposta via mail entro le 24 ore, pubblicazioni di Faq sui siti delle segreterie, formazione del personale).	14/01/2011		31/12/2011
Analisi dei dati definitivi del primo semestre e invio della relazione al Direttore Generale e al NVS in data 19.12.2011.			Attività svolta nel mese di dicembre.
Analisi dei dati definitivi del secondo semestre, comparazione e assemblaggio degli stessi con i dati definitivi del primo semestre.			Attività svolta nel mese di dicembre e continuata nell'anno 2012.

Il 14 gennaio 2011 è partito ufficialmente il progetto denominato Face to Face in 20 segreterie studenti. Qualche giorno prima della partenza si è provveduto a installare, presso le segreterie coinvolte nel progetto, il materiale necessario per l'erogazione/acquisizione dei questionari (carrelli, scatole, etc) e sono stati predisposti gli avvisi per dare visibilità all'iniziativa.

I questionari, così come definiti nel 2011 e stampati dal Settore Specialisti Stampa, sono stati consegnati in pacchi da 500 ai capi settore, i quali hanno provveduto a seguire tutte le azioni previste, cioè:

- consegnare il questionario a sportello ad ogni singola erogazione di servizio;
- rifornirsi di nuovi questionari in tempi utili;

- consegnare presso la segreteria della IV Ripartizione;
- comunicare l'esatto numero dei questionari non distribuiti;

Il flusso appena descritto ha reso possibile il regolare svolgimento dell'indagine di customer satisfaction.

Il computo dei questionari compilati è avvenuto nell'ambito del progetto finalizzato del 2011: una delle azioni previste nel progetto prevedeva infatti di dare supporto all'indagine di customer satisfaction. Il supporto delle unità di personale per il computo dei questionari ha avuto un duplice fine: da un lato essi hanno effettuato il conteggio materiale e il controllo dei questionari, dall'altro hanno acquisito maggiore consapevolezza rispetto all'importanza della customer satisfaction, e hanno condiviso tale atteggiamento collaborativo con i loro colleghi.

Periodicamente, quando necessario, sono state inviate comunicazioni ad hoc ai capi settore (es. per chiedere di ripristinare gli avvisi perché obsoleti, provvedere all'approvvigionamento questionari, per fare divieto di sospensione dell'erogazione del servizio, etc...).

Una volta vagliati, i questionari sono stati consegnati al Settore Metodi e Servizi per la Valutazione e la Selezione (Mesiv) per l'acquisizione dei dati che sono stati analizzati prima mensilmente e poi semestralmente. La fase di start-up è durata per tutto il primo semestre.

Durante tale fase il questionario ha subito una variazione: su richiesta del Rettore è stata infatti inserita una domanda per verificare i tempi di assegnazione della tesi da parte dei docenti. Di conseguenza abbiamo provveduto alla sostituzione materiale del vecchio questionario presso le segreterie e alla rivisitazione del layout di stampa dei risultati.

Durante l'analisi dei dati acquisiti nel mese di marzo è emersa poi la necessità di personalizzare i questionari rivolti all'utenza di 6 segreterie (dottorato di ricerca, esami di stato etc...) per meglio evidenziarne le specificità: anche in questo caso abbiamo rivisitato il questionario e lo abbiamo sostituito al vecchio presso queste specifiche segreterie. In questa sede si è decisa una distribuzione a blocchi di 200 moduli invece che 500 per le 6 segreterie in questione.

La rivisitazione del progetto di lettura e l'elaborazione dei dati da parte del Mesiv ha comportato un duplice lavoro in fase di acquisizione perché contemporaneamente sono pervenuti con le risposte sia i moduli della vecchia tipologia che quelli della nuova.

Il progetto ha previsto l'acquisizione dei questionari tramite scanner e l'elaborazione dei dati tramite fogli di calcolo Excel con i dati e grafici.

Contestualmente all'indagine sulla customer satisfaction sono state messe in campo alcune azioni volte a migliorare i servizi delle strutture soggette al monitoraggio: per esempio sono stati installati i sistemi eliminacode, e le caselle vocali: queste ultime, in particolare, sono state

utilizzate con l'obiettivo di potenziare la comunicazione con gli studenti tramite posta elettronica e ridurre al minimo indispensabile il ricorso al telefono.

Durante il primo semestre sono stati compilati 12.647 questionari su 21.000 questionari distribuiti. I risultati dell'analisi dei dati sono stati oggetto di una apposita relazione inviata anche al CSSV.

Per la mole dei dati e la rilevanza del servizio InfoSapienza ha deciso di utilizzare un data base relazionale per ospitare le informazioni e renderle fruibili da altri sistemi, con questa soluzione sarà anche possibile ottenere elaborazioni e "viste" più mirate. Questa evoluzione si svilupperà nel 2012.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO G.3.1. a)**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>G.3.1. a) Definire standard di qualità dei servizi interni ed esterni</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ufficio Dirigenziale delle Strutture di Supporto alle Attività del Rettore - Dott. Franco Baraldi (Leader) Ripartizione IV – Dott.ssa Rosalba Natale (Leader per il caso specifico delle Segreterie – per tale attività specifica è stata predisposta, in aggiunta, apposita e successiva scheda di rendicontazione: <u>n. G.3.1 b)</u> Tutte le altre Ripartizioni - Dirigenti

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
UD RETTORE - USPRE	10%	Giuseppe Foti	Giuseppe Foti EP2
	15%		Giulietta Capacchione D2
	10%		Claudia Avella C3
UD RETTORE - URP	20%	Daniela Vingiani	Daniela Vingiani D2
UFF. DIRIGENZIALE DI STUDIO E CONSULENZA - UVRSI - SETT. TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E SPIN OFF	2%	Daniele Riccioni	Sabrina Luccarini EP2
	2%		Daniele Riccioni D5
UFF. DIRIGENZIALE DI STUDIO E CONSULENZA - UVRSI - SETT. BREVETTI	2%	Roberta Vincenzoni	Sabrina Luccarini EP2
	2%		Roberta Vincenzoni D2
RIP I - SETTORE I – AFFARI GENERALI	5%	Silvana Paggiossi	Silvana Paggiossi D5
	5%		Rossana Nardella D2
RIP I - SETTORE III – AFFARI SOCIALI	5%	Patrizia Napoleone	Patrizia Napoleone D4
RIP I - SETTORE IV – RECUPERO CREDITI ED ESECUZIONE DI PROVVEDIMENTI GIUDIZIALI	5%	Anna Rita Castronovo	Anna Rita Castronovo D4
RIP I - SETTORE V – PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI E PER LE INIZIATIVE CULTURALI	5%	Giovanna Cadeddu	Giovanna Cadeddu EP4
RIP I - SETTORE VI – CONTENZIOSO CIVILE E TRIBUTARIO	5%	Alfredo Fava	Alfredo Fava EP4

RIP I - SETTORE VII – AFFARI PENALI	5%	Giulia Russo	Giulia Russo EP6
RIP I -SETTORE ARCHIVIO STORICO	5%	Carla Onesti	Carla Onesti D2
RIP II - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE	3%	Anna Rita Pauselli	Pauselli Anna Rita D2
RIP. III SETT. I AFFARI GENERALI	3%	Antonio Leo	Antonio Leo D2
RIP. III SETT. II GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	3%	Rosa Maria Minucci	Rosa Maria Minucci D4
RIP. III SETT. III SVILUPPO EDILIZIO ED ESPROPRIAZIONI	3%	Fabio Mariani	Fabio Mariani D4
RIP. III SETT. IV GARE, LAVORI SERVIZI E FORNITURE	3%	Francesca Cosi	Francesca Cosi D4
RIP. III SETT. V VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	3%	Maurizio Volpi	Maurizio Volpi D5
RIP. III SEGRETERIA DEL DIRIGENTE	3%	Silvia Molfino	Silvia Molfino D2
RIP V - SETTORE I – AFFARI GENERALI	2%	Rita Torquati	Rita Torquati D4
RIP V - SETTORE II – SEGRETERIA SENATO ACCADEMICO	2%	Silvana Bova	Silvana Bova EP4
RIP V - SETTORE III – SEGRETERIA CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	2%	Novella Ricci	Novella Ricci EP2
RIP V - SETTORE IV . ATTIVAZIONE STRUTTURE PERIFERICHE	2%	Giovanna Luciano	Giovanna Luciano EP4
RIP V - SETTORE V – FORMAZIONE	2%	Manuela Bruni	Manuela Bruni D2
RIP VI	5%	Simonetta Ranalli	Simonetta Ranalli - Dirigente
RIP VI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE	5%	Cinzia Poldi	Cinzia Poldi D2
RIP VII - SETTORE I	20%	Paolo Enzo De Luca	Anna Marrini D2
	20%		Paolo Enzo De Luca EP4
RIP VII	20%	Paola Di Bisceglie	Silvia Vescovi D2
	5%		Andrea Saulino C2
RIP VII - SETTORE V	5%	Paolo Grottesi	Paolo Grottesi D2
	5%		Sergio Laficara C4
RIP VII - SAE	5%	Paola Di Bisceglie	Gianluca Zori D2
	5%		Andrea Saulino C2

RIP IX - SETTORE I ACCORDI BILATERALI	15% (% COMPLESSIVA)	Giovanni Maria Vianello	Giovanni Maria Vianello D2 Micaela Lepore D4
RIP IX - SETTORE II UNIONE EUROPEA	10% (% COMPLESSIVA)	Mattea Capelli	Graziella Gaglione D2 n. 3 studenti collaboratori Benedetta Cassani D1 Giuditta Carabella D2 Emanuele Gennuso D2 Chiara Candeloro, personale a contratto
RIP IX - SETTORE III COOPERAZIONE	10% (% COMPLESSIVA)	Daniela Magrini	Marina Solimine, stagista Teresa Sassu, studente collaboratore Valeria Vierno, studente collaboratore
RIP IX - SEGRETERIA RIPARTIZIONE	10%	Grazia D'Esposito	Giuliana De Luca C5
INFOSAPIENZA - UFFICIO PER LE TELECOMUNICAZIONI	5%	Paola De Angelis	Paola De Angelis D4
INFOSAPIENZA - UFFICIO GESTIONE SISTEMI	5%	Riccardo Gozzi	Riccardo Gozzi D4
INFOSAPIENZA - UFFICIO APPLICATIVI GESTIONALI	5%	Roberto Messa	Roberto Messa D2

INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2011	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Individuazione dei servizi interni ed esterni resi da ogni Ripartizione	No	Si	Ricognizione effettuata	Raccolta inviata via e mail dalle varie Ripartizioni
Definizione di standard di qualità per un insieme di servizi interni e/o esterni	No	Si	Definizione standard di qualità delle segreterie amministrative	Documento presentato in C.d.A. il 19/07/2011

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE**

Euro

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

**FASI E ATTIVITA'**

DESCRIZIONE ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
REDAZIONE DEGLI STANDARD DI QUALITÀ DELLE SEGRETERIE STUDENTI	GIU. 2011		GIU. 2011
RICOGNIZIONE DEI SERVIZI INTERNI ED ESTERNI RESI DALLA RIPARTIZIONE	OTT. 2011		DIC. 2011
PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE DELLA TABELLA RIEPILOGATIVA DEI SERVIZI	NOV. 2011		DIC. 2011

Sapienza ha provveduto a delineare il processo di definizione degli standard di qualità dei servizi nel documento “Sistema di misurazione e valutazione della performance” predisposto dal Comitato di supporto strategico e valutazione (Csvg) e adottato dal Consiglio di amministrazione in data 20 dicembre 2010. In tale documento sono state individuate nell'efficacia, nell'efficienza, nell'accessibilità, nella trasparenza e nella capacità di assicurazione le dimensioni della qualità ritenute rilevanti per rappresentare la qualità effettiva dei servizi pubblici erogati presso l'ateneo, e sono stati esemplificati anche degli indicatori utilizzabili per la misurazione.

Considerando la didattica e il suo supporto come azione core di un Ateneo, si è scelto di definire, in una prima fase, gli standard di qualità delle quattordici Segreterie amministrative presenti nell'Ateneo (“Segreterie Studenti”), nella prospettiva di allargare il processo di definizione, a partire dal 2012, ad altre tipologie di servizi, sia esterni che interni (URP, Uffici per studenti post-lauream, Ufficio per studenti disabili, ecc.).

A tal fine l'USPRE ha predisposto, con la collaborazione della Rip. IV – Studenti, il documento “Standard di qualità delle segreterie amministrative” che illustra i servizi erogati dalla Rip IV e individua, per ciascuna dimensione prevista, gli indicatori e il relativo valore programmato. Il documento è stato presentato al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/07/2011.

L'URP ha contribuito alla definizione del modello per l'individuazione degli standard di qualità dei servizi di supporto ed ha proceduto all'implementazione e alla messa on line sulla propria pagina web del questionario di customer satisfaction, rivolto ai propri utenti. L'indagine è attualmente in corso.

Oltre alla definizione del documento metodologico per la definizione degli standard di qualità delle segreterie studenti, l'attività dell'UD Rettore ha riguardato anche l'individuazione dei servizi, interni ed esterni, resi dalle varie ripartizioni dell'amministrazione centrale, per i quali sia possibile definire standard di qualità (in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera CIVIT n.88/2010).

Relativamente a tale aspetto, ogni Ripartizione ha gestito autonomamente il procedimento per l'individuazione degli elementi da tenere in considerazione per la definizione dei servizi, e ha proceduto successivamente alla ricognizione dei servizi interni ed esterni espletati nell'ambito della struttura di riferimento. L'UD Rettore ha svolto, oltre alla individuazione dei principali servizi di propria competenza (sono stati individuati 18 servizi di cui 5 destinati ad utenza interna, 5 ad utenza esterna e 8 ad utenza sia interna che esterna), una funzione di raccolta dei vari contributi di seguito elencati:

- L'Ufficio Valorizzazione Ricerca Scientifica ed Innovazione ha individuato due servizi destinati ad utenza interna ed esterna.
- La Rip I ha redatto un documento contenente n. 17 servizi resi dalla Ripartizione (di cui n. 7 destinati all'utenza interna, n. 3 destinati all'utenza esterna e n. 7 destinati sia all'utenza interna che esterna).
- La Rip II ha individuato 3 servizi resi sia all'utenza interna che all'utenza esterna.
- La Rip III ha redatto un documento descrittivo di 11 servizi resi (di cui 4 destinati all'utenza interna, n.2 destinati all'utenza esterna e i 5 restanti destinati sia all'utenza interna che esterna)
- La Rip V ha redatto un documento descrittivo di 17 servizi (di cui 14 destinati all'utenza interna, 1 all'utenza esterna e 2 all'utenza sia interna che esterna).
- La Rip VI ha redatto un elenco di 3 servizi destinati sia all'utenza interna che esterna.
- La Rip. VII ha proceduto anche ad una revisione ed aggiornamento dei dati sulla pagina web.
- La Rip IX ha proceduto all'individuazione di standard di qualità ed indicatori per la rilevazione di quality assessment dei servizi all'utenza interna ed esterna.

- Il Centro Infosapienza ha individuato 14 macro tipologie di servizi destinati all'utenza interna, nonché fatto riferimento alla tipologia di servizi erogati a utenza esterna, principalmente studenti.

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVO G.3.1. b)**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>G.3.1. b) Definire standard di qualità dei servizi interni ed esterni relativamente al caso specifico delle Segreterie</b>
<b>RIPARTIZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Ripartizione IV – Dott.ssa Rosalba Natale

<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			
UFFICIO /SETTORE	% COINVOLGIMENTO PERSONALE UFFICIO/SETTORE (0-100%)	RESPONSABILE UFFICIO /SETTORE	PERSONALE IMPIEGATO (NOMINATIVI E QUALIFICHE)
RIPARTIZIONE IV	20%	Rosalba Natale	Antonella Saliola C2

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
DESCRIZIONE INDICATORE (cfr. Piano della Performance)	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 31/12/2012 (SCADENZE DEL PIANO)	VALORE RAGGIUNTO AL 31 /12/2011	FONTE (Delibere, Decreti, Documenti, Database ufficiali etc)
Numero di segreterie amministrative per le quali sono definiti gli standard di qualità sul totale delle segreterie amministrative.	0	100%	100%	Documento presentato in C.d.A. il 19/07/2011 (vedi anche S.A. del 15/09/2011)

<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	
Euro	

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

<b>FASI E ATTIVITA'</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Individuazione dei servizi interni ed esterni delle segreterie amministrative studenti.			Attività svolte nel mese di marzo.
Individuazione dei valori baseline degli indicatori in grado di misurare e quantificare la qualità dei servizi prestati.			Attività svolte nel mese di marzo.
Analisi della bozza del documento "Standard di qualità delle segreterie amministrative" proposto dal referente tecnico del CSSV.			Attività svolte nei mese di aprile, maggio.
Evidenziate le modifiche d'apportare alla bozza del documento e le integrazioni necessarie al completamento del documento.			Attività svolte nel mese di giugno.
Definizione del documento e approvazione da parte del dirigente il 14.07.2011			Attività svolte nel mese di luglio.
Il CDA in data 19/07/2011 prende atto del documento presentato.	19/07/2011		19/07/2011
Il SA in data 15/09/2011 prende atto del documento presentato.	15/09/2011		15/09/2011

Nel rispetto dell'art.1, comma 1, del decreto legislativo 20 dicembre 2009 n. 198 ove si richiede alle pubbliche amministrazioni la definizione degli standard qualitativi dei servizi erogati, del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 ove si dispone in materia di performance e delle linee guida delibera CIVIT n. 88/2010 si è proceduto a definire gli standard di qualità dei servizi delle segreterie amministrative studenti.

Nel mese di marzo durante vari incontri sono stati individuati e definiti i servizi interni ed esterni erogati dalle segreterie amministrative studenti e sono stati illustrati nel dettaglio:

- i servizi erogati;
- le competenze dei vari settori, uffici e staff;
- le responsabilità delle varie tipologie di personale;
- la tipologia degli utenti;
- i procedimenti amministrativi gestiti dalle segreterie;
- le modalità di erogazione dei servizi;
- le modalità di accesso ai servizi di segreteria.

Sono state descritte anche le modalità di partecipazione degli utenti esterni al miglioramento della performance dei vari settori della IV Ripartizione (indagini di customer satisfaction, gestione dei reclami).

Sono stati poi individuati gli indicatori idonei a misurare le dimensioni di qualità (efficacia, efficienza, accessibilità, trasparenza, capacità di rassicurazione) e i loro valori baseline tenendo conto dei valori attualmente in uso presso le segreterie.

Nel mese di aprile il referente tecnico del CSSV ha inviato la bozza del documento che il dirigente della IV Ripartizione ha visionato e corretto in alcune sue parti. Il 14.07.2011 è stato definito il documento che è stato, poi, portato in data 19.07.2011 in Consiglio di amministrazione e in data 15.09.2011 in Senato Accademico per la presa d'atto.

## **Conclusioni**

Attraverso le schede descrittive è possibile evincere, in modo sintetico e trasparente, quanto espletato dall'intera Amministrazione Centrale nel corso dell'anno 2011 relativamente agli obiettivi definiti sul Piano della Performance di Sapienza Università di Roma 2011 – 2013.

Quanto descritto nelle stesse schede non esaurisce, pertanto, tutta l'ulteriore attività posta in essere nel corso dell'anno dal personale Dirigente e tecnico-amministrativo al quale vanno i più sinceri ringraziamenti per il lavoro svolto.

Per quanto sopra, e per il prosieguo della gestione, si rinnova, anche per l'anno 2012, l'impegno di tutta l'Amministrazione Centrale per la integrale realizzazione degli obiettivi già programmati, di quelli che verranno ulteriormente assegnati e per l'eventuale sviluppo di quelli già raggiunti, nel rispetto delle linee di programmazione e di indirizzo definite dagli Organi di governo per il nostro Ateneo.

**F.to Il Direttore Generale**